



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова
Ч.Ф. Якубов
Протокол Ученого совета
ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова
от «31» 05 2024 г. № 17

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

магистерская программа

«Производственный менеджмент»

Уровень ОПОП: магистратура

ОПОП ориентирована на типы задач профессиональной деятельности:
информационно-аналитический, организационно-управленческий, научно-исследовательский, педагогический

Форма обучения: очная /заочная

Срок обучения: 2 года / 2 года 3 месяца

Факультет: экономики, менеджмента и информационных технологий

Профилирующая (выпускающая) кафедра: менеджмента и государственного управления

Симферополь, 2021

Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12 августа 2020 г.,

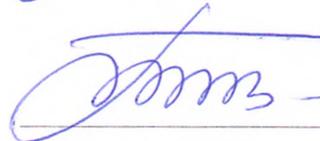
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

«15» 04 2021 г., протокол № 10

Руководитель (разработчик) программы
д-р. экон. наук, профессор

 / М.Н. Стефаненко /

Зав. кафедрой менеджмента
и государственного управления,
д-р. экон. наук, профессор

 / М.Н. Стефаненко /

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

«21» 04 2021 г., протокол №

Председатель УМК факультета

 / К.М. Османов /

Программа рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

«22» 04 2021 г., протокол № 15

Председатель Ученого совета факультета

 / А.Т. Керимов /

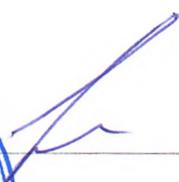
ОПОП ВО утверждена решением ученого совета ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

«31» 05 2021 г., протокол № 17

Рецензии работодателей/ Представители работодателей

директор ООО «Розмарин»



 / А.Ф.Корнилов /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (определение, структура, цель ОПОП ВО).....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	6
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	7
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО	8
2.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	8
2.1.1. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника	9
2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника (Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности).....	9
2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки.....	9
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....	10
2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами (карта профессиональной деятельности)	12
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	14
3.1. Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ОПОП с учетом профиля подготовки:.....	14
3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	14
3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	15
3.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	16
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	20
4.1. Календарный учебный график.....	20
4.2. Учебный план.....	20
4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей.....	21
4.4. Аннотации рабочих программ практик и организации научно-исследовательской работы обучающихся.....	50
4.5. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся.....	63
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП	63
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение	63
5.2. Материально-техническое обеспечение	64
5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	65
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	66
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП.....	67
7.1. Фонды оценочных средств по проведению промежуточной аттестации обучающихся.....	67
7.2. Фонды оценочных средств по проведению государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП	68
7.3. Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	69
Приложение 1. Матрица компетенций образовательной организации	
Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложения 4. Рабочие программы практик	
Приложения 5. Программа государственной итоговой аттестации	

Приложение 6. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (определение, структура, цель ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры реализуемая в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее - ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Магистерская программа «Производственный менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда и профессиональных стандартов на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя:

- а) матрица соответствия требуемых компетенций
- б) учебный план и календарный учебный график (график учебного процесса);
- в) аннотации рабочих программы дисциплин (модулей), учебных курсов, предметов;
- г) аннотации программ учебной, производственной, преддипломной практики;
- д) методические материалы по реализации соответствующей образовательной технологии и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Основной целью ОПОП ВО магистратуры является подготовка квалифицированных кадров в области производственного менеджмента посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Производственный менеджмент», позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

ОПОП ВО имеет своей целью документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств, обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ОПОП ВО является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей, обучающихся;
- обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции магистра.

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников университета к активной профессиональной и

социальной деятельности.

Структура образовательной программы предусматривает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Часть, формируемая участниками образовательных отношений дает возможность расширения, и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности, и (или) продолжения профессионального образования на следующем уровне.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

– федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального и высшего образования»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12 августа 2020 г.;

– профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н;

– профессиональный стандарт 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 №236н;

– единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационные характеристики должностей работников образования, Раздел 2. Должности педагогических работников, занятых в сфере образования, Преподаватель, утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены

Министерством образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014 г. за № АК-44/05 вн);

– методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. за № ДЛ-1/05 вн);

– методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. за № ДЛ-2/05 вн);

– устав ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, локальные нормативные акты университета.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: при успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация «магистр» по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Производственный менеджмент».

1.3.2. Объем образовательной программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.3.3. Форма обучения: очная / заочная.

1.3.4. Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года, в заочной форме обучения – 2 года 3 месяца.

ОПОП может быть реализован с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и с применением сетевой формы обучения.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Лица, имеющие высшее образование любого уровня и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются университетом с целью установления у поступающего наличия следующих компетенций:

– способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

– способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

– способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

– способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,

обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

- способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

- способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

- способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

- способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

- способен организовывать и планировать работу структурного подразделения;

- способен управлять штатным персоналом структурного подразделения;

- способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей

- способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

- способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) организаций;

- способен к взаимодействию с потребителями и заинтересованными сторонами;

- способен организовывать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО

2.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.1. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника (Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности)

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы;
- реализация учебного процесса и учебно-методической работы в образовательных учреждениях.

2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки

Таблица 2.2

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08	Финансы и экономика;	
40	Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности;	сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации

1.	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 №236н.
2.	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н.

Поскольку в области профессиональной деятельности 01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований) существующих профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 38.04.01 Менеджмент. Магистерская программа «Производственный менеджмент» недостаточно, при разработке данного ОПОП ВО для формирования компетенций у выпускников в области профессиональной деятельности 01 Образование и дополнительно использовались требования к уровню знаний и квалификации Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационные характеристики должностей работников образования, Раздел 2. Должности педагогических работников, занятых в сфере образования, Преподаватель, утвержденный приказом Минздравооцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 2.3

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-	информационно-аналитический	разработка стратегий и планов исследовательской и аналитической работы для обеспечения принятия управленческих решений; разработка заданий и анализ результатов рыночных	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

<p>экономических процессов и явлений на микро- и макро-уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);</p> <p>сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;</p> <p>сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;</p> <p>сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;</p> <p>сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.</p>		<p>исследований;</p> <p>обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных;</p>	<p>процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;</p>
	<p>организационно-управленческий</p>	<p>разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности;</p> <p>определение и оценка последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений;</p>	
<p>01 Образование и наука</p>	<p>научно-исследовательский</p>	<p>организация и проведение научно-исследовательской работы в области общего и функционального менеджмента;</p> <p>разработка инновационных методов, средств и</p>	<p>научно-исследовательские процессы.</p>

		технологий осуществления профессиональной деятельности; подготовка обзоров, отчетов, научных публикаций, участие в научных конференциях;	
	педагогический	организация и проведение занятий по дисциплинам общего и функционального менеджмента на программах СПО, ВО, ДПП, ДПО; участие в разработке учебно-методических материалов для преподавания дисциплин общего и функционального менеджмента на программах СПО, ВО, ДПП, ДПО.	реализация учебного процесса и учебно-методической работы в образовательных учреждениях.

2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами (карта профессиональной деятельности)

Таблица 2.4

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
08.006 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	D	Руководство самостоятельным структурным подразделением внутреннего контроля	7	Административное регламентирование работы самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля	D /01.7	7
				Управление персоналом самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля	D /02.7	7
				Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля и их представления вышестоящему руководству экономического субъекта	D /03.7	7
				Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации	D /04.7	7

				Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля	D /05.7	7
				Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля	D /06.7	7
				Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля	D /07.7	7
40.033 Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	В	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	7	Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	V/01.7	7
				Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	V/02.7	7
				Стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства	V/03.7	7
				Стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	V/04.7	7
	С	Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на	7	Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	C/01.7	7

		уровне промышленной организации		Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий	C/02.7	7
--	--	---------------------------------------	--	---	--------	---

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3.1 Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ОПОП с учетом профиля подготовки:

В результате освоения образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.1.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление Разработка и реализация проектов Командная работа и лидерство	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
		УК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.
		УК-1.3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
Коммуникация Межкультурное взаимодействие Системное и критическое мышление Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
		УК-2.2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.
		УК-2.3. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.
		УК-2.4. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.
		УК-2.5. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
Командная работа и лидерство Коммуникация Межкультурное взаимодействие	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.
		УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством

Системное и критическое мышление	поставленной цели	корректировки своих действий.
		УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
		УК-3.4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.
		УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.
Разработка и реализация проектов Командная работа и лидерство Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
		УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.
		УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Системное и критическое мышление	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.
		УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.
		УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.
		УК-6.4. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.1.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
	ОПК-1.2. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи управленческой направленности и обосновывает свой выбор.
	ОПК-1.3. Обладает фундаментальными знаниями в области менеджмента и международного бизнеса.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК-2.1. Владеет современными техниками и методиками сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа, в том числе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач;
	ОПК-2.2. Проводит анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы;

	ОПК-2.3. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы.
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ОПК-3.1. Знает достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов.
	ОПК-3.2. Формулирует и обосновывает логично и системно организационно-управленческие решения в сфере менеджмента, определяя процесс их реализации;
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	ОПК-4.1. Определяет проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере российского бизнеса и осуществляет руководство их деятельностью;
	ОПК-4.2. Владеет способами аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента;
	ОПК-4.3. Обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности;
	ОПК-4.4. Разрабатывает оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планирует инновационные преобразования и реформы в области менеджмента на основе современных методов и матричных моделей;
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1. Разрабатывает план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами;
	ОПК-5.2. Обладает навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента.

3.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.1.3

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности информационно-аналитический				
разработка стратегий и планов исследовательской и аналитической работы для обеспечения принятия управленческих решений;	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;	ПК-5. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей;	ПК-5.1. Формулирует предложения по осуществлению стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей; ПК-5.2. Осуществляет рационализацию структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации; ПК-5.3. Применяет механизм стратегического управления процессами	40.033 Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»
разработка заданий и анализ результатов рыночных исследований;	процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;			
обработка и				

интеллектуальный анализ больших массивов данных;			планирования производственных ресурсов и производственных мощностей;	
		ПК-6. Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства;	ПК-6.1. Формулирует предложения по осуществлению стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства; ПК-6.2. Разрабатывает предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия, осуществления координации проведения исследований, направленных на повышение конкурентоспособности его производственно-хозяйственной деятельности; ПК-6.3. Использует инструментарий стратегического менеджмента, учитывая специфику предприятий различных отраслей, современные методы анализа конкурентной среды отрасли;	
		ПК-7. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей.	ПК-7.1. Осуществляет разработку, с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, мероприятий по модернизации систем стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей, в целях обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой	

			<p>продукции;</p> <p>ПК-7.2. Осуществляет руководство работой по стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей, направленных на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка;</p> <p>ПК-7.3. Владеет навыками разработки рекомендаций по использованию научнообоснованных методов комплексного решения задач стратегического планирования производственных ресурсов и производственных мощностей с применением современных информационных технологий для подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>	
Тип задач профессиональной деятельности организационно-управленческий				
<p>разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности;</p> <p>определение и оценка последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений;</p>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p> <p>процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;</p>	<p>ПК-3. Способен организовывать управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля;</p>	<p>ПК-3.1. Владеет инструментарием планирования деятельности специального подразделения на основе экономического анализа, направленного на организацию взаимосвязанных и рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка;</p> <p>ПК-3.2. Организует работу и эффективное взаимодействие персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля на основе анализа их деятельности;</p> <p>ПК-3.3. Координирует и</p>	<p>08.006</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p>

			контролирует деятельности самостоятельного специального подразделения;	
		ПК-4. Способен организовывать разработку стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта;	ПК-4.1. Организует разработку стратегии развития системы внутреннего контроля экономического субъекта; ПК-4.2. Оценивает влияние деятельности обособленных подразделений на показатели деятельности экономического субъекта; ПК-4.3. Определяет текущие задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта;	
Тип задач профессиональной деятельности научно-исследовательский				
организация и проведение научно-исследовательской работы в области общего и функционального менеджмента; разработка инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности; подготовка обзоров, отчетов, научных публикаций, участие в научных конференциях;	научно-исследовательские процессы.	ПК-2. Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программе бакалавриата и (или) ДПП;	ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы в сфере менеджмента; ПК-2.2. Разрабатывает методологический инструментарий научно-практических исследований и аналитической работы; ПК-2.3. Владеет логикой, методами и инструментами проведения научного исследования;	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационные характеристики должностей работников образования, Раздел 2. Должности педагогических работников, занятых в сфере образования, Преподаватель
Тип задач профессиональной деятельности педагогический				
организация и проведение занятий по дисциплинам общего и функционального менеджмента	реализация учебного процесса и учебно-методической работы в образовательных учреждениях.	ПК-1. Способен осуществлять преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата,	ПК 1.1. Обладает компетенцией осуществлять преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата,	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационн

<p>на программах СПО, ВО, ДПП, ДПО;</p> <p>участие в разработке учебно-методических материалов для преподавания дисциплин общего и функционального менеджмента на программах СПО, ВО, ДПП, ДПО.</p>		<p>магистратуры и (или) ДПП;</p>	<p>магистратуры и (или) ДПП;</p> <p>ПК 1.2. Применяет стандарты для подготовки учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, магистратуры и (или) ДПП с соблюдением современных требований;</p> <p>ПК 1.3. Разрабатывает учебно-методические материалы, программы и комплексы, в том числе с мультимедийным компонентом, по дисциплинам;</p>	<p>ые характеристики должностей работников образования, Раздел 2. Должности педагогических работников, занятых в сфере образования, Преподаватель</p>
---	--	----------------------------------	--	---

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график включает в себя теоретическое обучение в количестве 51 3/6 недели, экзаменационные сессии – 4 3/6 недели, учебную практику – 4 недели, производственную практику – 10 недель, преддипломную практику – 4 недели, защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 6 недель, каникулы за 2 года обучения – 19 2/6 недели.

Календарный учебный график по заочной форме обучения включает в себя теоретическое обучение в количестве 56 2/6 недели, экзаменационные сессии – 9 5/6 недели, учебную практику – 4 недели, производственную практику – 10 недель, преддипломную практику – 4 недели, защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 6 недель, каникулы за 2 года 3 месяца обучения – 22 недель.

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации магистерской программы ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, представлен в Приложении 2.

4.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

ОПОП ВО содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 19,6 % части, формируемой участниками образовательных отношений. Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 36,29 % по очной форме обучения и 29,42% по заочной форме обучения от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока (Приложение 2).

Рабочий учебный план разработан в полном соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО.

Разработчиком ОПОП ВО разрабатывается матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО на основе Учебного плана (Приложение 1).

4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей

Ввиду значительного объема материалов, в ОПОП ВО приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Производственный менеджмент» разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова».

Рабочие программы дисциплин (модулей), составленные для дисциплин (модулей) обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору, по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», отражающие особенности подготовки магистерской программы «Производственный менеджмент» представлены в Приложении 3.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 «Теория организации и организационное поведение»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины (модуля): формирование у обучающихся компетенций, позволяющих эффективно управлять деятельностью участников современной организации на основе развития и использования знаний, опыта и умений, полученных на теоретических и практических занятиях.

Учебные задачи дисциплины:

– изучить теоретические основы поведения, взаимодействия и общения сотрудников в процессе деятельности в организации;

– осмыслить организацию как целостную систему образующей внутриорганизационные взаимоотношения и связи;

– выработать навыки диагностики и решения проблем межличностных взаимоотношений;

– проработать возможности и способы управления поведением персонала организации;

– развить способности применять накопленные теоретические знания для анализа конкретных форм организационного поведения;

– использовать передовой отечественный и зарубежный практический опыта в теории организации и организационном поведении.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.01 «Теория организации и организационное поведение» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– сущность развития организаций и организационных отношений, основные законы организации (ОПК-1.1);

– источники формирования и развития организационного поведения (ОПК- 1.1);

– содержание современных организационных ценностей, норм и стилей поведения предотвращения конфликтов в коллективе (ОПК-1.2);

уметь:

– анализировать воздействие организационного поведения на эффективность деятельности, параметры организационного механизма (ОПК-1.2);

– оценивать уровень, влияние мотивации и стимулирования на показатели работы коллектива и выбирать оптимальную систему мотивации (ОПК-1.2);

владеть:

– понятийным аппаратом дисциплины на уровне понимания и свободного употребления (ОПК-1.1);

– методами принятия различных организационных решений в зависимости от модели управления (ОПК-1.2);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– теории поведения человека в организации и методы оценки лидерства, стиля руководства, принятия управленческих решений, формирования организационного поведения (ОПК-4.1);

– перспективы совершенствования процесса управления организационным поведением, потенциал группы и ее результативность, групповую динамику (ОПК-4.1);

– управление изменениями, типичные виды организационных проблем и варианты их решений (ОПК-4.1);

уметь:

– использовать результаты анализа ресурсов и способностей для создания стратегий, опирающихся на внутренние сильные стороны организации (ОПК-4.4);

– формировать оптимальные команды и социально-психологические условия работы в организации, анализировать организационное поведение на групповом уровне (ОПК-4.1);

владеть:

– навыками мотивации и повышения результативности деятельности в организации (ОПК-4.2);

– методологией и методикой проведения исследований по теоретическим и практическим вопросам оценки организационного поведения персонала и использования полученной информации в целях оптимизации деятельности организации (ОПК-4.4).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается экзаменом (1 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 «Методология и организация научных исследований»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины (модуля): формирование у магистров глубоких знаний по методологии и методике проведения научных исследований, выбора направления и темы научного исследования, организация научно-исследовательской работы для дальнейшего применения ее результатов в практической деятельности.

Учебные задачи дисциплины:

- ознакомить магистров с методологией и методами научного исследования;
- дать магистрам представление о программе и основных этапах выполнения ВКР;
- ознакомить магистров с современными методами накопления и обработки научной информации и документов;
- ознакомить магистров с требованиями по оформлению результатов научных исследований.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.02 «Методология и организация научных исследований» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- место и роль научных исследований в сфере финансово-кредитных отношений (ОПК-2.1);
- сущность научно-исследовательской работы, анализа, синтеза и т.д (ОПК-2.2.);

уметь:

- использовать современные информационные технологии при проведении научно-исследовательской деятельности (ОПК-2.1.);
- выявлять проблемы и анализировать ситуации в сфере финансово-кредитных отношений (ОПК-2.2.);

владеть:

- основными процедурами научного исследования (ОПК-2.2.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- направления развития научных исследований в сфере рыночных отношений (ОПК-5.1.);

уметь:

- использовать современные информационные технологии при проведении научно-исследовательской деятельности (ОПК-5.1.);
- выявлять проблемы и анализировать ситуации в сфере финансово-кредитных отношений (ОПК-5.1.);

владеть:

- основами проведения и защиты научно-исследовательских работ в вузе (ОПК-5.1.);

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачётом с оценкой (1 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 «Современный стратегический анализ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины (модуля): углубление имеющихся и приобретение новых знаний по теории современного стратегического анализа, приобретение методологических навыков экономического анализа фирмы как функции управления, освоение методов прогнозирования и

стратегического планирования развития предприятия на краткосрочную и долгосрочную перспективу.

Учебные задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы стратегического анализа как важнейшего элемента стратегического менеджмента;
- приобрести умения на основе прогноза проводить анализ деятельности фирмы и определять альтернативы развития;
- освоить методы прогнозирования и стратегического планирования развития предприятия на краткосрочную и долгосрочную перспективу.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.03 «Современный стратегический анализ» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2.1.);

уметь:

- обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы (ОПК-2.3.);

владеть:

- навыками анализа и моделирования процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы (ОПК-2.2.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- способы аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента (ОПК-4.2.);

уметь:

- разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента на основе современных методов и матричных моделей (ОПК-4.4.);

владеть:

- навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности (ОПК-4.3.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается экзаменом (1 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 «Бюджетное планирование и государственный контроль»

1. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины (модуля): сформировать у студентов системное представление о бюджетном планировании и государственном контроле, а так же умения и практические навыки в области принятия управленческих решений, связанных с деятельностью государственных и муниципальных организаций.

Учебные задачи дисциплины:

– обеспечить базисные специальные знания в области бюджетного планирования и государственного контроля, необходимые для практической и научно-исследовательской работы в избранной области профессиональной деятельности;

– обучить основам методологии государственного управления;

– сформировать умения проектирования организации простых и сложных процессов.

3. **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина Б1.О.04 «Бюджетное планирование и государственный контроль» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

– принципы формирования бюджетов всех уровней бюджетной системы, порядок перераспределения финансовых потоков, особенности правового статуса участников финансовых правоотношений (ОПК-1.1.);

уметь:

– обобщать, систематизировать и структурировать информацию о состоянии бюджетной системы, о составе, структуре и динамике бюджетных доходов и расходов, сбалансированности бюджета, развитии программно-целевых методов планирования бюджета в Российской Федерации (ОПК-1.1.);

– использовать основные показатели бюджетного планирования и документы, необходимые для разработки бюджета (ОПК-1.1.);

владеть:

– терминологическим аппаратом финансовой науки, необходимым для будущей профессиональной деятельности (ОПК-1.1.);

– навыками аргументированной дискуссии и анализа результатов воздействия инструментов бюджетной политики государства на поведение разных субъектов экономики (ОПК-1.1.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

– механизмы организации, планирования, движения и стимулирования государственных и муниципальных финансов (ОПК-3.2.);

уметь:

– составлять прогнозы финансового обеспечения направлений государственной политики

(ОПК-3.2.);

– устанавливать причинно-следственные связи между факторами, влияющими на социально-экономическое развитие территории и реализацией целей бюджетной политики (ОПК-3.2.);

владеть:

– навыками проведения аналитической и исследовательской работы в бюджетной сфере в области формирования доходов бюджетов, распределения расходов по направлениям деятельности государственных и муниципальных органов власти и проблемам бюджетного регулирования (ОПК-3.2.);

– методами сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, навыками выбора методов и средств решения задач исследования (ОПК-3.2.);

– навыками работы с нормативно-правовыми актами, бюджетной классификацией Российской Федерации и утвержденными формами бюджетной отчетности (ОПК-3.2.).

1. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

2. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом (1 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.05 «Управленческая экономика»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины (модуля): ознакомление студентов с понятиями и теоретическими основами выбора оптимальных экономических решений с учетом заданных производственно-экономических ограничений, в том числе, использующих целочисленные характеристики и многокритериальные целевые условия для минимизации стоимости и обеспечения сроков выполнения экономических проектов.

Учебные задачи дисциплины:

– изучить методологические основы управленческой экономики;

– изучить принципы открытого управления и оптимальности правильных механизмов управления;

– изучить базовые механизмы распределения ресурсов, активной экспертизы, конкурсных, многоканальных;

– изучить методы финансового анализа;

– изучить математические основы финансового анализа в условиях риска и неопределенности;

– изучить основы социально-экономического прогнозирования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.05 «Управленческая экономика» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов (ОПК-3.1.);

уметь:

– формулировать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента, определяя процесс их реализации (ОПК-3.2.);

владеть:

– навыками обоснования организационно-управленческих решений в сфере менеджмента, определяя процесс их реализации (ОПК-3.2.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– процесс определения проектных команд и временных рабочих групп в целях реализации проектов в сфере российского бизнеса и осуществляет руководство их деятельностью (ОПК-4.1.);

уметь:

– разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента на основе современных методов и матричных моделей (ОПК-4.4.);

владеть:

– навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности (ОПК-4.3);

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается экзаменом (2 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 «Производственный менеджмент»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины (модуля): сформировать у студентов системное представление о производственном менеджменте, а также умения и практические навыки в области принятия управленческих решений, связанных с производственной деятельностью предприятий.

Учебные задачи дисциплины:

– обеспечить базисные специальные знания по организации производства и производственному менеджменту, необходимые для практической и научно-исследовательской работы в избранной области профессиональной деятельности;

– сформировать системное представление о производстве как особо сложной гетерогенной управляемой системы;

– обучить основам методологии производственного менеджмента;

– сформировать умения проектирования организации простых и сложных процессов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.01 «Производственный менеджмент» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– методику анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.1.);

уметь:

– осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения (УК-1.2.);

владеть:

– навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности (УК-1.3.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 - Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– методику осуществления стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей (ПК-5.1.);

уметь:

– осуществлять рационализацию структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации (ПК-5.2.);

владеть:

– навыками применения механизмов стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей (ПК-5.3.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7 - Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– методику разработки, с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, мероприятий по модернизации систем стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей, в целях обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции (ПК-7.1.);

уметь:

– осуществлять руководство работой по стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей, направленных на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка (ПК-7.2.);

владеть:

– навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач стратегического планирования производственных ресурсов и производственных мощностей с применением современных информационных технологий для подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-7.3.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается экзаменом (1 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 «Менеджмент персонала»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины (модуля): получение студентами основ знаний и навыков по формированию и организации функционирования систем управления персоналом в организациях,

планированию кадровой работы, управлению персоналом и его развитием, как важнейшим ресурсом организации.

Учебные задачи дисциплины:

- освоить студентами методологических и методических основ управления персоналом современного предприятия;
- определить место и роль управления персоналом в системе управления предприятием;
- овладеть навыками анализа кадровой ситуации, процесса текучести, отбора и аттестации персонала, визуальных и экспертных оценок.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.02 «Менеджмент персонала» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные принципы эффективной работы с персоналом (УК-3.1);
- основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала (УК-3.5);
- виды, формы и методы обучения персонала (УК-3.1);

уметь:

- рассчитывать численность и профессиональный состав персонала (УК-3.5);

владеть:

- техникой подготовки и проведения кадрового интервью (УК-3.5);
- необходимыми навыками практической работы по управлению персоналом в условиях постоянно меняющейся конъюнктуры рынка труда (УК-3.3.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - Способен организовывать управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях (ПК-3.1);
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом (ПК-3.3.);

уметь:

- определять потребности обучения, разрабатывать программы обучения и оценивать их эффективность (ПК-3.1.);
- осуществлять набор и отбор персонала, проведение интервью, тестирования кандидатов при приеме на работу (ПК-3.2.);

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (ПК-3.1.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается экзаменом (1 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 «Инвестиционный менеджмент»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины (модуля): получение практических навыков расчёта инвестиционной привлекательности проекта, оценки рисков, формирование инвестиционной стратегии субъектов предпринимательской деятельности различных форм собственности, а так же подготовке специалиста, обладающего научно техническим и экономико-психологическим потенциалом, а так же инженерно-экономическими знаниями, располагающего навыками организации и продвижения инновационного процесса, способного прогнозировать возможные проблемы и пути их преодоления.

Учебные задачи дисциплины:

– рассмотреть факторы, влияющих на осуществление инвестиционной деятельности в современных условиях, классификации инвестиций, функций инвестиционного менеджмента в сфере реального и финансового инвестирования, методов анализа состояния инвестиционного рынка;

– овладеть методологией проектного анализа и разработки инвестиционного бизнес-плана;

– изучить методы государственного регулирования инвестиционной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.03 «Инвестиционный менеджмент» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– методику анализа проблемной ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.1.);

уметь:

– осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения (УК-1.2.);

владеть:

– навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности (УК-1.3.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 - Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– этапы осуществления стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства (ПК-6.1.);

уметь:

– разрабатывать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия, осуществления координации проведения исследований, направленных на повышение конкурентоспособности его производственно-хозяйственной деятельности (ПК-6.2.);

владеть:

– навыками использования инструментария стратегического менеджмента, учитывая специфику предприятий различных отраслей, современные методы анализа конкурентной среды отрасли (ПК-6.3.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачётом с оценкой (1 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.04 «Психология управления»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины (модуля):

– формирование у студентов системных представлений о психологических закономерностях функционирования трудового коллектива и принципов организации его деятельности;

– формирование представлений об управленческой деятельности, принципов ее организации и факторах ее эффективности, создание полной ориентировочной основы для анализа и оптимизации этого вида деятельности;

– формирование культуры системного мышления и основ управленческого опыта посредством осуществления особым образом организованной практической деятельности.

Учебные задачи дисциплины:

– получить базовые знания в области организационной психологии и психологии управления;

– сформировать психологические навыки и умения в области организационного аудита и консалтинга: анализ, организация и оптимизации основных и вспомогательных процессов в организации с точки зрения взаимодействия его участников;

– работать с персоналом, проанализировать и оптимизировать организационные структуры и систему управления ими, исследование внешней организационной среды для информационного обеспечения задач стратегического планирования и рыночной политики;

– овладеть практическими методами сбора информации, анализа, подготовки и внедрения организационных изменений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.04 «Психология управления» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– психологические аспекты принятия управленческого решения (УК-6.1);

– основные методологические подходы решения проблем, обеспечивающие повышение эффективности организационной деятельности (УК-6.3);

– о методах управления поведением людей и групп в организациях (УК-6.4);

уметь:

– использовать социально психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами (УК-6.4);

– анализировать и прогнозировать организационное поведение человека и группы (УК-6.3);

– применять психологические знания для решения организационных проблем, связанных с «человеческим фактором» (УК-6.2);

владеть:

– теоретическими знаниями, описывающими закономерности жизни и динамики систем управления (УК-6.1);

– приемами организации управленческой работы (УК-6.4);

– навыками диагностики, профилактики и разработки программ развития организации, процессов и персонала (УК-6.2).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачётом (1 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 «Современные проблемы науки и высшего образования»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины (модуля): содействовать пониманию студентами роли образования в современном мире и особенностей взаимодействия образования и науки.

Учебные задачи дисциплины:

– расширить знания об основных проблемах и направлениях развития науки и системы образования в современном мире;

– уточнить и обобщить знания о категориально-понятийном аппарате в области науки и образования;

– сформировать у студентов целостное представление о науке как о социальном институте, о проблемах взаимодействия науки и государственной власти в современных условиях, об основных этапах развития науки.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.05 «Современные проблемы науки и высшего образования» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– категориально-понятийный аппарат дисциплины УК-1.1;

уметь:

– давать обоснование категориально-понятийному аппарату дисциплины УК-1.1;

владеть:

– навыками самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, расширять и углублять своё научное мировоззрение УК-1.2;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен осуществлять преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, магистратуры и (или) ДПП;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– современные концепции естественно-научного, технического и гуманитарного знания, парадигмы в предметной области науки ПК 1.1;

уметь:

– анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований в предметной сфере ПК 1.2;

владеть:

– способами осмысления научной информации, методами ее критического анализа и синтеза ПК 1.1;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 - Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программе бакалавриата и (или) ДПП;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– сущность инновационных процессов в высшем образовании РФ и мира обусловленные информационным развитием социума ПК-2.2.

уметь:

– соотносить содержание науки и содержание высшего образования ПК-2.1;

владеть:

– основами совершенствования и развития своего научного потенциала ПК-2.3;

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачётом (1 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.06 «Деловой иностранный язык»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины (модуля): сформировать теоретико-лингвистическую, практическую и информационно аналитическую подготовку для выполнения выпускником функций, связанных с использованием иностранного языка в рамках делового общения.

Учебные задачи дисциплины:

– сформировать у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения;

– сформировать умения самостоятельно работать с литературой на иностранном языке.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.06 «Деловой иностранный язык» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– интегративные приемы, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) (УК-4.1.);

уметь:

– представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные (УК-4.2.);

владеть:

– интегративные навыками, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях (УК-4.3.).

5. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачётом (1 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.07 «Корпоративные финансы»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины (модуля): освоить профессиональные компетенции через формирование у обучающихся теоретических основ и практических навыков в области организации и управления финансами корпораций (организаций), разработать экономически эффективные финансовые и инвестиционные решения, а также усвоить понятия, процессы и взаимодействия функционирования хозяйствующих субъектов.

Учебные задачи дисциплины:

- освоить содержание, сущность, значимость и роль финансов хозяйствующих субъектов в современной экономике;
- овладеть стандартами раскрытия корпоративной финансовой информации отчетности;
- овладеть основными методами финансового планирования и прогнозирования в корпорации (организации).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.07 «Корпоративные финансы» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 - Способен организовывать разработку стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– типовые методики построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на разных уровнях (ПК-4.2.);

уметь:

– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, а также выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ПК-4.2.);

владеть:

– расчетами экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с применением соответствующего поставленной экономической задаче математического и статистического инструментария (ПК-4.2.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 - Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– организационные аспекты производственной и коммерческой деятельности предприятия (ПК-5.1.);

уметь:

– использовать полученные результаты анализа в целях повышения эффективности работы предприятия (участка предприятия) (ПК-5.2.);

владеть:

– обоснованными результатами и принятием решения по использованию полученной информации для улучшения деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств (ПК-5.2.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачётом (2 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 «Информационные технологии в управлении»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины (модуля): получение теоретических знаний и практических навыков создания, внедрения, функционирования, применения информационных технологий и информационных систем управления, обеспечивающих поддержку работы менеджера.

Учебные задачи дисциплины:

- изучить принципы информатизации в сфере управления предприятием и организацией;

- использовать современные программные средства для решения задач управления и принятия решения;
- раскрыть возможности применения вычислительной техники в профессиональной деятельности;
- обеспечить возможность применять Интернет в управленческой деятельности руководящих кадров, работать в автоматизированных информационных системах, которые используются на предприятиях (организациях).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина **Б1.В.08 «Информационные технологии в управлении»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6. - Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- типологию информационных систем в менеджменте организаций (ПК-6.3.);

уметь:

- планировать развитие управленческих информационных систем (ПК-6.3.);

владеть:

- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами (ПК-6.3.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7. - Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные информационные технологии управления бизнес-процессами (ПК-7.3.);

уметь:

- использовать автоматизированные системы управления, обработки и анализа информации (ПК-7.3.);

владеть:

- навыками управления информационными ресурсами и технологиями (ПК-7.3.).

5. Виды учебной работы: лекционные, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачётом (2 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 «Международный менеджмент»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины (модуля): сформировать у студентов систему теоретических знаний и практических навыков по управлению деятельностью международных корпораций.

Учебные задачи дисциплины:

- обеспечить теоретическую базу в области международного менеджмента.
- развить компетентность студентов в области среды, форм и направлений международного менеджмента.
- обучить студентов анализировать особенности формирования стратегий международных корпораций, этапы формирования глобального менеджмента.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.09 «Международный менеджмент» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- предмет, задачи и место международного менеджмента в системе наук (УК-4.3);
- этику бизнеса и развитие глобального менеджмента (УК-4.3);

уметь:

- выявлять и оценивать проблемы развития международного бизнеса (УК-4.3);

владеть:

– современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность субъектов международного менеджмента (УК-4.3);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7 - Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные национальные школы менеджмента, особенности транснациональных корпораций как объектов международного менеджмента (ПК-7.1);
- особенности стратегического планирования международной экономической деятельности, среду, формы и направления международного менеджмента (ПК-7.2);
- области прикладных исследований инвестиционных операций международных корпораций (ПК-7.1);

уметь:

- анализировать факторы и показатели конкурентоспособности бизнеса (ПК-7.1);
- оценивать риски международной экономической деятельности (ПК-7.1);
- осуществлять стратегическое планирование международной экономической деятельности (ПК-7.2);

владеть:

- методами обработки и анализа российских и зарубежных данных для решения управленческих бизнес задач (ПК-7.2);
- базовыми навыками использования результатов анализа для принятия управленческих решений в международном менеджменте (ПК-7.2);

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается экзаменом (3 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 «Современные проблемы менеджмента и маркетинга»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины (модуля): получение систематизированного представления о возникновении, настоящем состоянии и будущих тенденциях развития теории и практики менеджмента и маркетинга, базирующихся на достижениях и традициях мировой науки и культуры.

Учебные задачи дисциплины:

- рассмотреть основные методологические подходы и принципы менеджмента и маркетинга, основные методы анализа макро- и микросреды организации, принципы выдвижения и оценки целей предприятия;

- определить основные методы выбора альтернативных стратегий и их анализа;
- обучить методике управления организацией в условиях динамично изменяющейся, неопределенной внешней среды.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.10 «Современные проблемы менеджмента и маркетинга» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 - Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы осуществления рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации (ПК-5.2.);

уметь:

- формулировать предложения по осуществлению стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей (ПК-5.1.);

владеть:

- навыками применения механизмов стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей (ПК-5.3.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 - Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы использования инструментария стратегического менеджмента, учитывая специфику предприятий различных отраслей, современные методы анализа конкурентной среды отрасли (ПК-6.3.);

уметь:

- формулировать предложения по осуществлению стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства (ПК-6.1);

владеть:

- навыками разработки предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия, осуществления координации проведения исследований, направленных на повышение конкурентоспособности его производственно-хозяйственной деятельности (ПК-6.2.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается экзаменом (3 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 «Экономическая безопасность в системе менеджмента»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины (модуля): формирование базовых теоретических значений и практических навыков по обеспечению безопасности экономической деятельности субъектов хозяйствования в условиях рыночных отношений.

Учебные задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с основными определениями и содержанием понятия экономической безопасности для государства, региона, предприятия и личности;
- ознакомить обучающихся с основными источниками, видами опасностей и угроз экономической безопасности;

– сформировать у обучающихся умения и навыки сознательного противостояния угрозам и опасностям различных типов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.11 «Экономическая безопасность в системе менеджмента» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– руководящие документы в области обеспечения экономической безопасности (УК-1.2);
– основные информационные источники, содержащие сведения об экономических угрозах на различных уровнях управления (УК-1.2);

уметь:

– осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики в интересах предотвращения угроз экономической безопасности на различных уровнях управления на основе использования современных информационных ресурсов (УК-1.2);

владеть:

– навыками профессиональной готовности к управленческому труду в условиях противодействия угрозам экономической безопасности (УК-1.2);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 - Способен организовывать разработку стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– характеристики и классификацию угроз экономической безопасности на различных уровнях управления (ПК-4.2.);

– общие основы теории и практики принятия управленческого решения в условиях наличия угроз экономической безопасности, с использованием современных систем поддержки управленческих решений (ПК-4.2.);

уметь:

– использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности в области предотвращения угроз экономической безопасности (ПК-4.2.);

владеть:

– навыками разработки комплекса мер, направленных на обеспечение экономической безопасности города и региона (ПК-4.2.);

– навыками анализа социально экономической ситуации на основе современных баз данных и геоинформационных систем (ПК-4.2.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачётом с оценкой (3 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 «Конфликтология»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины (модуля): формирование у студентов навыков владения методами профилактики и регулирования конфликтов в профессиональной деятельности.

Учебные задачи дисциплины:

– сформировать у студентов представлений об основных классических и современных философских, социологических и психологических концепциях сущности и закономерностей конфликта как социального явления;

– усвоить со студентами знания основных понятий конфликтологии; видов и причин возникновения конфликтов; закономерностей анализа конфликта с точки зрения его структуры и динамики; психологических основ поведения человека в конфликте; усвоение студентами знаний специфики конфликтов в организации, основных видов конфликтов в организации и причин их возникновения, включая влияние сложных социально психологических феноменов, связанных с явлениями стереотипии (национальные, возрастные, гендерные стереотипы и т. д.);

– овладеть диагностическими процедурами исследования конфликтов в организации и особенностей конфликтных личностей.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.12 «Конфликтология» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– теоретические основы изучения конфликтов (УК-5.1.);
– место конфликтологии в структуре гуманитарной подготовки управленческих кадров (УК-5.2.);

уметь:

– различать типы и уровни конфликтов, формы их проявления (ПК-5.1.);

владеть:

– технологиями разрешения и управления конфликтами (УК-5.1.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - Способен организовывать управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– условия и причина разворачивания экономических конфликтов, их отличие от трудовых и возможности перерастания в политические (ПК-3.2.);

уметь:

– проводить диагностику конфликта для его оптимального разрешения (ПК-3.2.);

– предупреждать, регулировать и разрешать типичные конфликты (ПК-3.1.);

владеть:

– методами мониторинга конфликтных ситуаций; навыками выработки мер по разрешению конфликтов (ПК-3.1.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачётом (3 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 «Управление инновациями»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины (модуля): формирование у обучаемых системного представления об управлении инновациями, а также умений и практических навыков в области принятия управленческих решений, связанных с инновационной деятельностью предприятий.

Учебные задачи дисциплины:

– рассмотреть теоретический материал, основное содержание которого направлено на изучение концепций управления инновациями, сущности и содержания управления инновациями, его целях, задачах, методологии, месте и роли в экономических науках и практическом менеджменте;

– сформировать практические навыки в форме моделирования экономической деятельности с целью понимания принципов поведения организаций в рыночной среде, развития компетенций по формированию аналитической базы для принятия решений в управленческой деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.13 «Управление инновациями» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– методику анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.1.);

уметь:

– осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагать способы их решения. (УК-1.2.);

владеть:

– навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности (УК-1.3.);

ПК-6 - Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– инструментарий стратегического менеджмента, учитывая специфику предприятий различных отраслей, современные методы анализа конкурентной среды отрасли (ПК-6.3.);

уметь:

– формулировать предложения по осуществлению стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства (ПК-6.1.);

владеть:

– навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия, осуществления координации проведения исследований, направленных на повышение конкурентоспособности его производственно-хозяйственной деятельности (ПК-6.2.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачётом (3 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 «Анализ и управление бизнес процессами»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины (модуля): формирование у студентов базовых представлений в сфере проектирования архитектуры предприятия, стратегического планирования развития ИС и ИКТ управления предприятием, организации процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления

предприятием, аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием.

Учебные задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы управления бизнес-процессами;
- рассмотреть методику и модели построения и анализа бизнес-процессов;
- обосновать необходимость рациональной организации бизнес-процессов;
- ознакомить с основами построения бизнес-процессов, их особенностями и возможностями применения;
- исследовать современные подходы к управлению деятельностью организации;
- приобрести практические навыки в сфере управления бизнес-процессами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина Б1.В.14 «Анализ и управление бизнес процессами» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы системы бизнес-процессов организации, методы и способы разработки, внедрения и оценки процессного управления в организации (УК-2.1.);

уметь:

- реализовать полученные знания как при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, так и для оказания консультационных услуг (УК-2.1.);

владеть:

- практическими навыками разработки и регламентации бизнес-процессов (УК-2.1.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7. - Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- способы внедрения и оценки процессного управления в организации (ПК-7.1.);

уметь:

- осуществлять руководство работой по стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей, направленных на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка (ПК-7.2.);

владеть:

- перспективными технологиями и современным инструментарием менеджмента для совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности (ПК-7.3.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается экзаменом (3 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 «Маркетинговые исследования»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины (модуля): формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков применения маркетинговых информационных систем в менеджменте.

Учебные задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с сущностью, познавательными возможностями и практическим значением поддержки принятия решений;
- получить представления о наиболее распространенных информационных системах в менеджменте;
- решить задачи логического менеджмента;
- освоить принципы организации маркетинговой информационной системы предприятия;
- дать возможность применения информационных и сетевых технологий в автоматизации маркетинговой деятельности и усовершенствовании общей и функциональной стратегий организации;
- овладеть современными технологиями обработки маркетинговой информации;
- выявить роль интернет технологий при решении задач маркетинга.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Маркетинговые исследования» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- решение поставленной проблемной ситуации на основе информационных систем и технологий (УК-1.2);

уметь:

- осуществлять поиск вариантов решения на основе информационных технологий (УК-1.2);

владеть:

- современными информационными технологиями и программными продуктами, используемыми в маркетинговой деятельности (УК-1.2);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 - Способен организовывать разработку стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- текущие потребности рынка и разработку в области использования информационных систем российскими и зарубежными организациями экономического субъекта (ПК-4.1.);

уметь:

- определять роль и разработку стратегии развития информационных систем, используемых организацией (ПК-4.1.);

владеть:

- навыками разработки стратегий и рекомендаций по внедрению информационных систем и определения текущих задач с учетом существующего типа корпоративной культуры (ПК-4.1.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачёт (2 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.02 «Конъюнктура рынка»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины (модуля): формирование представления о рыночной конъюнктуре как о сложном и быстроменяющемся явлении; получение знаний о факторах, влияющих на рыночную

ситуацию, закономерностях развития рынка, количественных и качественных признаках оценки конъюнктуры рынка и развитие практических навыков по изучению конъюнктуры рынка.

Учебные задачи дисциплины:

- получить профессиональные знания о сущности конъюнктуры товарного рынка;
- изучить системы показателей конъюнктуры рынка, рыночных структур;
- освоить методы исследования и прогнозирования конъюнктуры рынка.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Конъюнктура рынка» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– варианты решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации (УК-1.1.);

уметь:

– определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке (УК-1.1.);

владеть:

– способами их решения поставленной проблемной ситуации (УК-1.1.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 - Способен организовывать разработку стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– стратегию развития системы внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-4.1);

уметь:

– организовывать разработку стратегии развития системы внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-4.1.);

владеть:

– навыками организовывать разработку стратегии развития системы внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-4.1.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачёт (2 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент знаний и инноваций»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины (модуля): расширение теоретической базы междисциплинарных знаний и формирование навыков практического применения современных подходов к исследованию и решению проблем управления инновационными процессами во взаимосвязи с созданием и использованием необходимой для этого базы знаний в организациях, с развитием национальной инновационной системы.

Учебные задачи дисциплины:

– изучить современные тенденции и актуальные проблемы в области управления инновационным развитием компаний в условиях взаимодействия секторов экономики, ускорение темпов обновления и усложнения технологий и продуктов, возрастания роли организационных знаний и управленческих инноваций;

– развить способности у обучающихся к творческому, системному и стратегическому мышлению;

– сформировать у обучающихся аналитических компетенций, позволяющих активно и творчески участвовать в разработке и практическом применении современных подходов методов и моделей инновационного менеджмента;

– освоить новые организационные формы и управленческие практики в области стратегического управления инновациями, формирования базы организационных знаний и трансфера технологий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент знаний и инноваций» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– многообразие подходов к знанию в экономических, управленческих и организационных теориях (УК-1.2);

– методику поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации (УК-1.2);

уметь:

– анализировать информацию по диагностике процесса управления знаниями (УК-1.1);

– управлять инновационными ресурсами организации, определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения (УК-1.2);

владеть:

– навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности (УК-1.3).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 - Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– модели и концепции креативности в организациях (ПК-6.1);

– сущность и особенности инновационных преобразований в организациях (ПК-6.1).

уметь:

– создавать мотивационные механизмы творческой и креативной деятельности (ПК-6.1);

– оценивать инновационные стратегии и проводить контроль инновационных тенденций (ПК-6.2).

владеть:

– навыками формулирования предложений по осуществлению стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства (ПК-6.1).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается экзаменом (2 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 «Исследование систем управления»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины (модуля): формирование научного представления об исследовательской деятельности, а также о современных методах исследования систем управления, развитие перспективного мышления и новаторского подхода к управлению; формирование навыков практического исследования систем управления и анализа существующих ситуаций в управлении.

Учебные задачи дисциплины:

- сформировать научное представления о системном подходе;
- рассмотреть конкретные методы управления экономическими системами;
- ознакомить с методами оценки качества функционирования и управления сложными объектами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Исследование систем управления» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- виды управленческих решений и методы их принятия (УК-1.1);
- содержание общенаучных методов исследования систем управления (УК- 1.1);
- функционально-логические основы исследования систем управления (УК- 1.2);

уметь:

- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность (УК-1.2);
- применять методологию исследования к решению практических задач управления организациями (УК-1.3);

владеть:

- методами системного анализа (УК-1.1);
- навыками осуществления поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определения в рамках выбранного алгоритма вопросов (задачи), подлежащих дальнейшей разработке (УК-1.2).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 - Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы оценки результатов исследования (ПК-6.2);
- методы системного анализа и теории управления (ПК-6.1).

уметь:

- формулировать предложения по осуществлению управления процессами организационной и технологической модернизации производства (ПК-6.1);
- разрабатывать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия, осуществления координации проведения исследований, направленных на повышение конкурентоспособности его производственно-хозяйственной деятельности (ПК-6.2).

владеть:

- инструментальными средствами проектирования систем управления (ПК- 6.2);

– навыками использования инструментария стратегического менеджмента, учитывая специфику предприятий различных отраслей, современные методы анализа конкурентной среды отрасли (ПК-6.3).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается экзаменом (2 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 «Стратегическое и антикризисное управление»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области стратегического менеджмента в организации; ознакомить студентов с основами антикризисного управления, проведением диагностики кризисного состояния на предприятии, разработкой мероприятий по выводу предприятий из кризиса, дать представление об институте банкротства предприятий и их ликвидации.

Учебные задачи дисциплины:

- усвоить современные теоретические основы стратегического менеджмента;
- овладеть основами методологии стратегического менеджмента;
- приобрести базовые навыки работы в области стратегического менеджмента, анализа и синтеза внешней среды организации, определения стратегических целей, разработки и реализации стратегии организации;
- ознакомить с основными положениями теории антикризисного управления, обучение их приемам и методам оценки платежеспособности и состоятельности предприятий;
- ознакомить с основными этапами антикризисного управления, подготовка к работе в условиях экономического кризиса.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Стратегическое и антикризисное управление» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- стратегию достижения поставленной цели (УК-1.3);

уметь:

– разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них (УК-1.3);

владеть:

– навыками оценивания поставленной цели и их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности (УК-1.3);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 - Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– направления изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия (ПК-6.2);

уметь:

- разрабатывать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью

определения перспектив развития предприятия (ПК-6.1);

владеть:

– навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия, осуществления координации проведения исследований, направленных на повышение конкурентоспособности его производственно-хозяйственной деятельности (ПК- 6.1).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачётом (3 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 «Прогнозирование и стратегическое планирование»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): получение обучающимися знаний о процессе разработки прогнозов, программ, проектов и планов для формирования и обеспечения стратегического равновесия между целями и возможностями субъекта планирования в изменяющихся рыночных условиях.

Учебные задачи дисциплины:

- дать обучающимся знания теории и практики планирования и прогнозирования;
- изучить методы и особенности планирования и прогнозирования;
- освоить взаимосвязи прогнозирования и планирования;
- овладеть инструментами прогнозирования и планирования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Прогнозирование и стратегическое планирование» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- стратегию достижения поставленной цели (УК-1.3);

уметь:

– разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них (УК-1.3);

владеть:

– навыками оценивания поставленной цели и их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности (УК-1.3);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 - Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– направления изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия (ПК-6.2);

уметь:

– разрабатывать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия (ПК-6.1);

владеть:

– навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с

целью определения перспектив развития предприятия, осуществления координации проведения исследований, направленных на повышение конкурентоспособности его производственно-хозяйственной деятельности (ПК- 6.1).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачётом (3 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 «Эффективные модели и механизмы управления»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е. (36 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины (модуля): формирование у студентов знаний по созданию моделей и механизмов управления.

Учебные задачи дисциплины:

- ознакомить со структурой организации и управленческой деятельностью;
- изучить функциональные задачи, решаемых при управлении организацией;
- изучить методы управления производственной деятельности организации;
- приобрести навыки планирования выполнения производственной программы.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ФТД.01 «Эффективные модели и механизмы управления» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– содержание теорий, концепций и современных подходов в управлении организацией (ОПК-1.1.);

уметь:

– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере производственного менеджмента (ОПК-1.1.);

владеть:

– методикой решения задач на основе знания экономической и управленческой теории, инновационных подходов управления (ОПК-1.1.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 - Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– стратегию развития организации, технологии разработки организационных структур в управлении, принципы распределения функций и полномочий между исполнителями в практике (ПК-5.2.);

уметь:

– проводить оценку стратегических позиций и выбирать направленность деятельности предприятия (ПК-5.2.);

владеть:

– методикой проведения рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации (ПК-5.2.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачётом (2 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **ФТД.02 «Методическое обеспечение выполнения ВКР»**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е. (36 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины (модуля): формирование у магистров глубоких знаний по методологии и методике проведения научных исследований, выбора направления и темы научного исследования, организация научно-исследовательской работы для дальнейшего применения ее результатов в практической деятельности.

Учебные задачи дисциплины:

- ознакомить магистров с методологией и методами научного исследования;
- дать магистрам представление о программе и основных этапах выполнения ВКР;
- ознакомить магистров с современными методами накопления и обработки научной информации и документов;
- ознакомить магистров с требованиями по оформлению результатов научных исследований

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ФТД.02 «Методическое обеспечение выполнения ВКР» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- место и роль научных исследований в сфере финансово-кредитных отношений (ОПК-5.1.);

уметь:

- использовать научные методы исследования (анализ, синтез, математическое моделирование и т.д.) при подготовке ВКР (ОПК-5.1.);

владеть:

- основными процедурами ВКР (ОПК-5.1.);
- основами проведения и защиты ВКР (ОПК-5.1.);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 - Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программе бакалавриата и (или) ДПП;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- направления развития научных исследований в сфере рыночных отношений (ПК-2.1.);

уметь:

- обосновывать актуальность, практическую значимость и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-2.1.);

- выявлять проблемы и анализировать ситуации в сфере рыночных отношений (ПК-2.1.);

владеть:

- приемами технического оформления результатов ВКР (ПК-2.1.);
- механизмом оценивания результатов исследования актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-2.1.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачётом (3 семестр).

4.4. Аннотации рабочих программ практик и организации научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в Блок 2 Практика входят учебная и производственная практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики предусмотрены в ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО в объеме 42 зачетных единиц трудоемкости, что составляет 28 недель в целом.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика (ознакомительная);
- производственная практика (технологическая (проектно-технологическая));
- производственная практика (научно-исследовательская работа);
- производственная практика (педагогическая);
- производственная практика (преддипломная).

Рабочие программы практик представлены в Приложении 4.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)»

1. Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 з.е. (4 нед.)

2. Цели и задачи учебной практики:

Целями практики являются

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности бакалавров:

– участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– планирование деятельности организации и маркетингового подразделения;

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

Задачами практики являются:

– изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;

– изучение и анализ рыночных условий функционирования организации;

– изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;

– изучение материально-технического и кадрового обеспечения предприятия;

– анализ информационного обеспечения управления предприятием;

– выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО:

Учебная практика (ознакомительная) относится к Блоку 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Производственный менеджмент».

4. Требования к результатам учебной практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

В результате прохождения учебной практики студент должен:

знать:

– теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации (УК-1.2);

уметь:

– оценивать принимаемые маркетинговые решения с точки зрения их влияния на увеличение капитализации компаний (УК-1.1);

– проводить оценку маркетинговых инструментов применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах (ОПК-1.1);

владеть:

– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (ОПК-1.1.);

– методами реализации основных управленческих функций предприятия (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (УК-1.1.);

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

В результате прохождения учебной практики студент должен:

знать:

– содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления (УК-2.1);

уметь:

– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию (УК-2.1);

владеть:

– необходимыми навыками практической работы по управлению персоналом в условиях постоянно меняющейся конъюнктуры рынка труда (УК-2.3.);

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

В результате прохождения учебной практики студент должен:

знать:

– основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений (УК-3.1);

– основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО (ОПК-3.1);

уметь:

– оценивать эффективность использования различных маркетинговых инструментов (ОПК-3.2);

– обосновывать решения в области маркетинговой деятельности (УК-3.1);

владеть:

– способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (УК-3.1);

– способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ОПК-3.1);

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

В результате прохождения учебной практики студент должен:

знать:

– принципы и методы оценки внутренней и внешней среды (УК-4.1);

уметь:

– организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации (4.1);

владеть:

– способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (УК-4.1);

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

В результате прохождения учебной практики студент должен:

знать:

– основные принципы системного и информационного обеспечения маркетинговой деятельности (ОПК-1);

уметь:

– проводить оценку маркетинговых инструментов применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах (ОПК-1.1);

владеть:

– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (ОПК-1.1.);

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

знать:

– основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО (ОПК-3.1);

уметь:

– обосновывать решения в области маркетинговой деятельности (УК-3.1);

владеть:

– способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ОПК-3.1);

5. Тип учебной практики: учебная (ознакомительная) практика.

6. Место и время проведения учебной практики: кафедра менеджмента и государственного управления.

Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Виды учебной работы на учебной практике: ознакомительные лекционные, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

8. Форма аттестации по учебной практике

Аттестация по учебной практике выполняется в период с в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации по практике: в виде дифференцированного зачета на основе и по результату подготовки и защиты письменного отчета (2 семестр).

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ
Б2.О.02(П) «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))»

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 з.е. (6 нед.)

2. Цели и задачи производственной практики:

Целями проведения практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности

магистров:

а) организационно управленческая деятельность

– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);

– участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– планирование деятельности организации и маркетингового подразделения;

– организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;

– мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

б) информационно аналитическая деятельность

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– оценка эффективности проектов;

– подготовка отчетов по результатам информационно аналитической деятельности;

– оценка эффективности управленческих решений.

в) предпринимательская деятельность

– разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

– разработка нового продукта.

Задачами практики являются:

– изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;

– изучение и анализ рыночных условий функционирования организации;

– анализ информационного обеспечения управления предприятием;

– проведение экономического и стратегического анализа;

– выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;

3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО: Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) относится к Блоку 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Производственный менеджмент».

4. Требования к результатам производственной практики:

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать:

- методологию и методы проведения исследований (УК- 5.1);

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (УК- 5.1);
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию (УК- 5.2);

владеть:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (УК- 5.2);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать:

- действие основных экономических законов на практике; - основные инструменты, используемые для анализа состояния внешней и внутренней среды фирмы (УК-6.1);

уметь:

- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета (УК-6.3);
- оценивать эффективность использования различных маркетинговых инструментов (УК-6.1);
- оценивать риски и эффективность принимаемых маркетинговых решений (УК-6.1);

владеть:

- методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (УК-6.4);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать:

- действие основных экономических законов на практике; - основные инструменты, используемые для анализа состояния внешней и внутренней среды фирмы (ОПК-2.1);

уметь:

- оценивать принимаемые маркетинговые решения с точки зрения их влияния на увеличение капитализации компаний (ОПК-2.1);
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации (ОПК-2.2);

владеть:

- способность. использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ОПК-2.1);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать:

– возможности анализа и управления спросом на продукцию фирмы; - способы управление издержками и определение наиболее экономичных режимов работы фирмы (ОПК-4.1);

уметь:

– разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку (ОПК-4.1);
– обосновывать решения в области маркетинговой деятельности (ОПК-4.1);

владеть:

– способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ОПК-4.2);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать:

– методы обеспечения конкурентоспособности фирмы и принятия решений при функционировании на рынках разной структуры (ОПК-5.1);

уметь:

– проводить оценку маркетинговых инструментов применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах (ОПК-5.2);
– организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации (ОПК-5.1).

владеть:

– способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ОПК-5.2);

5. Тип производственной практики: технологическая (проектно-технологическая)

6. Место и время проведения производственной практики: АО «Санаторий «Ай-петри», ООО «Чатыр-Даг», АО «Санаторий «Утёс», ООО «Моро-Марэ», ООО «Автокафе», ООО «Ротонда Тур», ООО «Кий Авиа Крым», ООО «Дереккой», ООО Гостиница «Фантазия».

Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Виды работы на производственной практике: установочная лекцию, проводимая сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

8. Форма аттестации по производственной практике: выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета (4 семестр).

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Б2.В.01(П) «Производственная практика (педагогическая)»

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 з.е. (4 нед.)

2. Цели и задачи производственной практики:

Целями проведения практики являются

– изучение организационно- методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

– овладение магистрантами педагогическими умениями и навыками и закрепление их на практике;

– приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала по менеджменту с целью его использования в педагогической деятельности;

– развитие и накопление специальных навыков поиска решения педагогических задач в процессе подготовки, разработки и преподавания управленческих дисциплин;

– изучение основ разработки образовательных программ и учебно-методических материалов.

Задачами практики являются:

– закрепление теоретических знаний основ ораторского искусства и лекционного мастерства, методами ведения дискуссий и публичных выступлений;

– формирование навыков и умений использования в своей деятельности основных приемов и методов обучения;

– развитие, индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки;

– формирование навыков владения психологическими методами и приемами в организации учебного процесса и общении с коллегами;

– формирование навыков разработки учебных и учебно-методических материалов и пособий, учебных планов и программ;

– формирование навыков выбора и использования необходимого комплекса методов и приемов обучения, модифицирования существующих и разработки новых методов, исходя из задач конкретного учебного мероприятия;

– формирование навыков обработки полученных результатов обратной связи со слушателями;

– формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчетов, оформленных в соответствии с общепринятыми требованиями, привлекая для этого современные средства редактирования и печати.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО:

Производственная практика (педагогическая) относится к Блоку 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Производственный менеджмент».

4. Требования к результатам производственной практики:

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать:

– федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ (УК- 4.1);

– основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса (УК- 4.1);

уметь:

– ставить цель и формулировать задачи, связанные с реализацией педагогических функций (УК- 4.2);

– осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса, разработки методического обеспечения дисциплин (УК- 4.3);

владеть:

– навыками работы с информационными ресурсами, расположенными в сети Интернет (УК- 4.1);

– методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в научно-педагогической сфере (УК- 4.1);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать:

– учебно-методическую литературу, материально-техническое и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана (УК- 5.2);

– формы организации образовательной и научной деятельности в ВУЗе (УК- 5.2);

уметь:

– ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации ВУЗа и кафедры (УК- 5.2);

владеть:

– культурой речи общения (УК- 5.2);

– навыками осуществления методической работы по проектированию организации и реализации учебного процесса (УК- 5.2);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен осуществлять преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, магистратуры и (или) ДПП;

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать:

– основы преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки и (или) ДПП (ПК- 1.1);

уметь:

– приемы самоанализа учебных занятий, а также анализа учебных занятий, проведенных опытными преподавателями и своими коллегами (ПК- 1.2);

– основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в вузе (ПК- 1.2);

владеть:

– методами проведения пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта (ПК- 1.3);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 - Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программе бакалавриата и (или) ДПП;

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать:

– актуальные научные проблемы в сфере менеджмента и механизмы их решения (ПК- 2.1);

уметь:

– ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета (ПК- 2.2);

владеть:

– навыками самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности (ПК- 2.3).

5. Тип производственной практики: педагогическая.

6. Место и время проведения производственной практики: кафедра менеджмента и государственного управления.

Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Виды производственной работы на производственной практике: ознакомительные лекционные, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

8. Форма аттестации по производственной практике: Аттестация по практике выполняется в период с в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации по практике: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета (4 семестр).

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Б2.В.02(Н) «Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 з.е.

2. Цели и задачи производственной практики:

Целью проведения практики является формирование научно-исследовательского мышления магистрантов, развитие навыков и умений самостоятельной научно-исследовательской работы, а также подготовка магистранта к написанию и успешной защите выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- формирование навыков выявления и формулирования актуальных научных проблем;
- развитие способности к самообучению, саморазвитию и профессиональному самосовершенствованию;
- развитие самостоятельности в изучении научных проблем, формулировании научных целей и решении задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности, требующих углубленных профессиональных знаний;
- приобретение практических навыков библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- изучение современных методов исследования, сбора и обработки и анализа полученных результатов, а также представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно - исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, ВКР (магистерской работы));
- приобретение навыков применения современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- приобретение умения модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования (при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- приобретение навыков подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций.
- формирования навыков публичного представления результатов научно-исследовательской работы, защиты своих научных выводов и рекомендаций (выступление с докладами на студенческих конференциях по результатам исследований, ответы на вопросы, участие в дискуссиях и пр.).
- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО:

Производственная практика (научно-исследовательская работа)» относится к Блоку 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Профиль «Производственный менеджмент».

4. Требования к результатам производственной практики (научно-исследовательской работы):

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать:

– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования (УК-6.1);

– сущность научной проблемы и научной задачи исследования (УК-6.2);

уметь:

– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (УК-6.2);

– анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (УК-6.1);

– выявлять научную составляющую при проведении исследования; ставить задачи для исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их (УК-6.3);

владеть:

– современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в отечественных и зарубежных источниках (УК-6.1);

– навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.) (УК-6.4);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 - Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программе бакалавриата и (или) ДПП;

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать:

– нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ПК-2.1);

– сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ПК-2.1);

– методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии (ПК-2.1);

уметь:

– осуществлять подбор и проводить анализ научной информации (ПК-2.2);

– ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной и патентной литературы (ПК-2.2);

– содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их (ПК-2.2);

– обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные (ПК-2.1);

владеть:

– способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований (ПК-2.3);

– навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.) (ПК-2.3);

– способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований (ПК-2.3);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7 - Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей;

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать:

– методики проведения исследований; основные элементы процесса стратегического управления (ПК-7.1);

– принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации (ПК-7.1);

уметь:

– разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на результаты и финансовое положение организации; оценивать возможные риски (ПК-7.2);

– работать с управленческими документами (ПК-7.2);

владеть:

– методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы (ПК-7.3);

– навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей (ПК-7.3).

5. Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

6. Место и время проведения производственной практики: кафедра менеджмента и государственного управления.

Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Виды производственной работы на производственной практике: самостоятельная работа магистранта, индивидуальные занятия, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

8. Форма аттестации по производственной практике: выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета (2, 3 семестр).

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Б2.В.03(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 з.е. (4 нед.)

2. Цели и задачи преддипломной практики:

Целью проведения практики является: расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений и навыков профессиональной деятельности будущих магистров в сфере производственного менеджмента.

Задачами практики являются:

– углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место;

– изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта преддипломной практики;

– изучение организационной структуры управления объекта преддипломной практики;

– исследование процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики;

– изучение кадрового состава объекта преддипломной практики;

– анализ информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;

- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализ функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала, необходимого для раскрытия темы МД (ориентироваться на задачи МД).

3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО: Производственная практика (преддипломная) относится к Блоку 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Производственный менеджмент».

4. Требования к результатам производственной практики:

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен осуществлять преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, магистратуры и (или) ДПП;

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать:

– организационную структуру объекта преддипломной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений (ПК-1.1);

уметь:

– ориентироваться в организационной структуре объекта преддипломной практики и в схеме взаимодействия его структурных подразделений (ПК-1.2);

владеть:

– навыками составления схемы организационной структуры объекта преддипломной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений (ПК-1.2);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 - Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программе бакалавриата и (или) ДПП;

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать:

– нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта преддипломной практики (ПК-2.2);

уметь:

– анализировать схему взаимодействия объекта преддипломной практики с другими объектами (органами государственной и муниципальной власти, общественными организациями и др.) (ПК-2.2);

владеть:

– навыками использования нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность объекта преддипломной практики (ПК-2.3);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - Способен организовывать управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля;

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать:

– процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики (ПК-3.1);

уметь:

– использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта преддипломной практики (ПК-3.2);

владеть:

– навыками исследования процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики (ПК-3.3);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 - Способен организовывать разработку стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта;

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать:

– анализ кадрового состава объекта преддипломной практики (ПК-4.1);

уметь:

– исследовать процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики (ПК-4.1);

владеть:

– необходимым уровнем практических знаний при анализе информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики (ПК-4.3).

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 - Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей;

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать:

– анализ информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики (ПК-5.1);

уметь:

– объяснить механизм информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики (ПК-5.1);

владеть:

– навыками формулировки основных направлений по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики (ПК-5.2);

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 - Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства;

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать:

– основные направления по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики (ПК-6.1);

уметь:

– сформулировать основные направления по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики (ПК-6.1);

владеть:

– навыками анализа функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности (ПК-6.2).

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7 - Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей;

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать:

– анализ функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности (ПК-7.1);

уметь:

– анализировать функционирование объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности (ПК-7.1);

владеть:

– навыками исследования процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики (ПК-7.3);

5. Тип производственной практики: преддипломная.

6. Место и время проведения производственной практики: Место проведения практики: АО «Санаторий «Ай-петри», ООО «ЧатырДагъ», АО «Санаторий «Утёс», ООО «Моро-Марэ», ООО «Автокафе», ООО «Ротонда Тур», ООО «Кий Авиа Крым», ООО «Дереккой», ООО Гостиница «Фантазия».

Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Виды производственной работы на производственной практике: установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

8. Форма аттестации по производственной практике: выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета (8 семестр).

4.5. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, и сдача государственного экзамена, включая подготовку к сдаче государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Магистерская программа «Производственный менеджмент».

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ОПОП ВО и приведена в Приложении 5.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО университета формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом минимум к одной электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Имеется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий основной и дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину(модуль), проходящих соответствующую практику.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Научно-техническая библиотека ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (далее – НТБ университета) оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет», использует технологии Wi-Fi.

Электронная библиотека университета, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы, формируется на едином портале НТБ университета. На сайте библиотеки сформирована система единого поискового окна.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями учебной литературы в соответствии с нормативом ФГОС ВО.

Университет располагает ресурсами для создания условий обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по обеспечению электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Образовательная организация располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствует действующим противопожарным правилам и нормам. Согласно требованиям действующего законодательства у университета имеется санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова размещается в четырех корпусах общей площадью 16791,8 кв. м и обладает данными зданиями на правах оперативного управления. Указанные корпуса располагаются на земельном участке площадью 14983 +/- 43 кв. м., который закреплен за образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учебный процесс по данному направлению подготовки обеспечен материально-технической базой с учетом требований ФГОС ВО. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,

курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Такие помещения укомплектованы специализированной мебелью, необходимым оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются необходимые наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Лаборатории укомплектованы необходимым лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова имеются условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ). Информация об имеющихся условиях размещена на сайте образовательной организации.

Необходимое сопровождение таких лиц осуществляется на этапах их поступления, обучения и трудоустройства, ведется специализированный учет.

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в учебные и иные помещения (вход в здание оборудован пандусом. Сотрудники охраны владеют информацией о порядке действий при прибытии в университет лица с ОВЗ или инвалидностью).

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов создана альтернативная версия официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих.

Организация располагает ресурсами для обеспечения дублирования звуковой справочной информации визуальной для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов по слуху.

Кроме того, при наличии такой категории обучающихся им могут быть также предоставлены следующие возможности:

увеличение срока освоения образовательной программы в случае обучения по индивидуальному плану в пределах требований ФГОС ВО;

в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – обеспечение приема и передачи информации в доступных для них формах;

особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;

выбор мест прохождения практик с учетом состояния их здоровья и требований по доступности;

обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова имеется база для организации питания, качественного и своевременного медицинского обслуживания обучающихся.

5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет не менее 70 %.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющий стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет не менее 5 %.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного целочисленным значениям), имеющие ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет не менее 60 %.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется Стефаненко Маргаритой Николаевной, имеющей ученую степень доктора экономических наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов.

Для организации внеучебной деятельности университет располагает следующей материально-технической базой: актовый зал, студии творческих коллективов, помещения для занятий спортом, включая тренажерный и спортивный залы, конференц-зал, оснащенные необходимой аппаратурой, оборудованием, инвентарем.

Созданная среда обеспечивает возможность формирования общекультурных компетенций обучающихся, всестороннее развитие личности, способствует непосредственному освоению ОПОП ВО. Широкое вовлечение студентов в процессы управления образовательной, научной и инновационной деятельностью университета, повышение роли и активности обучающихся в научной, образовательной, спортивной и культурно-массовой деятельности, поддержка общественно значимых инициатив способствуют формированию профессиональных и социокультурных компетенций и лидерских качеств будущих специалистов, необходимых для их дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Основу организации воспитательной деятельности в университете составляют Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепция социально-воспитательной работы ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова; Положение о Студенческом совете ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, иные организационные документы университета.

Воспитательная деятельность в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова осуществляется по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- творческое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- студенческое самоуправление;
- социальное взаимодействие;
- психологическое воспитание;

- физическое воспитание.

С целью развития социально-личностных компетенций обучающихся созданы и успешно функционируют молодежные организационные структуры и объединения: студенческий театр, смешанный хор, оркестр крымскотатарских народных инструментов, вокальный ансамбль «Ган-йылдызы», ансамбль скрипачей «Сельсебиль», театр танца «Старт», народный хореографический ансамбль «Учан-Су», оркестр духовых инструментов «Джаз-бэнд», клубы по интересам, спортивные секции. В образовательной организации создан Музей истории университета. Успешно развивается деятельность студенческого волонтерского движения, первичной профсоюзной организации обучающихся ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова и др.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с требованиями 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств по проведению промежуточной аттестации обучающихся

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в рабочих программах дисциплин, учебно-методических пособиях и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» по профилю подготовки «Производственный менеджмент», включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы согласно п.п. 4.7.1 п. 4.7 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания согласно п.п. 4.7.2 п. 4.7 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы согласно п.п. 4.7.3 п. 4.7 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций согласно в п.п. 4.7.4 п. 4.7 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (Приложение 6).

7.2. Фонды оценочных средств по проведению государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме образовательной программы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену соответствуют положению о государственной итоговой аттестации выпускников университета.

Целью проведения ГИА по направлению подготовки является выполнение комплексной оценки полученных за период обучения теоретических знаний и практические навыки выпускника в соответствии с профилем направления подготовки.

Перечень тем, по которым готовятся и защищаются выпускные квалификационные работы выпускниками по данному профилю (специализации) направления подготовки:

1. Оптимизация структуры управления и эффективность работы персонала предприятия
2. Совершенствование механизмов и стратегия формирования мотивационного потенциала персонала предприятия
3. Диагностика и стратегия развития системы современного менеджмента туристической сферы
4. Анализ и особенности организационного развития туристического предприятия
5. Организация и управление системы инновационного риска на предприятии
6. Маркетинговая стратегия и формирование конкурентных преимуществ предприятия
7. Оценка кризисных ситуаций и анализ бизнес планирования на предприятии
8. Совершенствование организации анализа финансово экономического состояния предприятия
9. Формирование инновационной стратегии на предприятиях и методы ее реализации
10. Управление и оценка инвестиционных процессов в условиях конкуренции
11. Конкурентные преимущества предприятия: методы определения и пути их использования
12. Анализ организационной структуры управления предприятия и разработка проекта по ее совершенствованию
13. Совершенствование механизмов управления конкурентоспособностью предприятия
14. Стратегия развития корпоративной культуры предприятия в условиях управления изменениями
15. Финансовая устойчивость предприятия: оценка и методы их обеспечения
16. Эколого-экономическая безопасность на предприятии и модели ее реализации
17. Методология антикризисного управления предприятий в современных условиях.
18. Совершенствование управления туристической фирмы
19. Стратегия развития системы инновационного риска на предприятии
20. Совершенствование системы управления мотивацией персонала на предприятии
21. Формирование и развитие механизма мотивации, и стимулирование труда в системе управления предприятием
22. Совершенствование механизма мотивации труда в системе управления предприятия.
23. Ценностный потенциал как основа стратегического управления.
24. Совершенствование системы управления мотивацией персонала предприятия.
25. Экономическая безопасность предприятия: методы оценки и пути совершенствования.
26. Формирование инновационной стратегии на предприятиях и методы ее реализации.
27. Совершенствование механизма управления конкурентоспособностью предприятия.
28. Оптимизация структуры и эффективность управления персоналом предприятия.
29. Оценка эффективности управленческих решений и система контроля на предприятии

30. Повышение эффективности социально-экономических методов управления на предприятии.

31. Организационно-экономические механизмы формирования системы инновационного развития предприятий.

32. Перспективы развития отрасли туризма и ее влияние на экономику Крыма

33. Инновационная стратегия как основа устойчивого развития предприятия

34. Бизнес планирование в системе менеджмента и оценка управления рисками на предприятии

35. Стратегический анализ и прогнозирование хозяйственно финансовой деятельности на предприятии

36. Экономическая диагностика и прогнозирование развития регионального рынка туристических услуг

37. Оценка эффективности управленческих решений и система контроля на предприятии

38. Формирование и направления эффективного использования финансовых ресурсов предприятия

39. Современные стратегии инновационного развития предприятий

40. Эффективная стратегия реализации рекламной деятельности на предприятии

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 5.

7.3. Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова действует Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», которое определяет порядок организации и проведения анкетирования обучающихся по вопросам оценки качества образовательного процесса в университете. Одной из основных целей опроса является повышение качества и эффективности образовательного процесса.

Оценка удовлетворённости обучающихся осуществляется по следующим критериям:

– показатель удовлетворённости выбором специальности, факультета, университета;

– показатель удовлетворённости условиями обучения;

– показатель удовлетворённости качеством обучения

– показатель удовлетворённости результатами обучения.

Оценка удовлетворённости преподавателей осуществляется по следующим критериям:

– показатель удовлетворённости системой менеджмента университета;

– показатель удовлетворённости системой информирования;

– показатель удовлетворённости условиями работы.

Оценка удовлетворённости работодателей и представителей баз практик осуществляется по следующим критериям:

– показатель удовлетворённости уровнем теоретической и практической подготовки выпускников;

– показатель заинтересованности работодателя в трудоустройстве выпускников;

– показатель удовлетворённости форматом сотрудничества с ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.