



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Республики Крым

«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ГБОУВО РК КИПУ)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета

Ч. Ф. Якубов

« 27 » 2018 г.

Протокол Ученого совета

№ 5 от « 26 » 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И УТВЕРЖДЕНИЮ
ТЕМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Симферополь 2018

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.....	4
3. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ НИР АСПИРАНТАМ.....	4
4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА	5
5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КАФЕДРОЙ И С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПРИ КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПОДГОТОВКА ПО ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ.....	6
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	8
8. ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке назначения научных руководителей и утверждению тем научно-исследовательских работ обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее – Положение) регламентирует порядке назначения научных руководителей и утверждению тем научно-исследовательских работ обучающимся всех форм обучения в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее – Университет, КИПУ).

1.2. Настоящее Положение разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее положение регламентирует назначение научных руководителей для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждению тем научно-исследовательских работ аспирантам, организационные условия научного руководства и взаимодействие с выпускающими кафедрами, ответственными за подготовку аспирантов.

1.4. Целью научного руководства является эффективное научное консультирование и организационно-методическая поддержка для обеспечения успешного освоения аспирантом программы аспирантуры, подготовки научно-исследовательской работы (диссертации) (далее - НИР) и формирования у него в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлениям подготовки:

1.4.1. Универсальных компетенций, не зависящих от конкретного направления подготовки;

1.4.2. Общепрофессиональных компетенций, определяемых направлением подготовки;

1.4.3. Профессиональных компетенций, определяемых направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки (далее - направленность программы).

1.5. Научное руководство аспирантами осуществляется по направлениям подготовки, указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Научный руководитель **имеет право:**

2.1.1. Самостоятельно определять формы и методы работы с аспирантом.

2.1.2. Консультировать аспиранта о научных достижениях в рамках направленности (профиля) направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, учебной и педагогической деятельности, а также оказывать поддержку в оформлении научных публикаций, научно-исследовательской работы;

2.1.3. Может руководит педагогической практикой аспиранта;

2.1.4. Консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим, профессионально-методическим вопросам НИР;

2.1.5. Осуществлять подготовку аспиранта к апробации материалов НИР на научных семинарах и конференциях различного уровня;

2.1.6. Оказывать аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях;

2.1.7. Оказывать научно-методическую помощь аспиранту при выполнении индивидуального учебного плана работы над научно-исследовательской работой.

2.1.8. Участвует в итоговой аттестации аспиранта;

2.1.9. По согласованию с заведующим кафедрой представляет к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный план работы в установленные сроки.

2.2. Научный руководитель **обязан:**

2.2.1. Совместно с аспирантом составляет индивидуальный план работы аспиранта и контролирует его выполнение;

2.2.2. Определять цель и задачи диссертационного исследования;

2.2.3. Направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой, целью и задачами исследования;

2.2.4. Координировать подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;

2.2.5. Обеспечивать своевременную аттестацию аспирантов, давая заключение о возможности перевода аспиранта на следующий семестр (год) обучения;

2.2.6. Оказывать методическую помощь аспиранту в написании НИР;

2.2.7. Осуществлять текущий контроль выполнения аспирантом, утвержденного индивидуального учебного плана работы аспиранта.

4. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ НИР АСПИРАНТАМ

3.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

3.1.1. Иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-

исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;

3.1.2. Иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

3.1.3. Осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

3.2. Научным руководителем аспиранта назначается, как правило, доктор наук. В порядке исключения, по решению Ученого совета университета, к научному руководству подготовки аспирантов могут привлекаться кандидаты наук по соответствующему научному направлению, имеющие ученое звание доцента и успешно работающие над докторской диссертацией.

3.3. Научный руководитель каждому аспиранту утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица не позднее трех месяцев со дня зачисления аспиранта на основании решения Ученого совета Университета.

2.3.1. Не позднее 80 календарных дней после зачисления аспирант обязан совместно с научным руководителем подготовить обоснование научно-исследовательской работы (Приложение 1). Обоснование по научно-исследовательской работе подписанное аспирантом и научным руководителем, выписку из протокола заседания кафедры или объединенного заседания кафедр, выписку из протокола заседания факультета предоставить в отдел научно-исследовательской деятельности и инновационного развития.

3.4. Количество аспирантов, закрепленных за одним научным руководителем, составляет не более 5 человек для доктора наук и не более 3 человек для кандидата наук.

3.5. Смена научного руководителя возможна:

3.5.1. При изменении темы научного исследования аспиранта;

3.5.2. При изменении трудовых обязанностей научного руководителя, в качестве научно-педагогического работника структурного подразделения Университета;

3.5.3. При завершении трудовых отношений научного руководителя с Университетом;

3.5.4. По личному заявлению научного руководителя;

3.5.5. По личному заявлению аспиранта, с аргументацией мотива его просьбы о смене научного руководителя.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

4.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

4.1.1. На первом этапе подготовки НИР научный руководитель в течение двух месяцев после зачисления аспиранта на первый год обучения консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель, задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта, помогает составить календарный план работы над диссертацией и дает рекомендации по выбору литературы.

4.1.2. При подготовке к кандидатскому экзамену по дисциплине «История и философия науки» научный руководитель может рекомендовать аспиранту, по какому из

разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией.

4.1.3. Научный руководитель может оказывать аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы НИР для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по дисциплине «Иностранный язык».

4.1.4. После получения окончательного варианта НИР научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся недостатки и недоработки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в специализированном совете.

4.1.5. Научный руководитель несет ответственность за актуальность темы НИР, материально-техническое и методическое обеспечение исследований и своевременную защиту кандидатских диссертаций руководимых им аспирантов.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КАФЕДРОЙ И С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПРИ КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПОДГОТОВКА ПО ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Заведующий кафедрой:

5.1.1. Координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;

5.1.2. Организует планирование и проведение приемной кампании для аспирантов по научным направлениям, ответственность за подготовку по которым возложена на кафедру;

5.1.3. Совместно с научным руководителем формирует учебный план аспиранта по научным направлениям кафедры, формирует и обновляет образовательные программы, программы практик, программы вступительных и кандидатских экзаменов по направлениям подготовки аспирантов, согласно требованиям ФГОС ВО;

5.1.4. Обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;

5.2. Руководитель основной профессиональной образовательной программы:

5.2.1. Координирует деятельность научных руководителей относительно распределения аспирантов;

5.2.2. Привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;

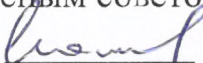
5.2.3. Организует контроль выполнения аспирантами индивидуальных планов и промежуточную аттестацию аспирантов;

5.2.4. Контролирует работу научных руководителей.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

Настоящее Положение о порядке назначения научных руководителей и утверждению тем научно-исследовательских работ обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» разработано заведующей аспирантурой Османовой З.М. отдела научно-исследовательской деятельности и инновационного развития ГБОУВО РК КИПУ.

1. Утверждено Ученым советом от «26» 11 2018 г. Протокол № 5,
ученый секретарь  Т.М. Шамилев.

2. Введено в действие приказом ректора от «30» 11 2018 г. № 533.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной и инновационной деятельности

Первый проректор

Начальник юридического отдела

Начальник УМУ

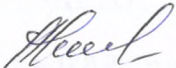
Председатель Совета аспирантов

Председатель ОО ППОО

Заведующая аспирантурой



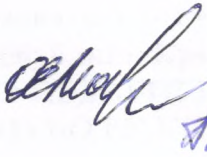
Т.П. Гордиенко



А.И. Лучинкина



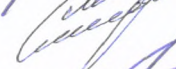
А.Н. Юнусова



О.Е. Марковская



Н.С. Абибуллаева



М.Н. Сеит-Аблаев



З.М. Османова

Приложение 1 к Положению о порядке назначения научных руководителей и утверждению тем научно-исследовательских работ обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет»

Образец титульного листа обоснования НИР



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГБОУВО РК КИПУ)

ОБОСНОВАНИЕ
научно-исследовательской работы

«_____»
(название темы)

направления подготовки _____
(шифр) (название)

специальности _____
(название)

Аспирант

(ФИО аспиранта, подпись)

Научный руководитель:

(степень, звание, должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Симферополь 20__

Приложение 2 к Положению о порядке назначения научных руководителей и утверждению тем научно-исследовательских работ обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет»

Структура обоснования НИР

1. Актуальность исследования;
2. Связь работы с научными программами;
3. Объект и предмет исследования;
4. Цель исследования;
5. Задачи исследования;
6. Методы исследования;
7. Научная новизна;
8. Практическое значение;
9. Предполагаемый план исследования;
10. Список опубликованных работ.