




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра психологии


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП


В.Р. Ушакова
«17» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой


Л.В. Жихарева
«14» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 «Психология имиджа»

направление подготовки 37.03.01 Психология
профиль подготовки «Программа широкого профиля»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Психология имиджа» для бакалавров направления подготовки 37.03.01 Психология. Профиль «Программа широкого профиля» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 946.

Составитель
рабочей программы



подпись

Т.Н.Данилова, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии
от 9 июня 20 21 г., протокол № 16

Заведующий кафедрой



подпись

Л.В. Жихарева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета
психологии и педагогического образования

от 11 июня 20 21 г., протокол № 10

Председатель УМК



подпись

И.В. Зотова

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Психология имиджа» для бакалавриата направления подготовки 37.03.01 Психология, профиль подготовки «Программа широкого профиля».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование у студентов целостных знаний о теоретических положениях психологии имиджа. Сформировать навыки позиционирования профессии.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– ознакомление студентов с основными личностными феноменами в норме и при патологии, теоретическими и методическими подходами к формированию индивидуального имиджа;

– формирование представлений о психологических условиях построения индивидуального имиджа;

– освоение методических процедур и приемов индивидуальной и групповой работы по построению имиджа личности.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Психология имиджа» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ПК-6 - способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– теоретические основы создания имиджа

– алгоритм создания общей зоны корпоративной культуры учреждения и личности

– типы имиджа, основные критерии и модели его формирования в профессиональной деятельности

– политическую организацию общества;

– основные нормы и требования к внешнему облику современного профессионала;

– закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;

Уметь:

- различать общие требования к внешнему облику и строгие правила дресс-кода
- согласовывать функциональные и социально-ролевые особенности делового костюма
- формировать имиджевую стратегию
- правильно определять имиджевую аудиторию и имиджевые цели
- распознавать и использовать имиджевые эффекты
- раскрывать комплексный характер совокупности организационных форм имиджа учреждения, маркетинга и корпоративной культуры, взаимосвязанных друг с другом
- использовать личностные особенности индивида для создания эффективного имиджа
- использовать собственный имидж как средство влияния
- использовать технологии имиджа педагога и лидера группы
- корректировать самоподачу образа «Я» в общении

Владеть:

- технологией применения теоретических знаний о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения
- опытом проектирования элементов собственного профессионального
- навыками корректировки имиджа
- навыками коррекции и совершенствования имиджа;
- развитым самоконтролем и самоорганизацией личного времени;
- прикладным аспектом знаний о социально-психологических функциях имиджа;
- знаниями о функциях и методах менеджмента и корпоративной культуры

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Психология имиджа» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
3	108	3	28	12		16			80	За
Итого по ОФО	108	3	28	12		16			80	

6	108	3	6	2	4	98	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	6	2	4	98	4

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Введение в имиджологию. Сущность и основные типы имиджа															
Введение в имиджологию. Сущность и основные типы имиджа	26	2		4			20	12	1		1			10	реферат
Социально-психологическая характеристика индивидуального имиджа. Технология формирования персонального имиджа. Имидж педагога. Имидж группы.	26	2		4			20	20						20	тестовый контроль
Социально-психологические основы формирования и управления корпоративным имиджем.															
Социально-психологические основы формирования и управления корпоративным имиджем.	24	2		2			20	22	1		1			20	доклад
Социально-психологический анализ имиджа в сфере экономических отношений.	14	2		2			10	21			1			20	тестовый контроль
Проблема управления впечатлением и коррекция самоподачи образа «я» в общении	18	4		4			10	29			1			28	тестовый контроль
Всего часов дисциплине	108	12		16			80	104	2		4			98	
часов на контроль								4							

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Введение в имиджелогия. Сущность и основные типы имиджа <i>Основные вопросы:</i> Имиджелогия как наука Методологические основы психологии имиджа	Акт.	2	1
2.	Социально-психологическая характеристика индивидуального имиджа. Технология формирования персонального имиджа. Имидж педагога. Имидж группы. <i>Основные вопросы:</i> Основные характеристики имиджа. Особенности формирования персонального имиджа	Акт.	2	
3.	Социально-психологические основы формирования и управления корпоративным имиджем. <i>Основные вопросы:</i> Корпоративный имидж: общая характеристика Особенности формирования корпоративного имиджа Психологическая основа лидерства. Стрессоустойчивость политических лидеров. Создание имиджа политического лидера. Харизма политического лидера, механизмы влияния на других людей. Механизмы восприятия политического лидера.	Акт.	2	1
4.	Социально-психологический анализ имиджа в сфере экономических отношений. <i>Основные вопросы:</i> Проблематика имиджа в сфере экономической деятельности Основные этапы формирования имиджа в экономической деятельности	Акт.	2	
5.	Проблема управления впечатлением и коррекция самоподачи образа «я» в общении <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	4	

	Особенности самопрезентации Психологические составляющие самопрезентации			
	Итого		12	2

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия и вырабатываемые компетенции	Форма прове- дения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Введение в ими-джологию. Сущ-ность и основные типы имиджа Введение в имиджологию. Сущность и основные типы имиджа <i>Основные вопросы:</i> Методологические основы психологии имиджа	Акт./ Интеракт.	4	1
2.	Социально-психологическая характеристика индивидуального имиджа. Техноло-гия формирования персонального имиджа. Имидж педагога. Имидж группы. Социально-психологическая характеристика индивидуального имиджа. Технология формирования персонального имиджа. Имидж педагога. Имидж группы. <i>Основные вопросы:</i> Особенности формирования персонального имиджа	Акт./ Интеракт.	4	
3.	Социально-психологические основы формиро- вания и управления корпоративным имиджем. Социально-психологические основы формирования и управления корпоративным имиджем. <i>Основные вопросы:</i> Психологическая основа лидерства. Стрессоустойчивость политических лидеров. Создание имиджа политического лидера. Харизма политического лидера, механизмы влияния на других людей. Механизмы восприятия политического лидера.	Акт./ Интеракт.	2	1

4.	Социально-психологический анализ имиджа в сфере экономиче-ских отношений. Социально-психологический анализ имиджа в сфере экономиче-ских отношений. <i>Основные вопросы:</i> Основные этапы формирования имиджа в экономической деятельности	Акт./ Интеракт.	2	1
5.	Проблема управ-ления впечатлени-ем и коррекция самоподачи образа «я» в общении Проблема управления впечатлением и коррекция самоподачи образа «я» в <i>Основные вопросы:</i> Психологические составляющие самопрезентации	Акт./ Интеракт.	4	1
	Итого		16	4

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к тестовому контролю; подготовка реферата; подготовка доклада; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Введение в ими-джелогию. Суц-ность и основные типы имиджа Основные вопросы: Имеджелогия как наука Методологические основы психологии имиджа	подготовка реферата	20	10

2	<p>Социально-психологическая характеристика индивидуального имиджа. Технология формирования персонального имиджа. Имидж педагога. Имидж группы.</p> <p>Основные вопросы: Основные характеристики имиджа. Особенности формирования персонального имиджа</p>	подготовка доклада; подготовка к тестовому контролю	20	20
3	<p>Социально-психологические основы формирования и управления корпоративным имиджем.</p> <p>Основные вопросы: Корпоративный имидж: общая характеристика Особенности формирования корпоративного имиджа Психологическая основа лидерства. Стрессоустойчивость политических лидеров. Создание имиджа политического лидера. Харизма политического лидера, механизмы влияния на других людей. Механизмы восприятия политического лидера.</p>	подготовка реферата	20	20
4	<p>Социально-психологический анализ имиджа в сфере экономических отношений.</p> <p>Основные вопросы: Проблематика имиджа в сфере экономической деятельности Основные этапы формирования имиджа в экономической деятельности</p>	подготовка доклада	10	20
5	<p>Проблема управления впечатлением и коррекция самоподачи образа «я» в общении</p> <p>Основные вопросы: Особенности самопрезентации Психологические составляющие самопрезентации</p>	подготовка реферата	10	28
Итого			80	98

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ОК-6		
Знать	теоретические основы создания имиджа; типы имиджа, основные критерии и модели его формирования в профессиональной деятельности; основные нормы и требования к внешнему облику современного профессионала	тестовый контроль; доклад
Уметь	различать общие требования к внешнему облику и строгие правила дресс-кода; согласовывать функциональные и социально-ролевые особенности делового костюма	реферат
Владеть	технологией применения теоретических знаний о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев	зачет
ОК-7		
Знать	алгоритм создания общей зоны корпоративной культуры учреждения и личности	тестовый контроль; доклад
Уметь	корректировать самоподачу образа «Я» в общении	реферат
Владеть	опытом проектирования элементов собственного профессионального имиджа; развитым самоконтролем и самоорганизацией личного времени	зачет
ПК-6		
Знать	политическую организацию общества; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития	тестовый контроль; доклад

Уметь	формировать имиджевую стратегию; правильно определять имиджевую аудиторию и имиджевые цели; распознавать и использовать имиджевые эффекты; раскрывать комплексный характер совокупности организационных форм имиджа учреждения, маркетинга и корпоративной культуры, взаимосвязанных друг с другом; использовать личностные особенности индивида для создания эффективного имиджа; использовать собственный имидж как средство влияния; использовать технологии имиджа педагога и лидера группы	реферат
Владеть	навыками корректировки имиджа; навыками коррекции и совершенствования имиджа; прикладным аспектом знаний о социально-психологических функциях имиджа; знаниями о функциях и методах менеджмента и корпоративной культуры	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
тестовый контроль	1-59% правильных ответов	60-69% правильных ответов	70-89% правильных ответов	90-100% правильных ответов
реферат	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям

доклад	Компьютерная презентация отсутствует или оформлена не по требованиям; доклад не подготовлен; дискуссия с аудиторией не состоялась.	Компьютерная презентация оформлена частично не по требованиям; при докладе продемонстрирован низкий уровень владения материалом; ответы на вопросы аудитории неполные.	Компьютерная презентация оформлена по требованиям, однако, с небольшими отклонениями; при докладе продемонстрирован средний уровень владения материалом; ответы на вопросы аудитории раскрыты.	Компьютерная презентация оформлена по требованиям, однако; при докладе продемонстрирован высокий уровень владения материалом; ответы на вопросы аудитории раскрыты
зачет	Наличие принципиальных ошибок в ответах или отсутствие ответов на несколько вопросов; полное незнание терминологии.	Наличие в ответах более двух принципиальных ошибок; поверхностный характер информации в ответе; несоответствие информации ответов постановке вопросов; неконкретность, двусмысленность ряда ответов на вопросы.	Присутствуют правильные ответы на вопросы; возможные неточности в каком-то одном ответе; наличие одного двусмысленного или предельно обобщенного ответа на вопрос.	Присутствуют правильные, исчерпывающие, конкретные ответы на все поставленные в контрольной работе вопросы; хорошее владение терминологией. Отсутствуют принципиальные ошибки в ответах.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для тестового контроля

1.Содержание понятия имиджа организации включает две составляющие:

- а) познавательную и оценочную
- б) описательную и оценочную
- с) описательную и бытийную

2.Имидж – это:

- а) эмоционально окрашенный психический образ чего-либо или кого-либо
- б) облик предмета
- с) восприятие человека человеком

3.Впервые термин «имидж» был использован:

- а) в политической сфере
- б) в юридической сфере
- с) в экономической сфере

7.3.2. Примерные темы для составления реферата

- 1.1. Исследовательский имиджмейкинг маркетинговых коммуникаций.
2. Имиджелогические аспекты кросскультурных исследований менталитета.
3. Имиджтехнологии в профессиографических исследованиях.
4. Корпоративный имидж: формирование, управление и развитие.
5. Структура корпоративной имиджа.
6. Имиджтехнологии в психологии рекламы.
7. Психотехнологии формирования бренда.
8. Психотехнологии формирования рекламного слогана.
9. Разработка имиджелогических форматов рекламного ролика.
10. Профессиональный имидж психолога.
11. Профессиональный имидж педагога.
12. Имиджтехнологии в исследовании межэтнических стереотипов.
13. Имиджтехнологии исследования этнокультурного фактора социальной адаптации.
14. Математические решения построения вероятностных моделей имидж – образа как су-перпозиции состояний объекта.
15. Парадигма семантического анализа имиджелогических исследований.
16. Психосемантические методы исследования имидж - образа.
17. Имиджтехнологии диагностики особенностей организационного взаимодействия.
18. Имиджтехнологии формирования команды.

7.3.3. Примерные темы для доклада

1. Психология имиджа политика
2. Психологи имиджа руководителя
3. Имидж психолога
4. Имидж организации
5. Самопрезентация и ее роль в формировании профессионализма личности
6. Персогальная имеджелогия
7. Управление имиджем в организационной психологии
8. Научный статус имеджелогии

7.3.4. Вопросы к зачету

1. Предмет политической психологии
2. Политическая психология и смежные науки (политология, психология, социология, история)
3. Соотношение теории и практики в политической психологии
4. Методы исследования в политической психологии

- 5.История формирования политических знаний
- 6.Современное состояние политической психологии
- 7.Политическая психология в мире и России: основные вехи развития
- 8.Основные методологические подходы в политической психологии
- 9.Методы политической психологии
- 10.Большие группы в политике и их психологические характеристики
- 11.Этнические группы в политике и их психологические характеристики
- 12.Идентификация личности с группой
- 13.Психология, политический менталитет, политическое сознание больших групп (и их соотношение).
14. Политический менталитет народа и его культурно-исторические корни.
- 15.Политические настроения
- 16.Стихийные политические группы и психологические процессы в них.
- 17.Эмоциональное заражение и групповое давление в толпе.
- 18.Деиндивидуализация личности в толпе
- 19.Групповая агрессия
- 20.Паника и причины ее появления
- 21.Психология власти
- 22.Управление, власть, лидерство, руководство (соотношение понятий).
- 23.Общие и этнокультурные особенности восприятия власти.
- 24.Психологические корни авторитаризма.
- 25.Политические сплетни и слухи
- 26.Психологические корни авторитаризма
- 27.Психологические основы диктатуры и тоталитаризма
28. Биологические, социальные, психологические корни агрессии и насилия.
- 29.Проблема насилия в политике
- 30.Авторитарная личности
- 31.Психология демократии
- 32.Психология коллективизма и индивидуализма
- 33.Психологические корни анархизма
- 34.Психологические причины экстремизма
- 35.Личность и её социальные представления: психология социального сознания
- 36.Особенности восприятия и интерпретации политических событий: каузальная атрибуция.
- 37.Политические установки и стереотипы.
- 38.Личность и авторитет политического лидера
- 39.Типология стилей лидерства в политической психологии.
40. Проблема принятия решений и её значение для политических процессов.
- 41.Политические элиты
- 42.Политические установки и стереотипы
- 43.Типология политических лидеров

44. Политическая реклама
 45. Психологические основы подготовки и проведения избирательных кампаний.
 46. Психология массовых коммуникаций
 47. Политические сплетни и слухи и их влияние на политические процессы
 48. Проблема политического сознания и самосознания
 49. Психология конформизма
 50. Харизматическая личности в политике

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

7.4.2. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция

Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.

Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль
-------------	----------------------	----------------------	---

7.4.3. Оценивание доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

7.4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины

Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Психология имиджа» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачёт выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Корпоративный имидж организации : учебное пособие / составитель Т. И. Куликова. — Тула : ТГПУ, 2017. — 109 с. — ISBN 978-5-94280-294-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/101535 (дата обращения: 29.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/101535 5
2.	Вылегжанин, Д. А. Введение в политическую имиджелогия : учебное пособие / Д. А. Вылегжанин. 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 136 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/12258 6
3.	Андреева, С. В. Имиджелогия : учебное пособие / С. В. Андреева. — Кемерово : КемГИК, 2017. — 72 с. — ISBN 978-5-8154-0400-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105257 (дата обращения: 22.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Курсы и конспекты лекций	https://e.lanbook.com/book/105257 7

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Шарков, Ф. И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы : учебное пособие / Ф. И. Шарков. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 270 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/93478

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к тестовому контролю; подготовка реферата; подготовка доклада; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования).

Список литературы. Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.
 2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.
- Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).
3. Заключение.
 4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.
- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.
- В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к тестовому контролю

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы.