



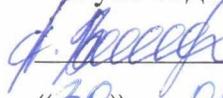
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра менеджмента и государственного управления

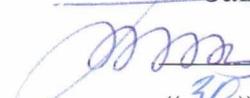
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 А.Р. Ваниева
«30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 М.Н. Стефаненко
«30» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 «Планирование и организация деятельности на предприятии»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический
бизнес)»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Планирование и организация на предприятии» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 (ред. от 20.04.2016) №7.

Составитель

рабочей программы



подпись

Э.Б. Адельсеитова, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

от 28.06 2021 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой



подпись

М.Н. Стефаненко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 27.08. 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК



подпись

К.М. Османов

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Планирование и организация на предприятии» для бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование у обучаемых системы знаний и навыков по планированию и организации деятельности предприятия с учетом отечественного и зарубежного опыта.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– изучение специфики деятельности предприятий в условиях современной экономики как субъектов рыночных отношений в комплексе взаимодействия макро- и микроэкономики, государственного регулирования экономики в условиях постоянного экономического развития

– исследование системы организации и планирования производства с учетом опыта и знаний отечественных и зарубежных специалистов по эффективному применению управленческих решений в соответствии с технологией финансового и инновационного оздоровления предприятий.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Планирование и организация на предприятии» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– маркетинговую деятельность российских фирм;

- процессы адаптации к условиям успешной деятельности на национальном с использованием методики производственно-технологической оценки предприятий.
- механизмы использования социально-экономической оценки предприятий.

Уметь:

- применять методы профилактических мероприятий по сглаживанию негативных последствий и тенденций;
- организовать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
- поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.

Владеть:

- теоретическими основами по организации и планированию производством,
- практическими навыками по организации и планированию производством,
- знаниями по учету комплексного применения предшествующих знаний и вновь приобретенной информацией.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Планирование и организация на предприятии» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	Прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
5	108	3	42	22		20			66	ЗаО
Итого по ОФО	108	3	42	22		20			66	
8	108	3	16	8		8			88	ЗаО (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	16	8		8			88	4

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема															
Тема 1. Функции, задачи и принципы планирования в управлении.	12	2		2			8	16	2		2			12	практическое задание; реферат; устный опрос
Тема 2. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Типы внутрифирменного планирования.	12	2		2			8	16	2		2			12	практическое задание; реферат; устный опрос
Тема 3. Планирование производства и реализации продукции. Планирование технического развития и организации производства.	14	2		2			10	14	2		2			10	практическое задание; реферат; устный опрос
Тема 4. Планирование показателей повышения экономической эффективности деятельности организации.	16	4		2			10	14	2		2			10	практическое задание; реферат; устный опрос

Тема 5. Планирование материально-технического обеспечения. Планирование ресурсного обеспечения деятельности организации.	18	4		4			10	10					10	практическое задание; реферат; устный опрос
Тема 6. Планирование по труду и кадрам.	14	4		4			6	10					10	практическое задание; реферат; устный опрос
Тема 7. План по себестоимости, прибыли и рентабельности. Структура затрат.	10	2		2			6	10					10	практическое задание; реферат; устный опрос
Тема 8. Планирование на предприятиях в сфере услуг.	12	2		2			8	14					14	практическое задание; реферат; устный опрос
Всего часов за 5 /8 семестр	108	22		20			66	104	8		8		88	
Форма промеж. контроля	Зачёт с оценкой						Зачёт с оценкой - 4 ч.							
Всего часов дисциплине	108	22		20			66	104	8		8		88	
часов на контроль							4							

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Функции, задачи и принципы планирования в управлении. <i>Основные вопросы:</i> 1.Планирование как функция управления. 2. Принципы планирования. . 3.Задачи планирования. 4.Функции планирования.	Акт.	2	2

2.	<p>Тема 2. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Типы внутрифирменного планирования.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Типы внутрифирменного планирования. 2. Структура внутрифирменного планирования. 3. Требования, которым должен отвечать план предприятия в условиях рынка. 	Акт.	2	2
3.	<p>Тема 3. Планирование производства и реализации продукции. Планирование технического развития и организации производства.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производственная программа. План производства продукции в натуральном выражении. 	Акт.	2	2
4.	<p>Тема 4. Планирование показателей повышения экономической эффективности деятельности организации.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление всех резервов роста эффективности производства и его интенсификации. 2. Планирование повышения эффективности производства. 3. Состав показателей повышения эффективности производства. 	Акт.	4	2
5.	<p>Тема 5. Планирование материально-технического обеспечения. Планирование</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потребность объединения, предприятия во всех видах материальных ресурсов. 2. Ресурсное обеспечение организации. 3. Разработка планов материально-технического и ресурсного обеспечения. 	Акт.	4	
6.	Тема 6. Планирование по труду и кадрам.	Акт.	4	

	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План по труду и заработной плате. 2. Планирование роста производительности труда. 3. Планируемый фонд заработной платы. 4. План подготовки и повышения квалификации работающих. 			
7.	<p>Тема 7. План по себестоимости, прибыли и рентабельности. Структура затрат.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Плановая себестоимость каждого вида продукции (калькуляция). 2. Смета затрат на производство. 3. Снижение себестоимости сравнимой продукции. 	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Планирование на предприятиях в сфере услуг.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы планирования на предприятиях сферы услуг. 2. Аналитические процедуры планирования на предприятиях сферы услуг. 	Акт.	2	
	Итого		22	8

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Функции, задачи и принципы планирования в управлении.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование как функция управления. 2. Принципы планирования. . 3. Задачи планирования. 4. Функции планирования. 	Акт.	2	2

2.	<p>Тема 2. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Типы внутрифирменного планирования.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Типы внутрифирменного планирования. 2. Структура внутрифирменного планирования. 3. Требования, которым должен отвечать план 	Акт.	2	2
3.	<p>Тема 3. Планирование производства и реализации продукции. Планирование технического развития и организации производства.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производственная программа. План производства продукции в натуральном выражении. 2. План производства продукции в стоимостном выражении. 3. Подготовка плана технического и организационного развития. 	Акт.	2	2
4.	<p>Тема 4. Планирование показателей повышения экономической эффективности деятельности организации.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление всех резервов роста эффективности производства и его интенсификации. 2. Планирование повышения эффективности производства. 3. Состав показателей повышения эффективности производства. 	Акт.	2	2
5.	<p>Тема 5. Планирование материально-технического обеспечения. Планирование ресурсного обеспечения деятельности организации.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	4	

	<p>1. Потребность объединения, предприятия во всех видах материальных ресурсов.</p> <p>2. Ресурсное обеспечение организации.</p> <p>3. Разработка планов материально-технического и ресурсного обеспечения.</p>			
6.	<p>Тема 6. Планирование по труду и кадрам.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. План по труду и заработной плате.</p> <p>2. Планирование роста производительности труда.</p> <p>3. Планируемый фонд заработной платы.</p> <p>4. План подготовки и повышения квалификации работающих.</p>	Акт.	4	
7.	<p>Тема 7. План по себестоимости, прибыли и рентабельности. Структура затрат.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Плановая себестоимость каждого вида продукции (калькуляция).</p> <p>2. Смета затрат на производство.</p> <p>3. Снижение себестоимости сравнимой продукции.</p>	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Планирование на предприятиях в сфере услуг.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Методы планирования на предприятиях сферы туризма.</p> <p>2. Аналитические процедуры планирования на предприятиях сферы туризма.</p>	Акт.	2	
	Итого		20	8

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка реферата; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка к зачёту с оценкой.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	<p>Тема 1. Функции, задачи и принципы планирования в управлении.</p> <p>Основные вопросы: 1. Планирование как функция управления. 2. Принципы планирования. . 3. Задачи планирования. 4. Функции планирования.</p>	подготовка к практическому занятию; ; подготовка реферата; подготовка к устному опросу	8	12
2	<p>Тема 2. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Типы внутрифирменного планирования.</p> <p>Основные вопросы: 1. Типы внутрифирменного планирования. 2. Структура внутрифирменного планирования. 3. Требования, которым должен отвечать план</p>	подготовка к практическому занятию; ; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	8	12
3	<p>Тема 3. Планирование производства и реализации продукции. Планирование технического развития и организации производства.</p> <p>Основные вопросы: 1. Производственная программа. План производства продукции в натуральном выражении. 2. План производства продукции в стоимостном выражении. 3. Подготовка плана технического и организационного развития.</p>	подготовка к практическому занятию; ; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	10	10

4	<p>Тема 4. Планирование показателей повышения экономической эффективности деятельности организации.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление всех резервов роста эффективности производства и его интенсификации. 2. Планирование повышения эффективности производства. 3. Состав показателей повышения эффективности производства. 	<p>подготовка к практическому занятию; ; ; подготовка реферата; подготовка к устному опросу</p>	10	10
5	<p>Тема 5. Планирование материально-технического обеспечения. Планирование ресурсного обеспечения деятельности организации.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потребность объединения, предприятия во всех видах материальных ресурсов. 2. Ресурсное обеспечение организации. 3. Разработка планов материально-технического и ресурсного обеспечения. 	<p>подготовка к практическому занятию; ; ; подготовка к устному опросу; подготовка реферата</p>	10	10
6	<p>Тема 6. Планирование по труду и кадрам.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План по труду и заработной плате. 2. Планирование роста производительности труда. 3. Планируемый фонд заработной платы. 4. План подготовки и повышения квалификации работающих. 	<p>подготовка к практическому занятию; ; ; подготовка к устному опросу; подготовка реферата</p>	6	10
7	<p>Тема 7. План по себестоимости, прибыли и рентабельности. Структура затрат.</p> <p>Основные вопросы:</p>	<p>подготовка реферата; подготовка к практическому занятию;</p>	6	10

	<p>1. Плановая себестоимость каждого вида продукции (калькуляция).</p> <p>2. Смета затрат на производство.</p> <p>3. Снижение себестоимости сравнимой продукции.</p>	подготовка к устному опросу		
8	<p>Тема 8. Планирование на предприятиях в сфере услуг.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Методы планирования на предприятиях сферы туризма.</p> <p>2. Аналитические процедуры планирования на предприятиях сферы туризма.</p>	подготовка к практическому занятию; ; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	8	14
	Итого		66	88

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-4		
Знать	маркетинговую деятельность российских фирм	устный опрос; реферат
Уметь	применять методы профилактических мероприятий по сглаживанию негативных последствий и тенденций	практическое задание
Владеть	теоретическими основами по организации и планированию производством,	зачёт с оценкой
ПК-18		
Знать	процессы адаптации к условиям успешной деятельности на национальном с использованием методики производственно-технологической оценки предприятий.	реферат

Уметь	организовать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	практическое задание
Владеть	практическими навыками по организации и планированию производством,	зачёт с оценкой
ПК-19		
Знать	механизмы использования социально-экономической оценки предприятий.	реферат; устный опрос
Уметь	поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.	практическое задание
Владеть	знаниями по учету комплексного применения предшествующих знаний и вновь приобретенной информацией.	зачёт с оценкой

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
реферат	1-59% правильных ответов	60 -69% правильных ответов	70-89% правильных ответов	90-100% правильных ответов
практическое задание	1-59% правильных ответов	60 -69% правильных ответов	70-89% правильных ответов	90-100% правильных отве- тов

устный опрос	Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30%	Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано практическое задание)	Выполнено 51 - 80% теоретической части, практическое задание сделано полностью с несущественным и замечаниями	Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний
зачёт с оценкой	Демонстрируется незнание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка	Демонстрируется общее знание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка	Демонстрируется достаточно полное знание теоретического материала и достаточный уровень устойчивого практического навыка	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение теоретического материала и высокая адаптивность практического навыка

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные темы для составления реферата

1. Применение информационного анализа в проектировании организаций. Сравнительный анализ отечественной и зарубежной практики.
2. Применение информационного анализа в проектировании организаций.
3. Применение матричных методов в проектировании организаций.
4. Применение информационных схем в проектировании организаций.
5. Применение методов прогнозирования в проектировании организаций. Зарубежная практика.
6. Применение методов прогнозирования в проектировании организаций. Отечественная практика.
7. Применение информационных схем в проектировании организаций. Зарубежная практика.

7.3.2. Примерные практические задания

- 1.Задача 1: Определить ежегодную сумму амортизационных отчислений на полное восстановление (реновацию), если известно, что общая сумма амортизации составляет 13,3 %. К началу года имелось оборудования на 6750 тыс. д.ед. В течение года вводится новое оборудование: с 1 мая на 1240 тыс. д.ед., с 1 июля на 850 тыс. д.ед., с 1 октября выбывает оборудование на сумму 910 тыс. д.ед.
- 2.Задача 2: Определить:
показатель фондоотдачи;
фондовооруженность труда;
фондоемкость
по группе заводов, производящих одинаковую продукцию.
- 3.Задача 3: Определить показатели использования основных производственных фондов, а также объем дополнительной продукции, произведенной в плановом году в результате увеличения объема основных фондов и за счет их лучшего использования по сравнению с отчетным годом.
- 4.Задача 4: Найти абсолютную и относительную экономию оборотных средств в планируемом году, если нормы расхода материалов сократились: по изделию А – на 10%, по изделию Б – на 21,5%, по изделию В – на 2%, а выпуск продукции увеличился: по изделию А – 11 тыс.шт., по изделию Б – 60 тыс.шт., по изделию В – 40 тыс.шт.
- 5.Задача 5: Определить нормы запаса в днях и рассчитать частные нормативы оборотных средств по видам основных материалов и общий норматив.
- 6.Задача 6: Определить планируемое сокращение длительности оборота и сумму высвобождаемых оборотных средств.
- 7.Задача 7. Определить численность работающих в плановом периоде, если известно, что выпуск продукции в плановом периоде возрастает по сравнению с базовым на 7,8%, а производительность труда увеличивается на 5,1%. Объем валовой продукции в базисном периоде составил 12,5 млн. д.ед., численность промышленно-производственного персонала 1850 чел.
- 8.Задача 8. Определить планируемый рост производительности труда в отрасли, если известно, что выпуск валовой продукции в плановом году должен увеличиться по сравнению с базисным на 9,5%, а численность работающих на 2,1%.
- 9.Задача 9. В отрасли три предприятия. На I-ом предприятии численность рабочих составляет 1200 человек, а рост производительности труда – 6%; на II-ом численность работающих – 3000 человек, рост производительности – 8%, на III-ем численность работающих – 2300 человек, рост производительности труда – 11%.

10. Задача 10. В объединении 3 завода с численностью соответственно 2000, 5000 и 10000 рабочих. Потери рабочего времени вследствие нарушения трудовой дисциплины за отчетный год составили соответственно по заводам: 5 тыс. чел. час., 10 тыс. чел. час., 18 тыс. чел. час.

7.3.3. Примерные вопросы для устного опроса

1. Разработать и определить миссию, стратегические цели в соответствии с выбранной миссией для фирмы на российском рынке
2. Проанализируйте исходную информацию и сформулируйте мотивы и цели выхода фирм «ФИРМА А» и «ФИРМА Б» на российский рынок.
3. Разработайте целевую и товарную стратегии для фирм «ФИРМА А» и «ФИРМА Б» на пятилетнюю перспективу.
4. Как можно позиционировать систему «Б» на российском рынке? Каковы её недостатки?
Охарактеризуйте целевые сегменты на российском рынке хлебопродуктов и систем «Б».
5. Какую систему управления и планирования использует каждая фирма?
6. Сопоставьте обе системы управления и планирования и сделайте обоснованный выбор.
7. Приведите анализ факторов внешней среды, влияющих на бизнес фирмы Oscar Ltd.
8. Проведите управленческое обследование сильных и слабых сторон фирмы.
9. Проведите анализ факторов внутренней среды, влияющих на бизнес фирмы.
10. Спланируйте возможные пути по увеличению объёмов продаж в ближайшее время в рамках существующего производства компании и финансовых ограничений.

7.3.4. Вопросы к зачёту с оценкой

1. Планирование как функция управления. Связь планирования с другими функциями управления.
2. Задачи, функции и принципы планирования.
3. Методы научных исследований, применяемые в процессе планирования. Системы и виды планирования.
4. Типы внутрифирменного планирования. Требования, которым должен отвечать план предприятия в условиях рынка.
5. Структура внутрифирменного планирования. ОКП.
6. Производственная программа. Баланс производственных мощностей.
7. План производства продукции в натуральном и стоимостном выражении.

8. Основные задачи анализа выполнения плана. Анализ ритмичности производства.
9. Подготовка плана технического и организационного развития.
10. Выявление резервов роста эффективности производства и его интенсификации. Состав показателей повышения эффективности производства.
11. Планирование повышения эффективности производства.
12. Ресурсное обеспечение организации. Разработка планов материально-технического и ресурсного обеспечения.
13. План по труду и заработной плате. Планируемый фонд заработной платы.
14. Планирование роста производительности труда.
15. План подготовки и повышения квалификации работающих.
16. Плановая себестоимость каждого вида продукции (калькуляция).
17. Смета затрат на производство.
18. Фонды экономического стимулирования. Фондообразующие показатели.
19. Финансовое планирование. Методология финансового планирования, роль и место финансов в процессе управления организацией.
20. Структура издержек организации. Планирование издержек.
21. Определение показателей планирования. Классификация показателей.
22. Организационно-техническая сторона планирования. Организационная структура планирования.
23. Плановые нормы и показатели развития. Классификация показателей развития.
24. Составляющие потенциала организации. Планирование потенциала. Планирование инвестиций.
25. Выбор оптимальной организационной структуры. Критерии, характеризующие оптимальность организационной структуры.
26. Системный анализ. Сущность и основные способы.
27. Специфика организационных связей. Взаимосвязь процесса планирования и организационной структуры управления.
28. Выбор оптимальной организационной структуры. Критерии, характеризующие оптимальность организационной структуры.
29. Специфика организационных связей. Взаимосвязь процесса планирования и организационной структуры управления.
30. Информационные схемы. Методы прогнозирования.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников

Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.2. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.3. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.4. Оценивание зачета с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы
-----------------------------	--------------------------------------	---	--

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Планирование и организация на предприятии» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. 38.03.02 "Менеджмент" (профиль - "Производственный менеджмент". Соответствует ФГОС 3-го поколения / Т. Н. Бабич, И. А. Козьева, Ю. В. Вертакова ; рец.: В. Г. Шуметов, В. А. Плотников. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 336 с.	учебное пособие	15

2.	Козел, И. В. Планирование деятельности фирмы : учебное пособие / И. В. Козел, Н. В. Воробьева, А. Р. Байчерова. - Ставрополь : СтГАУ, 2015. - 136 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/82201
3.	Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. - Москва : Дашков и К, 2016. - 240 с.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/70560
4.	Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. - Москва : Дашков и К, 2017. - 210 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/103786
5.	Негреева, В. В. Логистика : учебное пособие / В. В. Негреева, В. Л. Василёнок, Е. И. Алексашкина. - Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2015. - 85 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/91572
6.	Гаджинский, А. М. Логистика : учебник для бакалавров / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 420 с.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/93546

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
-------	----------------------------	--	-----------------

1.	Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2016. - 336 с.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/93291
2.	Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - Москва : Дашков и К, 2017. - 492 с.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/93396
3.	Транспортная логистика : курс лекций для изучения дисциплины в рамках подготовки бакалавра по направлению 23.03.03 – эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. - Орел : ОрелГАУ, 2016. - 155 с.	Курсы и конспекты лекций	https://e.lanbook.com/book/106977

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimea.lib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка реферата; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка к зачёту с оценкой.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

– Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.

– В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.
- В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачёту с оценкой

Зачет с оценкой является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения дифференцированного зачета студент получает баллы, отражающие уровень его знаний, но они не указываются в зачетной книжке: в нее вписывается только слово «зачет».

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

- оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
- демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>
 Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>
 Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>
 Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>
 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>
 Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>
 be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо
 Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>
 ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>
 VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>
 Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>
 Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.
 Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации).