

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«15» 03 2017 г.

№ 188

г. Симферополь

*О введении в действие Изменения № 1
к Положению о редакционно-издательской
деятельности Государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический
университет»*

В соответствии с решением Ученого Совета от 30.01.2017 протокол № 9 Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Изменение № 1 к Положению о редакционно-издательской деятельности Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», утвержденному решением Ученого совета от 27 июня 2016 г. протокол № 16 и введенному в действие приказом Ректора от 20.10.2016 г. № 447:

1) в пункт 1.1. раздела 1 «Общие положения» внести следующее изменение:

– добавить слово «научно-справочной»;

2) пункт 1.3. раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым от 06 июля 2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, а также в соответствии с Уставом ГБОУВО РК КИПУ и локальными нормативными актами университета»;

3) в пункт 2.1. раздела 2 «Цель, основные задачи и принципы РИД» внести следующее изменение:

– добавить слово «научно-справочной»;

4) раздел 3 «Организационная структура и руководство РИД» изложить в новой редакции:

3. Организационная структура и руководство РИД

- 3.1. Организацию, непосредственное руководство и текущее управление РИД в университете осуществляет проректор по научной и инновационной деятельности ГБОУВО РК КИПУ (далее – проректор по НИД) в пределах полномочий, делегированных ему ректором ГБОУВО РК КИПУ (далее – ректор).
- 3.2. Для организации РИД в соответствии с Уставом ГБОУВО РК КИПУ (далее – Устав университета) образуется редакционно-издательский отдел.
- 3.3. Редакционно-издательский отдел (далее – РИО) создается приказом ректора, находится в подчинении проректора по НИД, действует на основе Устава университета и в соответствии с утвержденным ректором положением, которое регламентирует все стороны деятельности РИО.
- 3.4. С целью повышения научного и методического уровня научных, научно-технических, научно-методических, научно-справочных, учебных и учебно-методических изданий в университете создается редакционно-издательская комиссия: председатель – ректор, заместитель председателя – проректор по НИД. Деятельность редакционно-издательской комиссии организуется по отраслевым секциям. Состав редакционно-издательской комиссии назначается приказом ректора.
- 3.5. Решение о публикации научных, учебных и справочных изданий принимает Ученый совет ГБОУВО РК КИПУ (далее – Ученый совет).
- 3.6. Ученый совет принимает к рассмотрению рукописи в соответствии со следующим порядком представления.
 - 3.6.1. Рукописи научных изданий, имеющих свидетельства о регистрации средства массовой информации, рассматриваются по представлению проректора по НИД.
 - 3.6.2. Рукописи научных изданий, не имеющих свидетельств о регистрации средства массовой информации, рассматриваются на основании рекомендации кафедры, на которой работает автор рукописи, ученого совета соответствующего факультета, двух положительных внешних рецензий специалистов соответствующего профиля и положительного заключения редакционно-издательской комиссии. Для рукописей научно-технического направления также обязательным является наличие экспертного заключения, подтверждающего открытый характер научной информации.
 - 3.6.3. Рукописи учебных изданий рассматриваются на основании рекомендации кафедры, на которой работает автор рукописи, ученого совета соответствующего факультета, двух положительных внешних рецензий специалистов соответствующего профиля, положительного заключения учебно-методического совета ГБОУВО РК КИПУ и положительного заключения редакционно-издательской комиссии.
 - 3.6.4. Рукописи справочных изданий, материалы которых могут использоваться в учебной деятельности, рассматриваются на

основании рекомендации кафедры, на которой работает автор рукописи, ученого совета соответствующего факультета, двух положительных внешних рецензий специалистов соответствующего профиля и положительного заключения редакционно-издательской комиссии.

3.6.5. Рукописи справочных изданий, материалы которых могут использоваться в организационной и информационной деятельности, рассматриваются на основании одной рецензии специалиста соответствующего профиля по представлению проректора по НИД.

3.7. Решение о публикации учебно-методической документации (методических рекомендаций, методических указаний и др.) принимает ученый совет соответствующего факультета на основании рекомендации кафедры, на которой работает автор рукописи, и положительного заключения учебно-методического совета ГБОУВО РК КИПУ.

3.8. Ответственность за подготовку и издание студенческой газеты «Гармония» несет редактор газеты.

5) в пункте 6.2. раздела «Сотрудничество в сфере РИД» заменить слова «участие в международных, всеукраинских, региональных программах и выставках» на «участие в международных, всероссийских, региональных программах и выставках»;

6) дополнить положение следующим разделом:

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется в установленном в университете порядке.

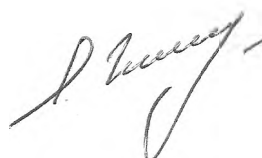
2. Директору центра информационных технологий ГБОУВО РК КИПУ настоящее Изменение № 1 разместить на официальном сайте Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» с момента введения его в действие настоящим приказом.

3. Управлению документооборота и контроля довести данный приказ до заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и инновационной деятельности Гордиенко Т.П.

Основание: выписка из протокола Ученого совета
от 28.02.2017 г. № 01.7-08/227

Ректор

 Ч.Ф.Якубов

Согласовано:

Проректор по научной
и инновационной деятельности

 Т.П. Гордиенко

Начальник юридического отдела

 А.Н. Юнусова