



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

СОГЛАСОВАНО

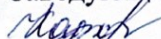
Руководитель ОПОП

 Т.Н. Каджаметова

«22» 03 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

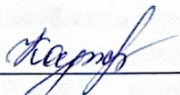
 Т.Н. Каджаметова

«22» 03 2023г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
К ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**


Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

**Лист согласования**  
**к методическим рекомендациям к подготовке отчетов по учебной практике**

Составитель  
методических рекомендаций  д.э.н., доц. Т.Н. Каджаметова

Методические рекомендации к подготовке отчетов по учебной практике рассмотрены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

(протокол от «20» 02 2023 г. № 11)

Заведующий кафедрой  Т.Н. Каджаметова


Методические рекомендации к подготовке отчетов по учебной практике рассмотрены и одобрены на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

(протокол от «22» 03 2023 г. № 7)

Председатель УМК  К.М. Османов

Методические рекомендации к подготовке отчетов по учебной практике рекомендованы к использованию ученым советом факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

(протокол от «23» 03 2023 г. № 10)

Председатель ученого совета факультета  А.Т. Керимов

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Целью учебной практики** является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков: ознакомление обучающихся с организационной структурой, системой управления организации, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

**Задачами учебной практики** являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции магистерской работы;
- выявление прикладных научных проблем деятельности организации - места прохождения практики и обоснование путей их решения;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных задач, типичных для организационной работы бухгалтера;
- выработка у обучающихся навыков презентации результатов профессиональной деятельности.

## **ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учебная практика является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной работы в профессиональной сфере.

Учебная практика относится к производственному виду практик учебного плана.

Проведение практики осуществляется следующими способами: в качестве стационарной и выездной практики.

Организация проведения практики осуществляется дискретно по периодам проведения практик.

При реализации в университете дистанционной формы обучения, прохождение практики обучающимися возможно в формате удаленной работы. При этом, базой прохождения практики может быть, как структурное подразделение университета, так и организации различных форм собственности.

Процесс прохождения практики в дистанционном формате предполагает взаимодействие между обучающимся и руководителями практики от университета и предприятия (организации), посредством телекоммуникационных каналов связи, а также образовательной платформы для дистанционного обучения, применяемой в университете. Вся документация предоставляется в электронном виде руководителю практики от университета. Обучающийся выполняет все задания, предусмотренные программой практики, и готовит отчет на материалах предприятия-базы практики, но без непосредственного ее посещения. Материалами для исследования могут выступать электронные базы данных закрепленных предприятий и данные Интернет-ресурсов. Отчет о прохождении практики предоставляется руководителю на проверку в электронном виде. Защита отчета проводится в режиме видеоконференцсвязи.

## ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1	Разработка программы и плана практики. Инструктаж по технике безопасности Постановка цели и задач практики, формулировка объекта и предмета исследования и оформление введения (36 часов)	Введение отчета по практике
2	Экспериментальный этап	5	2. Практическая деятельность по сбору и анализу информации действующего хозяйствующего субъекта: 2.1. Организационно-экономическая характеристика организации. 2.2. Структура учётного аппарата и организации бухгалтерского учета. 2.3. Учетная политика организации 2.4. Современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач 2.5. Формирование показателей консолидированной финансовой отчетности 2.6. Анализ и аудит бухгалтерской финансовой отчетности и рисков ее существенного искажения (252 часа)	1 раздел отчета по практике  2 раздел отчета по практике
3	Обработка и анализ полученной информации	2	Формулирование выводов и предложений по совершенствованию учетно-аналитической работы на исследуемом участке. (18 часов)	3 раздел отчета по практике
4	Подготовка отчета по практике	1	Обоснование выводов и предложений по результатам прохождения практики (18 часов)	Заключение отчета о прохождении практики.

По результатам предварительного ознакомления с особенностями деятельности организации студент готовит его краткую организационно-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены:

- объем и тип предприятия и производства, производственный профиль, организационная структура предприятия, технологические и другие особенности, связанные с функционированием предприятия, ассортимент выпускаемой продукции, степень ее обновления, виды услуг или работ;
- важнейшие показатели организационно-технического уровня производства, эффективности деятельности, показателей финансовой отчетности, результаты анализа спроса на продукцию (услуги) предприятия и его влияние на ценовую политику предприятия, система цен, применяемых на предприятии;

- анализ учетной политики организации в целях бухгалтерского, налогового и управленческого учета;
- оценка эффективности использования современных информационных технологий и программных средств на предприятии;
- контроль процесса формирования показателей консолидированной финансовой отчетности, сверка внутривоздейственных операций;
- анализ и аудит бухгалтерской финансовой отчетности и рисков ее существенного искажения;
- предварительная проверка отчета: полнота и правильность составления годового отчета предприятия, взаимная согласованность показателей отчетности.

### **ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Формой аттестации по учебной практике является защита письменного отчета о прохождении практики.

Отчет о прохождении учебной практики является индивидуальным и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Он включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- дневник практики;
- содержание;
- текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком.
- приложения

### **Примерная структура отчета по практике**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ**

- 1.1 Организация бухгалтерского учета на предприятии и анализ учетной политики
- 1.2 Анализ финансово-экономического состояния и результатов деятельности

предприятия

#### **РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗ И АУДИТ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

- 2.1. Структура учётного аппарата и организации бухгалтерского учета.
- 2.2. Учетная политика организации
- 2.3. Современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
- 2.4. Формирование показателей консолидированной финансовой отчетности
- 2.5. Анализ и аудит бухгалтерской финансовой отчетности и рисков ее существенного искажения

#### **РАЗДЕЛ 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

#### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Введение** (1-2 страницы) должно содержать: сроки прохождения практики; подразделение предприятия как место прохождения практики; перечисление работ, выполненных в процессе практики.

**В основной части** (20 страниц) студент дает подробный ответ о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

**В заключении** (3-5 страниц) студент высказывает свое мнение об эффективности деятельности предприятия, организации его бухгалтерского учета и контроля, кратко излагает

основные результаты проделанной работы, выводы по оценке деятельности хозяйствующего субъекта и выявленным проблемам, предлагает направления их решения.

**Список использованных источников** включает законодательные и нормативные источники, на которые ссылается студент при написании отчета по практике.

**В приложениях** помещаются организационные, плановые и бухгалтерские документы предприятия, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, таблицы, графики, разработанные студентом мероприятия по совершенствованию бухгалтерского учета и контроля на предприятии и т.п. В приложении к работе должны быть представлены основные формы отчетности, используемые для анализа.

В приложении к работе должны быть представлены основные формы отчетности, используемые для анализа.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Он проверяется и подписывается руководителем от базы практики и от кафедры.

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на соответствующей странице дневника, заверяется подписью руководителя от организации.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от базы практики и от кафедры. Он представляется на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита в трехдневный срок после завершения практики.

Защита отчета по практике проходит в форме конференции. Для ее проведения организуется комиссия с участием преподавателей кафедры. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

Студенты, не выполнившие требования программы преддипломной практики, получившие отрицательный отзыв, должны повторно пройти практику. Студенты, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, к государственным экзаменам не допускаются и отчисляются из университета.

При оценке работы студентов обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- качество письменного отчета по практике.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры.

### **Требования к оформлению отчета**

1. Объем отчета 25-30 стр.
2. Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4, через полтора интервала.
3. Шрифт Times New Roman 14.
4. Цвет шрифта должен быть черным.
5. Применяются отступы: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.
6. Ориентация документа – книжная, прошивается документ – слева.
7. Способ выравнивания – по ширине, без отступов слева и справа.
8. Абзац 1,25
9. Перед абзацем и после него интервалы не делаются
10. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример: 1. Раздел, 2. Раздел, 3. Раздел и т.д. Номер подраздела или

пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. Пример: 1.1. Пункт, 1.2. Пункт, 1.3. Пункт и т.д.

11. Заголовки разделов располагаются посередине листа и печатаются жирными прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая.

12. Заголовки подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

13. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

14. Между разделами отчета следует оставлять отступ в одну чистую строку.

15. Перечисления оформляются списками в следующем порядке: перед каждым пунктом ставится дефис □

16. Все элементы отчета (введение, основная часть, заключение, приложения) начинаются с нового листа.

17. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Пример: «Таблица 2 – название». На каждую таблицу или рисунок должна быть ссылка из текста работы и ссылка на источник, из которого взята таблица или рисунок. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (min -10). После окончания таблицы следует отступить на одну чистую строку.

18. Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

19. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пример:

$$A = a : b, \quad (1)$$

$$B = c : e. \quad (2)$$

20. Нумерация приложений осуществляется арабскими цифрами. По тексту отчета необходимо делать ссылки на приложения. Например, (Приложение 4).

20. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

21. Список литературы следует оформлять по ГОСТ – 7.05–2008. Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

– международные законодательные акты – по хронологии;

– Конституция РФ;

– кодексы – по алфавиту;

– законы РФ – по хронологии;

– указы Президента РФ – по хронологии;

– акты Правительства РФ – по хронологии;

– положения, стандарты бухгалтерского учета;

– акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

Пример:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 05.04.2016) [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 1999 – 2016. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 25.01.2023)

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Удовлетворительный уровень компетентности	Хороший уровень компетентности	Отличный уровень компетентности
Отчет по практике	Отчет не подготовлен либо подготовлен с существенными отклонениями от требований	Отчет подготовлен с несущественными отклонениями от требований	Отчет подготовлен в соответствии с требованиями, но содержит мелкие недочеты	Отчет подготовлен в полном соответствии с требованиями
Защита отчета	Во время защиты обучающийся не дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы	Во время защиты обучающийся не верно или в не полной мере раскрывает ответы на поставленные вопросы	Во время защиты обучающийся допускает неточности в ответах на поставленные вопросы	Во время защиты обучающийся дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания	
Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено с оценкой «отлично»	При подготовке отчета по учебной практике обучающийся в полном объеме и своевременно выполнял программу практики. Обучающийся подробно и глубоко знает работу и может ответить на вопросы по её содержанию. Работа построено логично, орфографически и стилистически грамотно, содержит актуальные данные, имеет ярко выраженную практическую составляющую. Обучающийся подробно и уверенно отвечает на вопросы членов комиссии
Зачтено с оценкой «хорошо»	При подготовке отчета по Учебной практике обучающийся в полном объеме, но с незначительным отставанием выполнял задания руководителя практики. Обучающийся достаточно подробно и глубоко знает работу и может ответить на большинство вопросов по её содержанию. Содержание работы построено логично, орфографически и стилистически грамотно, содержит актуальные данные, имеет хорошо выраженную практическую составляющую. Обучающийся достаточно глубоко и подробно отвечает на большинство вопросов членов комиссии
Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	При подготовке отчета по учебной практике обучающийся с задержками выполнял задания руководителя практики. Обучающийся неглубоко знает работу и лишь частично отвечает на значительную часть вопросов по ее содержанию. Содержание работы логически несбалансированно, имеет незначительные орфографические и стилистические ошибки, частично содержит актуальные данные, имеет слабо выраженную практическую составляющую. Обучающийся неконкретно, с ошибками и неполно отвечает на вопросы членов комиссии
Не зачтено	При подготовке отчета по учебной практике обучающийся не выполнял индивидуальные задания научного руководителя.



	<p>Обучающийся плохо знает работу и не может ответить на вопросы по её содержанию.</p> <p>Содержание работы логически разбалансировано, имеет много орфографических и стилистических ошибок, содержит значительное количество устаревших данных, не имеет практической составляющей.</p> <p>Обучающийся не отвечает или отвечает неверно на вопросы членов комиссии</p>
--	---

### **Примерные вопросы к зачету с оценкой по практике:**

1. Перечислите задачи учебной практики в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
2. Какие из задач учебной практики в области бухгалтерского учета наиболее интересны?
3. Какова специфика и технология инструментальных средств для обработки экономических данных, отечественный и зарубежный опыт выявленных проблем производственных и научных процессов?
4. Назовите современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методы и приемы анализа экономических явлений и процессов;
5. Перечислите основные направления деятельности организации, структуру, основные технологические, организационные и функциональные процессы.
6. Перечислите правовые и нормативные документы и внутренние регламенты организации, регулирующие деятельность организаций по месту прохождения практики, в том числе внешнеэкономическую деятельность;
7. Раскройте структуру учётного аппарата и порядок организации бухгалтерского учета в исследуемой организации;
8. Обоснуйте основные направления совершенствования организации бухгалтерского учета в исследуемой организации;
9. Дайте аналитического обоснование управленческих решений по результатам прохождения практики.

### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **Нормативно-правовая база:**

#### **Нормативно-правовая база:**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (в последней редакции).
2. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 28.12.2008 г. № 307-ФЗ (в последней редакции).
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н (в ред. приказа Минфина № 186н от 2.12.2010).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 106н от 06.10.2008 (в ред. приказов № 22н от 11.03.2009, № 132н от 25.10.2010 и № 144н от 08.11.2010).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России от 116н от 28.10.2008 (в ред. приказа № 55н от 27.04.2012).
6. Положение по бухгалтерскому учету 3/06 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/06). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).

7. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 142н).

8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 5/2019 «Запасы» утвержден приказом Минфина от 15.11.2019 № 180н.

9. ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399)

10. Положение по бухгалтерскому учету 7/98 «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 № 56н.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н.

12. Положение по бухгалтерскому учету 9/99 «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).

13. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).

14. Положение по бухгалтерскому учету 13/2000 «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 115н).

15. Положение по бухгалтерскому учету 14/2007 «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).

16. Положение по бухгалтерскому учету 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).

17. Положение по бухгалтерскому учету 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н).

18. Положение по бухгалтерскому учету 19/02 «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).

19. Положение по бухгалтерскому учету 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (с изм., внес. приказами Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н).

20. Положение по бухгалтерскому учету 21/2008 «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 115н).

21. Положение по бухгалтерскому учету 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63 (в ред. приказов Минфина России от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144 н, от 27.04.2012 № 55 н).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н.

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н.

24. Порядок оценки стоимости чистых активов акционерных обществ. Утвержден приказом Минфина РФ и ФКЦБ РФ от 29.01.2003 N 10н/03-6/пз.

25. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации в РФ» от 02 июля 2010 г. № 66н (в ред. приказом Минфина России от 05.10.2011 № 124н, от 17.08.2012 № 113н, от 04.12.2012 № 154н).

26. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 г. (в посл. ред.).

27. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ № 49 от 13.06.1995 (в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н).

28. Рекомендации аудиторским организациям, индивидуальным аудиторам, аудиторам по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций за 2013 год (приложение к письму Минфина России от 29.01.2014 № 07-04-18/01).

29. Методические рекомендации по проверке налога на прибыль и обязательств перед бюджетом при проведении аудита и оказании сопутствующих аудиту услуг (от 23. 04 2004 г.).

30. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств достоверности показателей материально-производственных запасов в отчетности (от 23. 04 2004 г.).

31. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств при проверке правильности формирования страховых резервов (утв. Минфином РФ и Советом по аудиторской деятельности 23. 04 2004 г.).

32. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств при проверке расчетов по налогу на добавленную стоимость (одобрено Советом по аудиторской деятельности от 21-22 октября 2003 г., протокол № 18).

33. Методические рекомендации по получению аудиторских доказательств в конкретном случае (инвентаризация) – протокол № 41 от 22.12.2002 г. и другие.

34. Приказ Минфина РФ № 160н от 25.11.2011г. «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений МСФО на территории РФ».

35. Международные стандарты аудиторской деятельности и Кодекс этики //Режим доступа: <http://www.itac.org/about-ifac/translations-permissions/translations-database>.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

Библиографическое описание	Тип	Количество во в библиотеке
1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебник для студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец. (бакалавров) / В. П. Астахов. - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 984с.	учебник	13
2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. 38.00.00 "Экономика и управление". Соответствует ФГОС 3-го поколения / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; рец.: П. П. Новиченко, В. Б. Дардик. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник ; [Б. м.] : Инфра-М, 2015. - 463 с.	учебник	18
3. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Анциферова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93415">https://e.lanbook.com/book/93415</a> . — Загл. с экрана	учебник	ЭБС «Лань»
4. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Салихова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 110 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/77274">https://e.lanbook.com/book/77274</a> . — Загл. с экрана.	учебное пособие	ЭБС «Лань»

### Дополнительная литература

Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи
1. Карпова Т.П. Бухгалтерский учет упражнения, тесты, решения и ответы : уч. пособ. для студ., обуч. по направлению «Экономика» (уровень бакалавриата) / Т. П. Карпова, В. В. Карпова. - М. : Вузовский учебник ; Симферополь : Инфолекс, 2015. - 328 с.	учебное пособие	10
2. Никандрова Л.К. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. 38.03.01 «Экономика». Соответствует ФГОС 3-го поколения / Л. К. Никандрова, М. Д. Акатьева. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 278 с.	Учебник	10

#### Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - [www.pravительство.pф](http://www.pravительство.pф)
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
4. [www.buhonline.ru](http://www.buhonline.ru)
5. [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru)
6. [www.glavbuh.ru](http://www.glavbuh.ru)

### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

OpenOffice. Бесплатная программа. Режим доступа: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox. Бесплатная программа. Режим доступа: <https://ru.libreoffice.org/>

doPDF. Бесплатная программа. Режим доступа: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip. Бесплатная программа. Режим доступа: <https://freecommander.com/ru>

пакеты прикладных программ:

Программный продукт 1С:Предприятие 8.3. Лицензия. Договор с ООО «Софттехно» от 17.12.2017г.

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ  
ЯКУБОВА»  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

**О Т Ч Е Т**

о прохождении производственной практики  
(практика по профилю профессиональной деятельности)  
студента (ки) 2 курса направления подготовки 38.04.01 Экономика.  
Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

---

фамилия, имя, отчество

проходившего (ей) практику в

---

наименование предприятия (организации)

Руководитель практики от производства,  
главный бухгалтер предприятия

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от университета  
преподаватель кафедры бухгалтерского  
учета, анализа и аудита

(подпись)

(ФИО, звание, должность)

Отчет сдан на кафедру \_\_\_\_\_

Отчет проверен и допущен к защите \_\_\_\_\_

Защита состоялась \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_