



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
« 30 » апреля 20 20 г. № 05-ОК

Протокол ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
« 13 » марта 20 20 г. 15 12
Ученый секретарь Шамиль Т.М. Шамилев

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет
имени Февзи Якубова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные документы.	4
3. Принципы, условия и цели обработки персональных данных в Университете	5
4. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке в Университете.....	9
5. Категории персональных данных, обрабатываемых в Университете.	9
6. Действия, совершаемые с персональными данными в Университете.....	11
7. Обработка персональных данных в Университете.....	14
8. Рассмотрение запросов на получение персональных данных субъектов.....	17
9. Порядок обеспечения конфиденциальности при обработке персональных данных	18
10. Обязанности Университета как оператора.....	19
11. Организация контроля обработки и защиты персональных данных в Университете	20
12. Заключительные положения.....	21
Приложение № 1	23
Приложение № 2	25
Приложение № 3	27
Приложение № 4	28
Приложение № 5	30
Приложение № 6	31
Приложение № 7	32
Приложение № 8	33
Приложение № 9	34
Приложение № 10	35

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, категории субъектов и обрабатываемых в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – юридическое лицо, оператор, Университет или ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова) персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Университете способы обработки персональных данных, порядок уничтожения персональных данных, правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, доступ субъектов персональных данных к своим персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных и другие вопросы, возникающие при обработке персональных данных в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

2. Целью данного Положения является обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и защита прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации и обработку персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям. Составляющим государственную тайну.

3. В настоящем положении использованы следующие термины и определения:

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных (далее – ИСПД) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – физическое или юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные (далее – ПД) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в ИСПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.

4. Настоящее Положение вступает в действие с даты его введения в действие приказом ректора (лицом, исполняющим его обязанности) ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

5. Работники Университета, ответственные за организацию обработки персональных данных в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, а также лица, допущенные к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

2. Нормативные документы.

Положение об обработке и защите персональных данных в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О персональных данных».
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» № 687 от 15.09.2008.
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (ред. от 13.05.2008);
- Постановлением правительства РФ "Об утверждении Положения о воинском учете" от 27.11.2006 № 719;
- Уставом Университета;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

3. Принципы, условия и цели обработки персональных данных в Университете

3.1. Принципы обработки персональных данных в Университете.

3.1.1. Обработка персональных данных в Университете осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Университете на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.1.2. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Условия обработки персональных данных в Университете

3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 3) обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

3.1) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

4) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

5) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

6) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

7) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

8) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

9) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

10) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

11) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.2.2. Университет без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.2.3. Университет вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Университет может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, адрес электронной почты, иные персональные данные, указанные в его письменном согласии.

3.3. Цели обработки персональных данных в Университете

Персональные данные обрабатываются в Университете в целях:

- выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, в части передачи, обработки и предоставления полученных в связи с приемом граждан в Университет персональных данных поступающих;
- осуществления кадрового учета, делопроизводства, мотивации служебной (трудовой) деятельности и выполнения иных задач кадровой работы, в том числе в целях: контроля за поступлением, прохождением и увольнением с государственной службы (работы), завершением (прекращением) обучения;
- заключения и прекращения действия трудовых договоров;
- соблюдения установленных требований по охране труда, обеспечению его безопасности, учету труда и его оплате;
- формирования кадрового состава;
- управления служебной деятельностью (работой);
- организации и осуществления служебного взаимодействия и обучения по установленным формам и видам; принятия кадровых (управленческих) решений, в том числе связанных: с персональным кадровым отбором на основании аттестаций и учета медицинских заключений, квалификационных экзаменов и результатов проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, с кадровым планированием и укомплектованием кадрами в соответствии со штатным расписанием (штатом), организационно-штатным развитием, с задачами формирования и эффективного использования регионального и собственного кадрового резервов, с планированием материально-технического и финансового обеспечения деятельности, с созданием возможностей для развития профессиональных качеств и должностного роста, с осуществлением профессионального образования и дополнительного профессионального образования сотрудников (в том числе в части определения объема и направлений подготовки, переподготовки и повышения квалификации, применения образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, необходимых для осуществления работы);
- проведения служебных проверок;
- осуществления расследования совершенных субъектами персональных данных правонарушений и (или) преступлений на предмет привлечения к дисциплинарной и иным видам юридической (административной, материальной, гражданско-правовой, уголовной) ответственности, в том числе в связи с несоблюдением ими установленных требований к служебному поведению,
- учета примененных к субъектам персональных данных мер поощрения и юридической ответственности;
- осуществления воспитательной деятельности;
- организации работ по гражданской обороне;
- организации своевременного, достоверного и объективного ведения, учета и хранения личных карточек и документов, подтверждающих трудовую деятельность

субъектов персональных данных (в том числе трудовых книжек, вкладышей в трудовые книжки), а также иных учетных кадровых документов и пенсионных дел сотрудников;

- осуществления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, и иным конфиденциальным сведениям, в том числе к персональным данным;
- идентификации, аутентификации и авторизации субъектов персональных данных;
- осуществления редакционно-издательской деятельности;
- организации и осуществления взаимодействия Университета с государственными органами, в том числе с федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами и их должностными лицами, сторонними организациями, в том числе в рамках международного сотрудничества, средствами массовой информации, иными общедоступными источниками информации, а также с физическими лицами - в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечения деятельности финансово-экономического управления Университета по начислению и регулярной выплате заработной платы работникам, начислению и выплате стипендии обучающимся;
- обеспечения деятельности учебно-методического управления, отдела научно-исследовательской деятельности и инновационного развития, факультетов университета, Инженерно-педагогического колледжа КИПУ имени Февзи Якубова, Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова, Научно-исследовательского института крымскотатарской филологии, истории и культуры этносов Крыма и других структурных подразделений Университета, в части организации учета и движения контингента, исполнения обязательств по договорам с обучающимися;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими и юридическим лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Университета;
- организации воинского учета;
- содействия обучающимся в трудоустройстве в целях выполнения требований Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;
- выполнения требований по предоставлению обрабатываемых персональных данных субъектов в Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, в иные государственные органы;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных - обучающихся и работников Университета;
- предоставления обучающимся и работникам Университета персонализированных информационных сервисов для осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Университета;
- обеспечения пропускного режима на объектах Университета;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Университета, предусмотренной Уставом Университета;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- в иных законных целях.

4. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке в Университете.

В Университете обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

1. Персональные данные работников оператора, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников оператора, в том числе бывших.
2. Персональные данные обучающихся (студенты, аспиранты), родителей законных представителей) обучающихся, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
3. Персональные данные поступающих (абитуриентов).
4. Персональные данные слушателей.
5. Персональные данные лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с университетом.

Специальные категории персональных данных Оператор обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

Оператор обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, присмотра и ухода за детьми, обеспечения охраны, укрепления здоровья учащихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых образовательная организация является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

5. Категории персональных данных, обрабатываемых в Университете.

Категории персональных данных, обрабатываемых в Университете:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, число и место рождения, гражданство,
- данные паспорта или иного документа удостоверяющего личность документа,
- СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа,
- ИНН,
- пол,
- сведения о семейном положении и составе семьи,
- количество несовершеннолетних детей,
- сведения о владении иностранными языками (иностраный язык, уровень владения),
- контактные номера телефонов,
- адрес электронной почты,
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира),
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт,

улица, дом, корпус, квартира),

- сведения о социальных льготах и социальном статусе,
- данные об инвалидности, о прохождении медицинского осмотра при приеме на работу, периодических медицинских осмотров, о наличии прививок,
- программа реабилитации инвалида,
- данные полиса медицинского обязательного страхового полиса (для абитуриентов и обучающихся, являющихся иностранными гражданами),
- сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья),
- сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающего опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда),
- данные о трудовой деятельности, продолжительность стажа, в т.ч. педагогического стажа,
- отношение к воинской службе,
- сведения об образовании,
- ученая степень, ученое звание,
- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении),
- информация об оформленных допусках в государственной тайне,
- фотографии,
- место основной работы, должность,
- виды начислений и удержаний,
- номер расчетного счета,
- наименование надбавок,
- наименование подразделения, факультета, кафедры,
- номер и дата приказа о принятии на работу,
- номер, дата и статья трудового кодекса РФ об увольнении,
- табельный номер работника,
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки и вкладыша в трудовую книжку.
- реквизиты трудового договора с работником, сведения о временной нетрудоспособности работников,
- номер студенческого билета,
- наименование специальности, шифр группы обучающегося, форма обучения, наименование специализации, номер курса, номер семестра,
- потребность обучающегося в общежитии,
- дата поступления,
- наименование категории поступления обучающегося, стипендии, категория выбытия обучающегося,
- сведения об академическом отпуске,
- сведения о переводе с факультета на факультет, со специальности на специальность, из группы в группу,
- сведения о родителях обучающегося (ФИО, место работы, телефон),
- сведения об успеваемости,
- сведения об абитуриентах (номер анкеты, дата приема, факультет, форма обучения,

вид обучения, основа обучения, направление подготовки, период обучение, целевое направление, категория внеконкурсного зачисления, сведения об участии в олимпиадах, сведения об образовании, сведения о вступительных испытаниях, сведения о результатах ЕГЭ).

6. Действия, совершаемые с персональными данными в Университете

Университет осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, предоставление, обезличивание, уничтожение персональных данных.

6.1. *Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Университете*

6.1.1. Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его письменное согласие:

- согласие на обработку персональных данных (работники, субъекты состоящие в трудовых отношениях с юридическим лицом) (Приложение № 1);
- заявление о согласии на обработку персональных данных (абитуриенты, студенты, аспиранты, состоящие в договорных и иных отношениях с юридическим лицом (оператором) (Приложение № 2).
- согласие на обработку персональных данных физического лица (слушатели программ дополнительного образования), состоящие в договорных и иных отношениях с юридическим лицом (оператором) (Приложение № 3).
- согласие на обработку персональных данных физического лица, состоящего в иных отношениях с юридическим лицом (оператором) (Приложение № 4).

6.1.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных (Приложение № 5), в этом случае субъект персональных данных также подписывает:

- типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (работники, субъекты состоящие в трудовых отношениях с юридическим лицом) (приложение № 6),
- типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (абитуриенты, студенты, аспиранты, слушатели программ дополнительного образования, состоящие в договорных и иных отношениях с юридическим лицом (оператором) (приложение № 7).

6.2. *Согласие на обработку персональных данных физического лица не требуется в следующих случаях:*

1. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

2. Обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

2.1. Обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

3. Обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий региональных и федеральных органов исполнительной власти, органов государственных

внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

4. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

5. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

6. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

7. Обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

8. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

9. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

10. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

6.1. Разграничение прав доступа к персональным данным

6.3.1. Внутренний доступ (доступ внутри Университета) к персональным данным субъектов имеют работники структурных подразделений Университета, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей, при условии подписания обязательства о неразглашении персональных данных (приложение № 8).

Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- ректор Университета;
- проректора университета;
- главный бухгалтер;
- помощники ректора и первого проректора;
- начальник и работники управления кадров;
- начальник и работники учебно-методического управления;
- начальник и работники управления документооборота и контроля;
- главный бухгалтер и работники финансово-экономического управления;

- начальник и работники юридического отдела;
- директор и работники научно-технической библиотеки;
- директор и работники центра дополнительного профессионального обучения;
- работники отдела научно-исследовательской деятельности и инновационного развития;
- начальник и работники отдела по международным связям;
- работники приемной комиссии;
- начальник и работники управления информатизации;
- начальник и работники редакционно-издательского отдела;
- работники отдела по воспитательной и социальной работе;
- начальник и работники отдела по международным связям;
- начальник и работники отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищенности;
- деканы факультетов, их заместители, руководители иных образовательных подразделений, осуществляющих работу с обучающимися;
- методисты и секретари факультетов;
- заведующие кафедрами и специалисты по учебно-методической работе кафедр;
- директор, заместители директора и учебно-вспомогательный персонал Инженерно-педагогического колледжа КИПУ имени Февзи Якубова;
- директор и учебно-вспомогательный персонал Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова;
- директор и секретарь Научно-исследовательского института крымскотатарской филологии, истории и культуры этносов Крыма;
- непосредственно субъект персональных данных;
- другие сотрудники Университета, которые имеют доступ к персональным данным субъекта с письменного согласия самого субъекта персональных данных.

В случае расторжения трудовых отношений, освобождения от занимаемой должности и увольнения с работы работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, он обязуется прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей подписав Обязательство (приложение № 9).

6.3.2. Внешний доступ.

К числу массовых потребителей персональных данных вне Университета относятся следующие государственные и негосударственные структуры:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- органы лицензирования и сертификации;
- органы прокуратуры и ФСБ;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения государственных и муниципальных органов управления.

Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации исключительно в сфере своей компетенции.

6.3.3. Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта осуществляется с его письменного согласия (Приложение № 10), за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта или других

лиц, и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.3.4. Оператор обязан сообщать персональные данные субъекта по надлежаще оформленным запросам суда, прокуратуры, иных правоохранительных органов.

6.3.5. Ответы на правомерные письменные запросы других предприятий, учреждений и организаций даются в письменной форме за подписью ректора (лицом, исполняющим его обязанности) Университета, в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.

6.3.6. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону.

7. Обработка персональных данных в Университете

7.1. Виды обработки персональных данных в Университете

В Университете осуществляется:

- автоматизированная обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешенная (автоматизированная и без использования средств автоматизации обработка персональных данных);
- обработка персональных данных без использования средств автоматизации.

7.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

7.2.1. Для каждой категории субъектов персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации в Университете, определяются отдельные места хранения персональных данных (материальных носителей) в помещениях, закрываемых дверью и (или) металлических несгораемых шкафах (сейфах). Ключи от этих помещений (шкафов) должны храниться у лиц, ответственных за обработку персональных данных данной категории субъектов персональных данных.

7.2.2. Персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемые без использования средств автоматизации в Университете (материальные носители), обработка которых осуществляется в различных целях, должны храниться отдельно.

7.2.3. При хранении материальных носителей в Университете должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

7.3. Автоматизированная обработка персональных данных

7.3.1. Автоматизированная обработка персональных данных в Университете осуществляется в следующих системах: Федеральная информационная система Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об образовании (ФИС ФРДО), Федеральная информационная система ГИА и приема (ФИС ГИА и приема), Система удаленного финансового документооборота (СУФД), Информационная система мониторинга финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений (СБИС), Единая информационная система «Закупки»/ ГОФ РУ, Система электронного бюджета. Единая государственная информационная система мониторинга процессов аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

7.3.2. Информационные системы персональных данных «1С:Бухгалтерия государственного учреждения», «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения».

7.4. Порядок получения персональных данных

7.4.1. Университет получает сведения о персональных данных субъектов персональных данных из следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка или её копия;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении ИНН, содержащее сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- документы воинского учета, содержащие сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки, иные сведения, содержащие информацию об образовании, профессии;
- личный листок по учету кадров, автобиография, заявление, заполняемые при приеме на работу, заявление при поступлении на обучение (в том числе при подаче заявлений на конкурс при поступлении или занятии должностей, предполагающих конкурсный отбор);
- иные документы и сведения, предоставляемые субъектом персональных данных при приеме на работу, обучение, а также в процессе работы, обучения.

7.4.2. Субъект персональных данных обязан представлять Университету достоверные сведения о себе. Университет имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.

7.4.3. Все персональные данные субъекта персональных данных Университет получает непосредственно у указанных субъектов, либо законных представителей.

7.5. Порядок передачи персональных данных

7.5.1. При передаче персональных данных работники Университета должны соблюдать следующие требования:

- осуществлять передачу персональных данных субъектов в пределах Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Положением, локальными нормативными актами и должностными инструкциями;
- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам;
- передавать персональные данные субъекта его представителям в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами.

7.5.2. Университет не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

7.6. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в Университете

Субъекты персональных данных имеет право:

1. на доступ к его персональным данным при их обработке без использования средств автоматизации;
2. на доступ к его персональным данным при их автоматизированной обработке.
3. полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Университете;
4. доступ к своим персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
5. уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
6. на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
 - подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Сведения, указанные в пункте 6, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Такой отказ должен быть

мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

7. отзыв согласия на обработку персональных данных;
8. принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
9. обжалование действия или бездействия Университета, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
10. осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

8. Рассмотрение запросов на получение персональных данных субъектов

1. Доступ к своим персональным данным представляется субъекту персональных данных или его законному представителю лицом, ответственным за обработку персональных данных, при обращении субъекта персональных данных (законного представителя). В заявлении на имя должностного лица, ответственного за обработку персональных данных, собственноручно подписанным субъектом (законным представителем), данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

2. Сведения о наличии персональных данных должны быть представлены субъекту персональных данных пользователем ИСПД в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение следующих сведений от пользователя ИСПД:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона:
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен действующим законодательством;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных действующим законодательством;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Внесение изменений или дополнение персональных данных субъекта персональных данных пользователем ИСПД должны быть выполнены в течение 10 календарных дней со дня предоставления таких сведений.

9. Порядок обеспечения конфиденциальности при обработке персональных данных

1. Без согласования с руководителем структурного подразделения формирование и хранение баз данных (картотек, файловых архивов и др.), содержащих персональные данные, запрещается.

2. Должностные лица Университета, работающие с персональными данными, обязаны не использовать информацию о персональных данных исключительно для целей, указанных в согласии на обработку и передачу персональных данных субъектом персональных данных.

3. Передача персональных данных третьим лицам допускается только в случаях, установленных законодательством РФ, при заполнении согласия на передачу персональных данных третьей стороне (Приложение № 10), в соответствии с должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

4. Передача персональных данных осуществляется ответственным за обработку персональных данных должностным лицом Университета на основании письменного или устного поручения руководителя структурного подразделения.

5. Запрещается передача персональных данных по телефону, факсу, электронной почте за исключением случаев, установленных законодательством и действующими в Университете локальными нормативными актами.

6. Ответы на запросы граждан и организаций предоставляются в том объеме, который позволяет не разглашать в ответах персональные данные, за исключением данных, содержащихся в материалах заявителя или опубликованных в общедоступных источниках.

7. Должностные лица Университета, работающие с персональными данными, обязаны немедленно сообщать своему непосредственному руководителю обо всех фактах получения третьими лицами несанкционированного доступа к персональным данным, об утрате носителей информации, содержащих персональные данные, удостоверений, пропусков, ключей от сейфов (хранилищ), личных печатей, электронных ключей и других фактах, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным.

8. Должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных, за невыполнение требований конфиденциальности, защиты персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Обязанности Университета как оператора

10.1. Обязанности оператора включают:

10.1.1. Действия по обеспечению выполнения Университетом обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Университете;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- получение согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям и сетям Интернет без применения установленных в Университете мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящему Положению, локальным нормативным актам Университета;
- ознакомление работников Университета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, а также с иными локальными актами Университета, связанными с правилами обработки персональных данных;
- обеспечение неограниченного доступа к настоящему Положению;
- прекращение обработки и уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.2. Обеспечение безопасности персональных данных при их автоматизированной обработке

Для обеспечения необходимого уровня защищенности персональных данных при их обработке в ИСПД Университета необходимы следующие основные действия:

- организация системы защиты персональных данных ИСПД Университета, определение состава и содержания мер, необходимых для обеспечения необходимого уровня защищенности ПД;

- введение режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены ИСПД Университета, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обеспечение сохранности носителей персональных данных;
- назначение работника, ответственного за обработку персональных данных и при необходимости ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- определение перечня должностей работников, которые имеют доступ к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД Университета, необходим для выполнения ими служебных обязанностей (приложение №11).
- проведение не реже 1 раза в 3 года проверки эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных, и регулярный контроль за выполнением требований к защите ПД при обработке их в ИСПД в Университете.

Оператор информационной системы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязаны обеспечить:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации;
- нахождение на территории Российской Федерации баз данных информации, с использованием которых осуществляются сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации.

11. Организация контроля обработки и защиты персональных данных в Университете

11.1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства

11.1.1. Контроль соблюдения структурными подразделениями Университета законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Университета законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Университета в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

11.1.2. Внутренний контроль соблюдения структурными подразделениями Университета законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, уполномоченным ректором Университета.

11.1.3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящему Положению, локальным нормативным актам Университета осуществляет ответственный за обработку персональных данных, назначенный приказом ректора (лицом, исполняющего его обязанности).

11.1.4. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в области персональных данных в структурном подразделении Университета, а также за обеспечение безопасности персональных данных в указанных подразделениях Университета возлагается на их руководителей.

11.2. Организация уничтожения персональных данных

11.2.1. Уничтожение персональных данных осуществляется:

- по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством - в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных;

- при предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в срок, не превышающий семи рабочих дней;

- если невозможно обеспечить правомерность обработки персональных данных - в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

11.2.2. При невозможности уничтожения персональных данных в сроки, определенные Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» для случаев, когда невозможно обеспечить правомерность обработки персональных данных, при достижении целей обработки персональных данных, а также при отзыве субъектом согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Университет осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

11.2.3. Уничтожение персональных данных в Университете производится способом, исключая возможность восстановления этих персональных данных на материальном носителе.

11.2.4. Уничтожение носителей персональных данных в Университете производится комиссией, назначаемой приказом ректора (лица, исполняющего его обязанности) Университета. Комиссия составляет акт об уничтожении персональных данных, который утверждает ректор.

12. Заключительные положения

1. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующих порядок обработки и защиты персональных данных, а также в соответствии с уставом Университета. утверждаются и вводятся в действие в том же порядке, что и само Положение.

3. Положение разработано управлением кадров, управлением информатизации и юридическим отделом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Согласовано:

Первый проректор

Проректор по научно и инновационной деятельности

Проректор по воспитательной и социальной работе

Проректор по административно-хозяйственной работе

Главный бухгалтер


Начальник учебно-методического управления

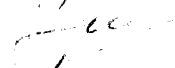
Начальник управления информатизации


Начальник управления кадров

Начальник юридического отдела


Председатель ОО ППОР КИПУ имени Февзи Якубова


 А.И. Лучинкина


 Т.П. Гордиенко

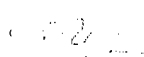
 М.С. Джиляджи

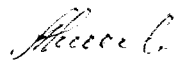
 С.С. Мусаев

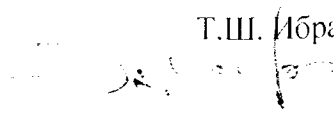
 Э.Д. Юнусова

 О.Е. Марковская

 М.Р. Кадыров

 А.И. Алиева

 А.П. Юнусова

 Т.Ш. Ибрагимов

**Форма согласия на обработку персональных данных работника
(субъекта состоящего в трудовых отношениях с юридическим лицом, оператором)**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я. _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие _____
(наименование организации)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения, гражданство;
- степень владения иностранными языками;
- сведения об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация;
- табельный номер, ИНН, номер страхового пенсионного свидетельства государственного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- содержание трудового договора;
- сведения о составе семьи, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации), телефон;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате работника (месячной ставке, премии, доплатах и надбавках, других выплатах, связанных с трудовыми отношениями);
- сведения о профессии, должности, перемещениях в период трудовой деятельности;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- сведения о поощрениях и награждениях;
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, на которые работник имеет право в соответствии с действующим законодательством;
- содержание договора на оказание платных образовательных услуг;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта.

в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен(а), что мои персональные данные, а также персональные данные родственников, в том числе бывших, будут использованы в целях, связанных с моей трудовой деятельностью в университете, на весь ее период, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я согласен(а), что мои персональные данные, а также персональные данные родственников, в том числе бывших, будут размещены в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети интернет и использованы в целях, связанных с моей трудовой деятельностью в университете, на весь ее период.

Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия. Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших известными мне фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа.)

_____ кем и когда выдан)
4. Адрес регистрации по месту жительства _____

_____ (почтовый адрес)

5. Адрес фактического проживания _____
-почтовый адрес фактического проживания

_____ контактный телефон)

6. ИНН _____

7. Номер страхового свидетельства пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

_____ (Фамилия И.О. работника)

_____ (подпись)

_____ (дата)

**Форма заявления о согласии на обработку персональных данных
физического лица (абитуриенты, обучающиеся, аспиранты), состоящие в договорных и
иных отношениях с юридическим лицом (оператором)**

(Ректору (лицу, исполняющему обязанности ректора)

Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Республики Крым «Крымский
инженерно-педагогический университет имени Февзи
Якубова», расположенного по адресу: 295015, Республика
Крым, г. Симферополь, переулок Учебный, 8

(фамилия инициалы ректора или лица, исполняющего обязанности ректора)

(ФИО)

(адрес регистрации субъекта персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; сведения о месте рождения; сведения о гражданстве (подданстве); год, месяц, дата место рождения; адрес регистрации и фактического проживания; паспортные данные; семейное, социальное положение; номер телефона (рабочий, домашний, мобильный и адрес электронной почты; сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер и дата выдачи, специальность); сведения о статусе налогоплательщика; сведения о льготах; реквизиты трудовой книжки; данные о состоянии здоровья и группе инвалидности; семейное положение, состав семьи (муж/жена/дети) и сведения о близких родственниках, законных представителей; сведения о наличии либо отсутствии судимости; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; данные об изображении лица (фотография); реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; сведения об обучении (факультет, подразделение, год (курс, форма обучения, дисциплины и предмета)); информация о владении иностранными языками, степень владения; сведения о пребывании за границей; сведения о прежнем месте работы; информация об оформленных допусках к государственной тайне; данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные миграционной карты, документа подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах и иные

персональные данные, необходимые для достижения целей деятельности Университета, предусмотренных Уставом Университета: с целью: для передачи в налоговые органы РФ по форме 2-НДФЛ и органы Пенсионного фонда РФ индивидуальных сведений о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, для начисления и выплаты стипендии, социальных выплат и обеспечения дополнительных гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами Российской Федерации и Республики Крым, локальными нормативными актами Университета, регулирующими вопросы организации образовательной деятельности: в целях обеспечения кадровой работы, ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности; достижения целей деятельности Университета, предусмотренных Уставом Университета. Даю согласие на смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных. Обработка персональных данных разрешается с даты подписания данного заявления и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва и может быть отозвано в любой момент в письменной форме. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», локальными нормативными актами университета, регламентирующих вопросы защиты персональных данных. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г.

Подпись

Ф. И. О.

**Форма заявления о согласии на обработку персональных данных
физического лица (слушатели программ дополнительного образования), состоящие в
договорных и иных отношениях с юридическим лицом (оператором)**

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О.)

_____ (число, месяц, год рождения)

_____ (адрес места жительства)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О персональных данных» даю согласие Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Республики Крым «Крымскому инженерно-педагогическому университету имени Февзи Якубова», расположенному по адресу: 295015, Республика Крым, г. Симферополь, пер. Учебный, д. 8, на обработку своих персональных данных в информационных системах персональных данных ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова с использованием средств автоматизации, а также без использования таковых средств с целью содействия в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения университетом обязательств в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу в государственные муниципальные, правоохранительные, пенсионные и налоговые органы, военные комиссариаты, образовательные и финансовые учреждения.

Разрешаю доступ к моим персональным данным только специально уполномоченным лицам университета, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

Мое согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

«___» _____ 20__ г.

Подпись

Ф. И. О.

**Форма согласия на обработку персональных данных физического лица, состоящего
в иных отношениях с юридическим лицом (оператором)**

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я. _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие _____

(наименование организации)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения, гражданство;
- сведения об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация;
- ИНН, номер страхового пенсионного свидетельства государственного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации), телефон;
- сведения о заработной плате работника (месячной ставке, премии, доплатах и надбавках, других выплатах, связанных с трудовыми отношениями);
- сведения о профессии, должности, перемещениях в период трудовой деятельности;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, на которые работник имеет право в соответствии с действующим законодательством;
- содержание договора на оказание платных образовательных услуг;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта.

в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен(а), что мои персональные данные, а также персональные данные родственников, в том числе бывших, будут использованы в целях, связанных с моей трудовой деятельностью в университете, на весь ее период, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я согласен(а), что мои персональные данные, а также персональные данные родственников, в том числе бывших, будут размещены в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети интернет и использованы в целях, связанных с моей трудовой деятельностью в университете, на весь ее период.

Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право

Форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных

(Ректору (лицу, исполняющему обязанности ректора)

Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Республики Крым «Крымский
инженерно-педагогический университет имени Февзи
Якубова»

(фамилия инициалы ректора или лица, исполняющего обязанности ректора)

(Ф.И. О. субъекта персональных данных указать полностью)

(должность, наименование подразделения или курс, факультет
и группа)

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его
оргane)

заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи
с « ____ » _____ 20__ г.

(указать причину отзыва)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные (для работников)**

Мне _____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (структурного подразделения, филиала).

В соответствии:

- статьями 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (структурного подразделения, филиала) в связи с оформлением при приеме на работу.

В случае моего отказа предоставить свои персональные данные, ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова не сможет на законных основаниях осуществлять обработку моих персональных данных, что приведет к следующим для меня юридическим последствиям в сфере отношений, связанных с оформлением при приеме на работу – трудовой договор не может быть заключен.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные (для обучающихся)**

Мне _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (структурного подразделения, филиала).

В соответствии с:

- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (структурного подразделения, филиала) в связи с приемом граждан (лиц, поступающих, абитуриентов) для обучения.

В случае моего отказа предоставить свои персональные данные, ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова не сможет на законных основаниях осуществлять обработку моих персональных данных, что приведет к следующим для меня юридическим последствиям в сфере отношений, связанных с приемом граждан (лиц, поступающих, абитуриентов) для обучения – гражданин (лицо, поступающий, абитуриент) не может быть зачислен для обучения.

« _____ » 20 _____ г. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

**Обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я, _____

(ФИО работника)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

(наименование должности, структурного подразделения)

ознакомлен(а) с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими вопросы защиты персональных данных, согласно которому мне предоставлен допуск к персональным данным работников и обучающихся

(наименование организации)

Настоящим я добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать (передать) третьим лицам сведения о персональных данных работников и обучающихся Университета, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением мною моих должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня сведения о персональных данных работников и обучающихся Университета, сообщать об этом непосредственному руководителю.

3. Не использовать сведения о персональных данных работников и обучающихся Университета с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

работника Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудовых отношений, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я. _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудовых отношений, освобождения меня от занимаемой должности и увольнения с работы.

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных. Я предупрежден(а) об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, за разглашение или утрату персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

**Примерная форма заявления
о сообщении персональных данных третьей стороне**

(Ректору (лицу, исполняющему обязанности ректора))

Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Республики Крым «Крымский
инженерно-педагогический университет имени Февзи
Якубова»

(фамилия инициалы ректора или лица, исполняющего обязанности ректора)

(Ф.И. О. субъекта персональных данных указать полностью)

(должность, наименование подразделение или курс, факультет,
группа, направление подготовки)

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

заявление

Прошу Вас сообщить обо мне следующие сведения:

В

(указать наименование организации или лицо, которому необходимо передать сведения)

« _____ » 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников, которые имеют доступ к персональным данным,
обрабатываемым в ИСПД Университета**

1. Ректор Университета;
2. Проректора университета;
3. Главный бухгалтер;
4. Начальник и работники управления кадров;
5. Начальник и работники учебно-методического управления;
6. Начальник и работники отдела организации и планирования закупок;
7. Главный бухгалтер и работники финансово-экономического управления;
8. Работники отдела научно-исследовательской деятельности и инновационного развития;
9. Работники приемной комиссии;
10. Методисты и секретари факультетов;
11. Специалисты по учебно-методической работе кафедр;
12. Директор и учебно-вспомогательный персонал Инженерно-педагогического колледжа КИПУ имени Февзи Якубова;
13. Директор и учебно-вспомогательный персонал Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова.