



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра электромеханики и сварки

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

И.Э. Аметов  
«01» 06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Э.Э.Ягьяев  
«21» 03 2022 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.04(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»

направление подготовки 15.03.01 Машиностроение  
профиль подготовки «Электромеханика и сварка»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2022

Рабочая программа практики Б2.О.04(Пд) «Производственная практика (преддипломная)» для бакалавров направления подготовки 15.03.01 Машиностроение. Профиль «Электромеханика и сварка» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.08.2021 № 727.

Составитель

рабочей программы

  
подпись

И.Э. Аметов, доц.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры электромеханики и сварки

от 21.03 20 22 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

  
подпись

Э.Э. Ягьяев

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета

от 21.03 20 22 г., протокол № 7

Председатель УМК

  
подпись

Э.Р. Шарипова



## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.**

*Целями преддипломной практики* являются систематизация и углубление полученных в университете теоретических и практических знаний по профильным дисциплинам, применение полученных знаний при решении конкретных научных и практических задач профессиональной деятельности; сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы (далее бакалаврской работы); написание практической части бакалаврской работы по теме исследования (отчета по практике).

*Задачами* преддипломной практики являются:

- 1) Ознакомление со спецификой деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- 2) Ознакомление с организацией и содержанием выпускаемой продукции организации;
- 3) Изучение нормативно-правовой документации по охране труда касающиеся непосредственно организации;
- 4) Выполнение исследования для подготовки практической части бакалаврской работы по теме, связанной с конкретной проблемой по состоянию условий труда на производственном участке в форме отчета по практике и выступления на итоговой научно-практической конференции (защита отчета по практике).

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 15.03.01 Машиностроение раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

### **2.1. Вид практики.**

В соответствии с основной образовательной программой направления подготовки 15.03.01 Машиностроение студенты проходят производственную (преддипломную) практику (далее преддипломная практика).

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

### **2.2. Формы проведения практики.**

Преддипломная практика проводится на предприятиях Республики Крым, предварительно заключив с ними договора о творческом сотрудничестве. На все время практики студенту предоставляются рабочие места. Руководитель практики

от организации определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта.

Основными базами для проведения преддипломной практики являются:

- ЧАО «Пневматика»;
- ГУП РК «Крымтроллейбус»;
- АО «Пивобезалкогольный комбинат «Крым»;
- АО «Фиолент»;
- ООО «Симферопольское производственное объединение «Крым-пласт»;
- АО «Симферопольский Моторный Завод»;
- ПАО электромашиностроительный завод «Фирма Сэлма»;
- образовательные учреждения.

Способы проведения практики: стационарная, выездная. Стационарная практика проводится на кафедрах структурного подразделения ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Формы проведения практики: дискретная.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения, данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова - это система Moodle.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения преддипломной практики студент должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	основы поиска и анализа информации	применять системный подход для решения поставленных задач	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации методикой системного подхода для решения поставленных задач
2	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	государственные языки РФ и иностранные языки в рамках профессиональной деятельности	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	чтением и переводом текстов на иностранном языке в профессиональном общении

		языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).			
3	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	принципы образования в течение всей жизни	планирует и контролирует и собственное время; использует методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков
4	ОПК-8	Способен проводить анализ затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений в машиностроении	процессы обеспечения деятельности производственных подразделений в машиностроении	рассчитывать затраты на обеспечение деятельности производственных подразделений в машиностроении	методами анализа затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений в машиностроении
5	ОПК-10	Способен контролировать и обеспечивать производственную и экологическую безопасность на рабочих местах	нормы производственной и экологической безопасности на рабочем месте	контролировать и обеспечивать производственную и экологическую безопасность	методами обеспечения производственной и экологической безопасности
6	ОПК-11	Способен применять методы контроля качества изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ причин нарушений технологических процессов в машиностроении и разрабатывать мероприятия по их предупреждению	технологические процессы в машиностроении, методы контроля качества изделий и объектов	применять методы контроля качества изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности; разрабатывать мероприятия по предупреждению нарушений технологических процессов в машиностроении	методами контроля качества изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности
7	ОПК-12	Способен обеспечивать технологичность изделий и процессов их изготовления, уметь	технологические параметры изделий и процессов изготовления	контролировать соблюдение технологической дисциплины при изготовлении изделий	методами контроля технологической дисциплины при изготовлении изделий машиностроения

		контролировать соблюдение технологической дисциплины при изготовлении изделий машиностроения		машиностроения	
8	ОПК-14	Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	алгоритмы создания компьютерных программ	разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	компьютерной техникой и алгоритмами создания компьютерных программ

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика проводится после изучения дисциплин:

- теория механизмов и машин;
- детали машин и основы конструирования;
- метрология, стандартизация и сертификация;
- теория сварочных процессов;
- безопасность жизнедеятельности;
- электрические машины;
- электроника и электрооборудование;
- основы технологии машиностроения;
- основы технологии производства и ремонта электрооборудования;
- производственно-техническая инфраструктура;
- проектирование сварных конструкций;
- основы проектирования сборочно-сварочных цехов.

Преддипломная практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с рядом общеобразовательных дисциплин: производственный менеджмент, управление социально-техническими системами, физика, математика, теоретическая механика.

При прохождении производственной практики закрепляются знания, умения и владения, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин. Кроме этого, практикант должен быть готов к самостоятельному обучению, личностному самосовершенствованию и освоению на практике новых профессиональных знаний и умений.

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Преддипломная практика относится к блоку «Практики».  
 Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.  
 Срок преддипломной практики - 4 недели.  
 Объем преддипломной практики 6,0 зе / 216 часов.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является этапом формирования профессиональных качеств будущего специалиста в области электромеханики и сварки. Студенты проходят практику в организациях, с которыми университет заключил соответствующие договоры. Возможно прохождение преддипломной практики в любых городах России (в основном в местах проживания конкретного студента) на профильных предприятиях при условии предварительного заключения договоров и писем заказов-приглашений на проведение практики. Руководство практикой осуществляет руководитель от выпускающей кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, и руководитель, назначаемый базой практики. До начала практики на кафедре проводится установочная конференция, в ходе которой студенты знакомятся с содержанием, задачами и порядком прохождения практики. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Структура и содержание практики включает в себя все темы практики и количество часов, отведенных на их изучение, с разбивкой по видам занятий (лекции, лабораторные (практические) занятия, самостоятельная работа и пр.), формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

К видам учебной работы относятся ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, выполнение практических заданий под руководством преподавателя и самостоятельно.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (СРС) и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Организация, инструктаж по технике безопасности	Ознакомительные мероприятия	Самостоятельная работа	Ведение дневника, отчета и защита практики	
1.	Организация практики	10	10			Контроль
2.	Инструктаж по технике безопасности	2				Контроль
3.	Экскурсия по цехам и		20			Контроль

	лабораториям завода					
4.	Ознакомление со структурой подразделения		10			Контроль
5.	Ознакомление с автоматизированными системами предприятия			120		Контроль
6.	Ознакомление с работами подразделения и выбор темы дипломного проекта		24			Контроль
7.	Ведение дневника практики и составление отчета				20	Проверка
	Итого	216				

## 7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Форма отчетности производственной практики.

По результатам преддипломной практики студент должен собрать следующую документацию:

- индивидуальное задание, представляющее собой рабочую программу практики;
- краткое описание того, с какими проектами ознакомился студент на практике, какая тема была выбрана совместно с руководителем в качестве темы дипломного проекта;
- описание того, что выполнил студент самостоятельно в качестве предварительной подготовки к дипломному проектированию с приложением выполненной работы: чертежи, технологические карты, расчёты и др.;
- краткое заключение самого студента о практике.
- отзыв руководителя практики с дифференцированной оценкой работы студента, подписанный руководителем практики и начальником учебного центра предприятия.

Кафедральный руководитель проверяет полноту выполненной работы, проводит собеседование и подтверждает или не подтверждает оценку производственного руководителя.

Форма итогового контроля - зачет с оценкой.

### 7.2. Требования к оформлению отчета по производственной практике.

**Требования к оформлению отчета** по производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Отчёт является обязательной частью ФОС по практике. Целью выполнения отчёта является более глубокое изучение отдельных вопросов и закономерностей развития современной науки образования.

Вначале студент изучает требования и рекомендации по выполнению отчёта, а также рекомендуемую и дополнительную литературу. В течение практики преподаватель уточняет и объясняет наиболее сложные вопросы как практики в целом, так и касающиеся отдельных заданий данной практики. Кроме того, студент



может получить дополнительную консультацию преподавателя на кафедре в заранее согласованное время.

Отчет по практике имеет следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Изложение материала
5. Заключение

Аттестация по практике выполняется в течении двух недель после окончания практики. Заочники во время сессии.

Во *введении* указываются цели и задачи прохождения практики, дается характеристика высшего учебного заведения, в котором проводится практика

*Основной материал* должна содержать программу эксперимента, проводимого в ходе практики, обработку и анализ полученных результатов, перспективы дальнейших исследований.

В *заключении* подводятся итоги прохождения практики, коротко описывается проделанная работа, делаются обобщающие выводы об эффективности практики. Заключение целесообразно закончить практическими рекомендациями об усовершенствовании организации практики.

Приложения размещаются после основного текста отчета. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии более одного приложения они нумеруются заглавными буквами, например: «Приложение А» и т. д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста отчета.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается в круглые скобки, например (см. приложение А).

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

УК-1
УК-4
УК-6
ОПК-8
ОПК-10
ОПК-11
ОПК-12
ОПК-14

<b>Этапы формирования компетенции</b>		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые схемы включения элементов электрооборудования;</li> <li>- свойства и показатели качества электромеханических эксплуатационных материалов;</li> <li>- правила оформления технической и отчетной документации;</li> <li>- классификацию, основные характеристики и технические параметры электросварочного оборудования;</li> <li>- методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные положения действующей нормативной документации;</li> <li>- порядок заполнения технической документации;</li> <li>- правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты;</li> <li>- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>- положения действующей системы менеджмента качества, методы нормирования и формы оплаты труда;</li> <li>- основы управленческого учета;</li> <li>- основные технико-экономические показатели</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта электромеханического оборудования;</li> <li>- осуществлять технический контроль;</li> <li>- оценивать эффективность производственной деятельности;</li> <li>- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;</li> <li>- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке;</li> <li>- разрабатывать и оформлять документацию по эксплуатации;</li> <li>- выполнять расчеты технико-эксплуатационных, экономических и энергетических показателей, тепловой баланс двигателя;</li> <li>- применять нормативно-справочные и другие материалы для планирования и управления перевозками;</li> <li>- планировать работу участка по установленным срокам;</li> <li>- осуществлять руководство работой производственного участка;</li> <li>- своевременно подготавливать производство;</li> <li>- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;</li> <li>- контролировать соблюдение технологических процессов;</li> <li>- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;</li> <li>- проверять качество выполненных работ;</li> <li>- осуществлять производственный инструктаж рабочих;</li> <li>- анализировать результаты производственной деятельности участка;</li> <li>- обеспечивать правильность и своевременность оформления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками в осуществлении разборки и сборки агрегатов и узлов электрооборудования;</li> <li>- навыками в осуществлении технического контроля эксплуатируемого транспорта;</li> <li>- навыками в разработке и осуществлении технологического процесса обслуживания и ремонта электрооборудования;</li> <li>- навыками проверки качества выполняемых работ;</li> <li>- оценки экономической эффективности производственной деятельности.</li> </ul>

производственной деятельности; - порядок разработки и оформления технической документации; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.	первичных документов; организовывать работу по повышению квалификации рабочих; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности	
--	---	--

В процессе проведения преддипломной практики осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация.

*Текущий контроль* по преддипломной практике осуществляется руководителем практики от кафедры. Текущий контроль проводится ежедневно. При оценивании учебных достижений студентов по преддипломной практике при текущем контроле учитываются следующие составляющие:

- соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- соответствие выполненной работы согласно программе практики;
- продемонстрировать материалы для подготовки отчета.

*Промежуточная аттестация* по практике осуществляется в виде защиты отчета по практике на итоговой конференции. В рамках выступления обучающиеся в своем отчете должны защитить отчет по практике. Результатом является выставление дифференцированного зачета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

**Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине**

Критерии и шкала оценивания проведения практики.

- ниже порогового («неудовлетворительно»);
- пороговый («удовлетворительно»);
- стандартный («хорошо»);
- эталонный («отлично»).

<b>Критерий</b>	<b>В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:</b>
ниже порогового	неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по практике.
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится

	<p>студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по практике, но на низком уровне</p>
стандартный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную программу практики, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по практике на стандартном уровне.</p>
эталонный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.</p>

Процедура оценивания регламентируется следующими локальными актами ГБОУВО РК КИПУ:

<http://kipu-rc.ru/dokumenty-2/73-sveden-document.html>

1. [Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБОУВО РК КИПУ](#)

2. [Положение об организации научно-исследовательской работы студентов ГБОУВО РК КИПУ](#)

3. [Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся ГБОУВО РК КИПУ](#)

[Положение о самостоятельной работе студентов ГБОУВО РК КИПУ](#)

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

Первоначально литературу предлагает руководитель преддипломной практики в зависимости от темы дипломного проекта. В случае необходимости студент ищет необходимый материал в сети Интернет самостоятельно. В подразделении, где проводится преддипломная практика студентов, должны быть компьютеры не ниже Intel Pentium Dual CPU E2200 и соответствующие специальности информационные технологии. В случае отсутствия таковых студенты выполняют предварительную работу по дипломному проектированию в лабораториях выпускающей кафедры.

Основная литература			
№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 15.03.01 «Машиностроение» (квалификация (степень) – бакалавр) / Утвержден приказом министерства образования и науки РФ №957 от 3 сентября 2015 г.	Нормативная документация	10
2	Кудрявцев Е.М. КОМПАС-3D. Проектирование в архитектуре и строительстве. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - М.: ДМК Пресс, 2010. - 544 с. - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/1301">http://e.lanbook.com/book/1301</a> - Загл. с экрана.	Учебное пособие	5
3	Кудрявцев Е.М. КОМПАС-3D. Моделирование, проектирование и расчет механических систем. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - М. : ДМК Пресс, 2013. - 400 с. - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/1303">http://e.lanbook.com/book/1303</a> - Загл. с экрана.	Учебное пособие	5
4	Климачева Т.Н. Трехмерная компьютерная графика и автоматизация проектирования в AutoCAD 2013. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - М. : ДМК Пресс, 2009. - 464 с. - Режим доступа:	Учебное пособие	5



	<a href="http://e.lanbook.com/book/1300">http://e.lanbook.com/book/1300</a> - Загл. с экрана.		
<b>Дополнительная литература</b>			
11	ГОСТ 2.104-2006 ЕСКД. Основные надписи.	Нормативный документ	5
12	ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам	Нормативный документ	5
13	ГОСТ 2.106-96 ЕСКД. Текстовые документы.	Нормативный документ	5
14	ГОСТ 19.404. Пояснительная записка	Нормативный документ	5

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

1. <http://www.consultant.ru/> - правовой портал
2. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
3. <http://www.gost.ru/wps/portal/pages/main> - Росстандарт

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики зависит от подразделения организации, в котором студент проходит практику и бывает необходимо только для исследовательской темы дипломного проекта. Студенты направляются на преддипломную практику в те подразделения организации, где есть темы для дипломных проектов современное оснащение подразделения информационными технологиями, измерительными приборами, компьютерами.

## **12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Для организации преддипломной практики предусмотрены следующие виды работ:

1. Студентом по согласованию с инженерно-технологическим факультетом осуществляется поиск и выбор места прохождения преддипломной практики, заключается договор между университетом и организацией, учреждением, предприятием;

2. До начала преддипломной практики за студентом закрепляется тема бакалаврской работы, устанавливаются сроки ее выполнения, назначается научный руководитель;

3. До начала практики студент составляет предварительный план бакалаврской работы и согласовывает его с руководителем;

4. Перед началом практики заведующий кафедрой проводит организационное собрание со студентами - практикантами, закрепляет студентов по базам практики;

5. Студенты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: программой практики, дневником, направлением на практику, индивидуальным заданием на выполнение бакалаврской работы;

Руководитель практики от университета:

помогает студенту составить план сбора фактического материала по теме бакалаврской работы;

участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода студентов на практику;

осуществляет учебно-методическое руководство практикой;

наблюдает и контролирует прохождение практики студентом;

рассматривает отчет о практике и дневник, дает отзыв о прохождении студентом практики;

принимает участие в работе комиссии по защите отчетов о практике.

Систематическое, повседневное руководство преддипломной практикой студента осуществляется руководителем практики от организации, предприятия, учреждения.

В задачи руководителей практики от организации, предприятия, учреждения входит:

составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к условиям данной организации, учреждения;

систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи;

контроль хода выполнения программы практики;

проверка дневника и отчета по практике студента;

составление отзыва (характеристики о прохождении студентом практики);

помощь в подборе материалов по теме бакалаврской работы.

Студенты при прохождении преддипломной практики обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от университета.

2. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка.

3. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от организации, учреждения, предприятия на подпись. Не реже 1 раза в неделю представлять дневник руководителю практики от университета (для студентов, проходящих преддипломную практику за пределами г. Симферополя, присылать выписку из дневника).

4. Представить руководителю практики от университета письменный отчет о прохождении преддипломной практики в сроки, установленные учебным планом.

Руководство практикой осуществляет руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, а также руководитель практики от организации.