



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ


Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

  
А.Т. Керимов  
« 30 » 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

  
К.М. Османов  
« 30 » 08 20 21 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.05.02 «Основы аудиторской деятельности»**

направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль подготовки «Налоги и налогообложение»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Основы аудиторской деятельности» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Налоги и налогообложение» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327.

Составитель

рабочей программы

  
подпись

С.А. Аблязова, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

от 27.06 2014 г., протокол № 19

Заведующий кафедрой

  
подпись

К.М. Османов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 27.06 2014 г., протокол № 1

Председатель УМК

  
подпись

К.М. Османов

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Основы аудиторской деятельности» для бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Налоги и налогообложение».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– формирование у студентов системных знаний концептуальных и правовых основ аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг и использования результатов аудита в профессиональной практике.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- дать представление о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;
- развить навыки работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность;
- раскрыть нормы профессиональной этики auditors;
- дать теоретические знания по подготовке, планированию и организации аудита финансовой отчетности;
- раскрыть методики построения аудиторской выборки;
- дать представление об аудиторских доказательствах, методах их получения, и документирования, порядке оформления результатов аудита финансовой отчетности и сопутствующих аудиту услуг.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Основы аудиторской деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные концепции и подходы аудита, классификации типов, видов аудиторских услуг;
- правовые основы осуществления аудиторской деятельности и нормы стандартов аудиторской деятельности;
- основы планирования, организации и аудиторской проверки;
- основные процедуры аудиторской проверки;

– правила оформления результатов аудита и оказания сопутствующих услуг.

#### Уметь:

- использовать и интерпретировать результаты проведения аудита в профессиональной деятельности;
- планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку финансовой бухгалтерской отчетности и отдельных разделов бухгалтерского учета;
- использовать в профессиональной деятельности теоретические и нормативные основы аудиторской деятельности;
- использовать правила стандартов аудиторской деятельности

#### Владеть:

- основными категориями и концепциями аудита и финансового контроля;
- методологией и основными приемами аудита;
- навыками работы с аудиторскими доказательствами;
- аналитическими процедурами внутреннего аудита;
- способами обобщения результатов аудита (сопутствующих аудиту услуг), формирования аудиторских отчетов.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Основы аудиторской деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

### 4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы					СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.		
7	108	3	48	18		30		60	За
Итого по ОФО	108	3	48	18		30		60	
9	108	3	26	12		14		78	0За (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	26	12		14		78	4

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Тема 1. Аудиторская деятельность: понятие, цели и задачи	16	2	4				10	17	2		2			13	устный опрос; практическое задание; презентация
Тема 2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности в РФ	16	2	4				10	17	2		2			13	устный опрос; практическое задание; презентация
Тема 3. Стандарты аудиторской деятельности	16	2	4				10	17	2		2			13	устный опрос; практическое задание; презентация
Тема 4. Подготовка и планирование аудиторской проверки.	20	4	6				10	17	2		2			13	устный опрос; практическое задание; презентация
Тема 5. Методика проведения аудиторской проверки.	20	4	6				10	17	2		2			13	устный опрос; практическое задание; презентация
Тема 6. Аудиторское заключение.	20	4	6				10	19	2		4			13	устный опрос; практическое задание; презентация
<b>Всего часов дисциплине</b>	108	18	30				60	104	12		14			78	
часов на контроль										4					

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Аудиторская деятельность: понятие, цели и задачи <i>Основные вопросы:</i> 1. Исторические аспекты возникновения аудита в России 2. Развитие аудита в РФ.	Акт.	2	2
2.	Тема 2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности в РФ <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	2	2

	<p>1.Сущность и необходимость аудита, его отличие от других форм контроля</p> <p>2.Цель, задачи и виды аудита.</p> <p>3.Предмет, объекты и субъекты аудита.</p> <p>4.Принципы аудита.</p>			
3.	<p>Тема 3. Стандарты аудиторской деятельности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Требования к стандартам аудита.</p> <p>2.Документы, регулирующие аудиторскую деятельность.</p>	Акт.	2	2
4.	<p>Тема 4. Подготовка и планирование аудиторской проверки.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Сущность планирования и его необходимость в аудите</p> <p>2.Процесс проведения аудита и его стадии</p> <p>3.Общий план проведения аудита</p> <p>4.Программа проведения аудита</p>	Акт.	4	2
5.	<p>Тема 5. Методика проведения аудиторской проверки.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Понятие и виды аудиторских доказательств</p> <p>2.Требования, предъявляемые к аудиторским доказательствам</p> <p>3. Источники и методика получения аудиторских доказательств</p> <p>4. Процедуры выявления мошенничества и ошибок</p>	Акт.	4	2
6.	<p>Тема 6. Аудиторское заключение.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Понятие, структура аудиторского заключения и общие требования к нему.</p> <p>2.Виды аудиторских заключений.</p> <p>3.Порядок составления и представления аудиторского заключения клиенту.</p> <p>4.Прочая итоговая документация по результатам аудита.</p>	Акт.	4	2
	<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>12</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия и вырабатываемые компетенции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Аудиторская деятельность: понятие, цели и задачи</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Исторические аспекты возникновения аудита в России</p> <p>2. Развитие аудита в РФ.</p>	Акт.	4	2
2.	<p>Тема 2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности в РФ</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Сущность и необходимость аудита, его отличие от других форм контроля</p> <p>2. Цель, задачи и виды аудита.</p> <p>3. Предмет, объекты и субъекты аудита.</p> <p>4. Принципы аудита.</p>	Акт.	4	2
3.	<p>Тема 3. Стандарты аудиторской деятельности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Требования к стандартам аудита.</p> <p>2. Документы, регулирующие аудиторскую деятельность.</p>	Акт.	4	2
4.	<p>Тема 4. Подготовка и планирование аудиторской проверки.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Сущность планирования и его необходимость в аудите</p> <p>2. Процесс проведения аудита и его стадии</p> <p>3. Общий план проведения аудита</p> <p>4. Программа проведения аудита</p>	Акт.	6	2
5.	<p>Тема 5. Методика проведения аудиторской проверки.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	6	2

	1. Понятие и виды аудиторских доказательств 2. Требования, предъявляемые к аудиторским доказательствам 3. Источники и методика получения аудиторских доказательств 4. Процедуры выявления мошенничества и ошибок			
6.	Тема 6. Аудиторское заключение. <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие, структура аудиторского заключения и общие требования к нему. 2. Виды аудиторских заключений. 3. Порядок составления и представления аудиторского заключения клиенту. 4. Прочая итоговая документация по результатам аудита.	Акт.	6	4
	<b>Итого</b>		<b>30</b>	<b>14</b>

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка презентации; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Аудиторская деятельность: понятие, цели и задачи <i>Основные вопросы:</i> 1. Исторические аспекты возникновения аудита в России 2. Развитие аудита в РФ.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка презентации	10	13



2	<p>Тема 2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности в РФ</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Сущность и необходимость аудита, его отличие от других форм контроля</p> <p>2. Цель, задачи и виды аудита.</p> <p>3. Предмет, объекты и субъекты аудита.</p> <p>4. Принципы аудита.</p>	<p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>подготовка презентации</p>	10	13
3	<p>Тема 3. Стандарты аудиторской деятельности</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Требования к стандартам аудита.</p> <p>2. Документы, регулирующие аудиторскую деятельность.</p>	<p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>подготовка презентации</p>	10	13
4	<p>Тема 4. Подготовка и планирование</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Сущность планирования и его необходимость в аудите</p> <p>2. Процесс проведения аудита и его стадии</p> <p>3. Общий план проведения аудита</p> <p>4. Программа проведения аудита</p>	<p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>подготовка презентации</p>	10	13
5	<p>Тема 5. Методика проведения аудиторской проверки.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Понятие и виды аудиторских доказательств</p> <p>2. Требования, предъявляемые к аудиторским доказательствам</p> <p>3. Источники и методика получения аудиторских доказательств</p> <p>4. Процедуры выявления мошенничества и ошибок</p>	<p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>подготовка презентации</p>	10	13
6	<p>Тема 6. Аудиторское заключение.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Понятие и структура аудиторского заключения и общие требования к нему.</p>	<p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>подготовка презентации</p>	10	13
	<b>Итого</b>		<b>60</b>	<b>78</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ОПК-2</b>		
<b>Знать</b>	основные концепции и подходы аудита, классификации типов, видов аудиторских услуг; правовые основы осуществления аудиторской деятельности и нормы стандартов аудиторской деятельности; основы планирования, организации и аудиторской проверки	устный опрос; практическое задание; презентация
<b>Уметь</b>	использовать и интерпретировать результаты проведения аудита в профессиональной деятельности; планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку финансовой бухгалтерской отчетности и отдельных разделов бухгалтерского учета	устный опрос; практическое задание; презентация
<b>Владеть</b>	основными категориями и концепциями аудита и финансового контроля; методологией и основными приемами аудита	зачет
<b>ПК-5</b>		
<b>Знать</b>	основные процедуры аудиторской проверки; правила оформления результатов аудита и оказания сопутствующих услуг.	устный опрос; практическое задание; презентация
<b>Уметь</b>	использовать в профессиональной деятельности теоретические и нормативные основы аудиторской деятельности; использовать правила стандартов аудиторской деятельности	устный опрос; практическое задание; презентация
<b>Владеть</b>	навыками работы с аудиторскими доказательствами; аналитическими процедурами внутреннего аудита; способами обобщения результатов аудита (сопутствующих аудиту услуг), формирования аудиторских отчетов.	зачет

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

устный опрос	Ответа нет	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
практическое задание	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
презентация	Задание не выполнено.	Задание выполнено позже установленного срока, при защите имелись существенные замечания.	Задание выполнено, но при защите практической работы имелись несущественные замечания.	Задание выполнена и защищена в срок.
зачет	Не раскрыт полностью ни один теор.вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками.	Теор.вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения.	Теор.вопросы раскрыты. Практическое задание выполнено с несущественным и замечаниями.	Теор.вопросы раскрыты. Практическое задание выполнено без замечаний.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Назовите отличия государственного финансового контроля от аудита.
2. Раскройте исторические аспекты развития и становления аудита в мире.
3. Назовите исторические этапы становления аудита в мире.

4. Охарактеризуйте исторические аспекты развития и становления аудита в РФ.
5. Назовите исторические этапы становления аудита в РФ.
6. Охарактеризуйте современный этап становления аудиторской деятельности в РФ
7. Проанализируйте сущность и необходимость аудита.
8. Назовите отличия аудита от других форм контроля
9. Раскройте цель, задачи и виды аудита.
10. Охарактеризуйте принципы аудита.

### **7.3.2. Примерные практические задания**

1. Задача.

Завод по изготовлению металлоконструкции перед сдачей в аренду отдельного комплекса обязан провести аудит по подтверждению финансовой отчетности на 01.01.20XX г. Составить рабочий документ «Перечень аудиторских задач» в виде таблицы.

2. Ситуация 2

Аудиторская фирма "КрымАудит" создана три года назад. С тех пор она расширилась, имеет сеть филиалов. Фирма предоставляет аудиторские услуги, но, как правило, дополнительно организует консультации по вопросам налогообложения, причем эти консультации занимают наибольший удельный вес аудиторских услуг в общем объеме работ.

Необходимо:

1. Проанализировать ситуацию.
2. Определить несоответствия нормативным актам.
3. Сформулировать суть несоответствий.

### **7.3.3. Примерные темы для составления презентации**

1. Сущность аудиторской деятельности
2. Методы аудиторской проверки
3. Международные стандарты аудита
4. Внутрифирменные стандарты аудита
5. Стандарты аудиторской деятельности
6. Планирование в аудите
7. Аудиторская выборка
8. Существенность в аудите
9. Аудиторские риски
10. Договор на проведение аудита

### **7.3.4. Вопросы к зачету**

1. Исторические аспекты развития и становления аудита в мире
2. Исторические аспекты развития и становления аудита в РФ
3. Федеральный Закон «Об аудиторской деятельности» - правовая база аудита в РФ
4. Сущность и необходимость аудита
5. Цель, задачи и виды аудита
6. Принципы аудита
7. Независимость и ответственность аудитора
8. Честность и объективность аудитора
9. Отличия аудита от других форм контроля
10. Предмет, объекты и субъекты аудита
11. Метод аудиторской деятельности.
12. Классификация методических приемов аудита
13. Объекты аудита, их классификация
14. Права, обязанности и ответственность аудиторов (аудиторских фирм)
15. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ и их функции
16. СРО аудиторов в РФ и их функции
17. Контроль качества работы аудитора
18. Этапы (стадии) проведения аудита
19. Деятельность до заключения договора. Одобрение нового клиента
20. Составление договора на проведение аудита
21. Сущность и необходимость планирования в аудите
22. Этапы планирования аудита
23. Общий план аудита. Особенности его складывания
24. Программа проведения аудита. Особенности ее составления
25. Аудиторские процедуры
26. Понятие аудиторского риска
27. Методика определения аудиторского риска
28. Составляющие аудиторского риска
29. Собственный риск
30. Риск контроля
31. Риск невыявления
32. Существенность в аудите
33. Оценка уровня существенности в аудите
34. Понятие аудиторских доказательств и требования, которые предъявляются к
35. Источники получения аудиторских доказательств
36. Методика получения аудиторских доказательств
37. Понятие и необходимость рабочих документов аудитора
38. Требования, которые предъявляются к рабочей документации
39. Классификация рабочих документов аудитора
40. Аудиторское досье

- 41.Методика ведения аудиторского досье
- 42.Владение и хранение рабочих документов аудитора
- 43.Характеристика мошенничества и ошибки в аудите
- 44.Виды мошенничества
- 45.Виды ошибок
- 46.Понятие аудиторской выборки
- 47.Построение аудиторской выборки
- 48.Методы выборочной проверки в аудите
- 49.Влияние выборочной проверки на качество аудиторских доказательств
- 50.Аудиторское заключение и его правовое обеспечение
- 51.Структура аудиторского заключения
- 52.Виды аудиторского заключения
- 53.Безусловно-положительное аудиторское заключение. Условия его выдачи.
- 54.Модификация аудиторского заключения
- 55.Отрицательное аудиторское заключение отказ от выдачи аудиторского заключения.
- 56.Аудиторский отчет и аудиторское заключение
- 57.Внутренний аудит и его отличия от внешнего аудита
- 58.Проверка правильности отнесения объектов к ОС, их классификации и оценки.
- 59.Аудит сохранности ОС.
- 60.Аудит операций по движению ОС.
- 61.Аудит правильности начисления амортизации и износа ОС.
- 62.Особенности аудита операций с НМА.
- 63.Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с основными средствами и нематериальными активами.
- 64.Проверка правильности классификации и оценки материально-производственных запасов.
- 65.Проверка сохранности материально-производственных запасов.
- 66.Проверка документального оформления операций по движению материально-производственных запасов.
- 67.Типовые нарушения правил ведения бухгалтерского учета операций с материально-производственными запасами
- 68.Аудит кассовых операций
- 69.Аудит операций по расчетному счету
- 70.Проверка финансовых вложений.
- 71.Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с денежными средствами и финансовыми вложениями
- 72.Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- 73.Аудит расчетов с подотчетными лицами.
- 74.Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 75.Аудит с покупателями и заказчиками.

76. Аудит расчетов по полученным кредитам и займам.

77. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.

78. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета расчетов

79. Обзор бухгалтерской отчетности на заключительном этапе аудиторской проверки.

80. Аудит достоверности показателей форм финансовой (бухгалтерской) отчетности.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**7.4.1. Оценивание устного опроса**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

**7.4.2. Оценивание практического задания**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

### 7.4.3. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

### 7.4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно



Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Основы аудиторской деятельности» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Суглобов, А. Е. Аудит : учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин. - Москва : Дашков и К, 2017. - 368 с.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/93540">https://e.lanbook.com/book/93540</a>

2.	Стеблецова, О. В. Методология и методика аудита и внутреннего контроля : учебно-методическое пособие по проведению практических занятий и самостоятельной работы / О. В. Стеблецова. - Орел : ОрелГАУ, 2016. - 91 с.	Учебно-методические пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/106974">https://e.lanbook.com/book/106974</a>
3.	Киселева, О. В. Аудит : учебное пособие / О. В. Киселева. - 2-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 173 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/97143">https://e.lanbook.com/book/97143</a>
4.	Скачко, Г. А. Аудит : учебник / Г. А. Скачко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — ISBN 978-5-394-02768-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/94017">https://e.lanbook.com/book/94017</a>	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/94017">https://e.lanbook.com/book/94017</a>

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Аудит: учебник для студ. вузов, обуч. по экон. спец. ("Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение") и для подготовки бакалавров по напр. "Экономика", "Менеджмент" / Т. М. Рогуленко [и др.] ; ред. Т. М. Рогуленко ; рец.: М. В. Мельник, Н. В. Бондарчук. - М.: Юрайт, 2013. - 541 с.	учебник	20
2.	Аудит: теория и практика: учебник для студ., обуч. по спец. 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. С. Карагод [и др.] ; ред. В. С. Карагод ; рец. М. В. Мельник [и др.]. - М.: Юрайт, 2014. - 666 с.	учебник	20
3.	Кеворкова Ж.А. Аудит (схемы, таблицы, комментарии): учеб. пособие / Ж. А. Кеворкова, Г. Н. Мамаева ; рец. И. П. Комиссарова. - М.: Проспект, 2015. - 232 с.	учебное пособие	10

4.	Практический аудит (таблицы, схемы, комментарии): учеб. пособие / Ж. А. Кеворкова, В. И. Бережной, Г. Н. Мамаева. - М.: Проспект, 2015. - 432 с.	учебное пособие	10
----	--	-----------------	----

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

**Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка презентации; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка презентации**

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

### **Представление информации**

**Содержание информации:** Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

**Расположение информации на странице:** Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

**Шрифты:** Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

**Способы выделения информации:** Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы,

**Объем информации:** При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

**Виды слайдов:** Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

### **Оформление слайдов.**

**Стиль:** Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

**Фон:** Для фона предпочтительны холодные тона

**Использование цвета:** На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

**Анимационные эффекты:** Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

### **Подготовка к практическому занятию**

## Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>



Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

<https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим занятиям и лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);

-Для проведения лекционных занятий необходима специализированная аудитория – оснащенная интерактивной доской, в которой на стендах размещены необходимые наглядные пособия.