



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра технологического образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Р.И. Сулейманов

«16» 03 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Р.И. Сулейманов

«16» 03 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.02.02(П) «Педагогическая практика (классное руководство)»

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки «Технология»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2023

Рабочая программа практики Б2.О.02.02.02(П) «Педагогическая практика (классное руководство)» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Технология» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель

рабочей программы


подпись

М.В. Иванникова, доц.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологического образования

от 16.02 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой


подпись

Р.И. Сулейманов

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 16.03 2023 г., протокол № 2

Председатель УМК


подпись

З.Р. Асанова

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль подготовки «Технология»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль подготовки «Технология».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

– приобретение бакалаврами опыта выполнения профессиональных задач педагогического характера в соответствии с профилем подготовки «Технология» и региональными особенностями развития образования, а также отработка навыков отбора содержания и организации профессиональной деятельности (классного руководства) в образовательной организации, формирование воспитательного процесса, а также развитие и накопление специальных умений и навыков педагогического взаимодействия с детьми школьного возраста.

Задачи практики:

– получить представление об особенностях построения воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ВО; -- освоить multifunctional деятельность педагога в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и локальными актами образовательной организации; - овладеть основами психолого-педагогической и методической подготовки, проведения и анализа различных форм занятий, организованной образовательной деятельностью детей (образовательные ситуации), а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями; - развивать педагогическую рефлексию, потребность в профессиональном совершенствовании, стремления к творческому решению педагогических задач; - содействовать адаптации бакалавров к условиям будущей профессиональной деятельности; - создать условия для формирования компетенций и развития профессионально-значимых качеств личности бакалавров, будущих педагогов.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **педагогическая классное руководство**

Способ проведения практики – **станционарная, выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по периодам проведения практик** по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Место проведения практики

- общеобразовательные учреждения;;
- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность 2 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 7 семестре 4 курса (при очной форме обучения), и в 7 семестре 4 курса (при заочной форме обучения) (Таблица

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
7	108	3							108	ЗаО
Итого по ОФО	108	3							108	
7	108	3							108	ЗаО
Итого по ЗФО	108	3							108	

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
универсальная компетенция	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
общепрофессиональные компетенции	
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
профессиональная компетенция	
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.О.02.02.02(П) «Педагогическая практика (классное руководство)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиля «Технология» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиля «Технология»:

- Философия
- Психология
- Педагогика
- Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья
- Введение в профессию

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов педагогической практики (классное руководство) студента проходит в форме зачёта с оценкой (7 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта с оценкой (7 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полусторонний интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Неделя	Содержание этапов практики	Трудоемкость, часов	Форма текущего контроля
7 семестр очной и 7 семестр заочной форм обучения					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики
2	Основной	1-2	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	102	отчёт по практике; дневник практики
3	Заключительный	2	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	защита отчёта по практике; дневник практики; зачет с оценкой
			ИТОГО за семестр	108	
			ВСЕГО	108	

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-3		

Знать	работу в команде.	отчёт по практике
Уметь	проявлять лидерские качества и умения.	защита отчёта по практике
Владеть	эффективным речевым и социальным взаимодействием, в том числе с различными организациями.	зачет с оценкой
ОПК-3		
Знать	диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	отчёт по практике
Уметь	использовать педагогически обоснованные содержания, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	защита отчёта по практике
Владеть	методами оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления	зачет с оценкой
ОПК-4		
Знать	духовно-нравственные ценности личности.	отчёт по практике
Уметь	формировать у обучающихся навыки поведения в поликультурной среде.	защита отчёта по практике
Владеть	способностью к труду и жизни в современном мире, общей культуре на основе базовых национальных ценностей.	зачет с оценкой
ОПК-6		
Знать	психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные)	отчёт по практике
Уметь	применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания.	защита отчёта по практике
Владеть	системой регуляции поведения и деятельности обучающихся.	зачет с оценкой
ПК-2		
Знать	методы постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.	отчёт по практике
Уметь	организовывать и оценивать различные виды внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.).	защита отчёта по практике

Владеть	способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями	зачет с оценкой
----------------	--	-----------------

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью

зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
-----------------	---	--	--	---

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Примерные вопросы к защите отчёта

1. Классное руководство как педагогический феномен. Генезис форм классного руководства.
2. Документы, регламентирующие деятельность классного руководителя.
3. Основные направления деятельности классного руководителя, его права и обязанности.
4. Особенности профессионально-педагогической деятельности классного руководителя.
5. Методический арсенал классного руководителя по изучению личности и коллектива.
6. Понятие «классный коллектив». Технология поэтапного формирования классного коллектива.
7. Стратегия и тактика работы классного руководителя с воспитательным коллективом на разных этапах.
8. Планирование работы классным руководителем. Виды планов.
9. Технология создания плана воспитательной работы с классным коллективом.
10. Формы организации воспитательного процесса в учебном учреждении, их классификация.
11. Технология подготовки и проведения традиционных воспитательных мероприятий (вечер, праздник, круглый стол и др.).
12. Технология подготовки и проведения мероприятий, имеющих творческую направленность (ток-шоу, форум, аукцион и др.).
13. Классный час как основная форма организации жизнедеятельности классного коллектива. Технология его подготовки и проведения.

8.3.2. Примерные вопросы к зачёту с оценкой

1. Классное руководство как педагогический феномен. Генезис форм классного руководства.
2. Документы, регламентирующие деятельность классного руководителя.
3. Основные направления деятельности классного руководителя, его права и обязанности.
4. Особенности профессионально-педагогической деятельности классного руководителя.
5. Методический арсенал классного руководителя по изучению личности и коллектива.
6. Понятие «классный коллектив». Технология поэтапного формирования классного коллектива.
7. Стратегия и тактика работы классного руководителя с воспитательным коллективом на разных этапах.
8. Планирование работы классным руководителем. Виды планов.
9. Технология создания плана воспитательной работы с классным коллективом.
10. Формы организации воспитательного процесса в учебном учреждении, их классификация.
11. Технология подготовки и проведения традиционных воспитательных мероприятий (вечер, праздник, круглый стол и др.).
12. Технология подготовки и проведения мероприятий, имеющих творческую направленность (ток-шоу, форум, аукцион и др.).
13. Классный час как основная форма организации жизнедеятельности классного коллектива. Технология его подготовки и проведения.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.4.1. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены

Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.2. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

8.4.3. Оценивание зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки

Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.
---------------	---	---	--

8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Педагогическая практика (классное руководство)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Бессонов, Б. Н. История педагогики и образования: учебник и практикум для вузов. Соответствует ФГОС ВО / Б. Н. Бессонов. - Москва: Юрайт, 2020. - 210 с. - (Высшее образование)	учебник	15
2.	Липский, И. А. Социальная педагогика : учебник для бакалавров / И. А. Липский, Л. Е. Сикорская. - Москва : Дашков и К, 2017. - 280 с.	Учебники	https://e.lanbook.com/boo

3.	История и педагогики и образования: учебник для студ. вузов. Соответствует ФГОС ВО / А. И. Пискунов [и др.] ; ред. А. И. Пискунов ; рец.: О. И. Воленко, С. В. Менькова. - Москва: Юрайт, 2020. - 453 с.: ил. - (Высшее образование).	учебник	15
4.	Классное руководство в начальной школе: учебно-методическое пособие / составитель О. А. Михалькова. — Сочи: СГУ, 2020. — 44 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/17217

9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, др.)	Кол-во в библиот.
1.	Классное руководство в начальной школе: учебно-методическое пособие / составитель О. А. Михалькова. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 45 с. — ISBN 978-5-9765-4767-4.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/18299

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;

- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка:
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru/>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника,

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет психологии и педагогического образования

Кафедра технологического образования

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.О.02.02.02(П) «Педагогическая практика (классное руководство)»

студента _____

группы _____

ТО-23

(ФИО)

курса _____

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки: «Технология»

Срок прохождения практики начало: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

окончание: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

Отчет представлен на защиту: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

Предприятие _____

название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

(должность, Ф.И.О.)

_____ подпись

Оценка отчета: « ____ » _____ 202 ____ г.
оценка дата

Симферополь, 202 ____

Методические рекомендации по выполнению заданий на педагогическую практику Б2.О.02.02.02(П) Педагогическая практика (классное руководство)

Содержание и объем работы студентов

Содержание и объем работы студентов на практике рассчитаны на 36-часовую рабочую неделю. Студенты должны работать в школе по 6-8 часов ежедневно. Для ведения учебно-воспитательной работы с учащимися студенты прикрепляются к классам, где выполняют обязанности помощника учителя-предметника и классного руководителя. Кроме того, практиканты проводят внеклассную работу, участвуют в методической и других видах работы школы. В процессе практики студенты проводят зачетные уроки, воспитательные и внеклассные мероприятия с дифференцированной оценкой, участвуют в их обсуждении и анализе, ведут дневник педагогической практики, составляют психолого-педагогическую характеристику на учащегося и коллектив. Количество зачетных уроков и занятий определяется программой практики. Режим работы студентов-практикантов определяется руководителями практики. Все студенты должны прийти в школу за 15 минут до занятий в своем классе и заканчивать работу через 6-8 часов. Практиканты организуют свою деятельность в соответствии с требованиями Устава школы, подчиняются Правилам внутреннего распорядка, выполняют распоряжения администрации школы и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого в непрерывной практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению деканата факультета ему может назначаться повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

Знакомство со школой

Педагогическая практика (классное руководство) начинается со знакомства со школой и классами, за которыми они закреплены. На первом же совещании группы студентам дается задание – *ознакомиться со школой, учителем-предметником, классным руководителем и учительским коллективом*. Нужные сведения они получают в ходе беседы с администрацией, классным руководителем, учителем-предметником, а также изучая школьную документацию (план учебно-воспитательной работы, программу развития школы, план работы классного руководителя, классный журнал и т. д.) Полученные сведения должны стать основой для планирования своей деятельности во время практики.

При знакомстве со школой необходимо обратить внимание на *следующие моменты и отразить их в своем дневнике*:

- Название образовательного учреждения _____
- Вид учебного заведения _____
- Количество и контингент учащихся _____
- Кадровый состав _____
- Режим работы школы _____
- Концепция развития школы _____
- Основные задачи учебно-воспитательного процесса _____
- Особенности системы воспитательной работы и традиции _____
- Детские общественные организации, органы самоуправления _____
- Материальная база _____
- Особенности социума микрорайона _____

Цель, задачи и планирование учебно-воспитательной работы

Из беседы с учителем-предметником, с классным руководителем, работая с документацией, студент должен выяснить особенности уроков по своему предмету,

особенности класса и учащихся, также основные направления в работе учителя-предметника и классного руководителя, контингент семей учащихся, интересы и уровень качества знаний учащихся. Изучение дневников, тетрадей учащихся, а также непосредственное наблюдение за ними на уроках разных учителей дает более полную картину о педагогическом и психологическом состоянии класса.

Основные параметры, по которым можно судить о классе и, которое нужно отразить в дневнике, следующие:

Наличие коллектива _____

Уровень дисциплины и работоспособности _____

Заинтересованность в учебе (заинтересованные в учебе, не заинтересованные, активные, неактивные) _____

Наиболее дисциплинированные и недисциплинированные ученики _____

Наиболее эрудированные _____

Самые ответственные _____

Лидеры класса _____

Характер взаимоотношений в классном коллективе _____

Психологическая атмосфера в коллективе _____

Сфера интересов _____

Трудности и проблемы в работе _____

Основным элементом педагогической практики являются уроки по предмету, проводимые в установленных классах. Их число определяется количеством недель учебной практики на конкретном курсе.

Общая канва работы практиканта конкретизируется в *индивидуальном плане-графике прохождения практики* (заполняется в дневнике).

При составлении плана-графика следует исходить из конкретных задач учебной деятельности в данном (закрепленном за практикантом) классе, планов работы учителя-наставника и классного руководителя.

Эффективность планирования повышается, когда выделяются конкретные задачи и выбираются соответствующие средства, формы и виды учебной или воспитательной работы. А так как опыт практиканта еще мал, особенно важно при ознакомлении с планами учителей-предметников обращать внимание на то, как они формулируют общеобразовательные и воспитательные задачи урока, как применяют методы и приемы активизации познавательной деятельности учащихся. Положитесь в течение этого периода практики на свою наблюдательность – фиксируйте положительные стороны посещаемых уроков, стараясь осмыслить опыт учителя-наставника, чтобы, используя его, избежать собственных ошибок. Это особенно пригодится на этапе подготовки и проведения уроков.

Студенты вводятся в круг реальных проблем профессионального труда учителя-воспитателя, знакомятся с содержанием и объемом его работы. В связи с этим они *должны проводить учебно-воспитательную работу по всем направлениям*: психолого-педагогическое изучение отдельных учащихся и коллектива, планирование работы, проведение уроков и факультативных занятий, внеклассная работа по предмету, работа в качестве классного руководителя на основе комплексного подхода, работа с родителями учащихся, с учителями, социальными педагогами, психологами школы. При необходимости могут включаться в методическую и исследовательскую работу. Деятельность студентов в период практики можно представить как мини-модель учителя профессионала.

Спецификой педагогической практики является то, что студенты на определенный период становятся членами педагогических коллективов школ и, следовательно, подчиняются распорядку школы, руководствуются едиными требованиями к учащимся, следуют единому плану работы, традициям, соблюдают трудовую дисциплину, осуществляют единую принципиальную линию в отношениях с детьми. Как члены коллективов они принимают активное участие в организации педагогической деятельности: в педагогических советах (по мере необходимости), предметных методических

объединениях, семинарах классных руководителей, конференциях, изучают и обобщают опыт лучших учителей. Отношения студентов с учителями должны строиться на основе уважения, такта, взаимопонимания, творческого обсуждения педагогических проблем.

Педагогическая практика (классное руководство) выполняет следующие функции в системе профессионально-педагогической подготовки учителя: обучающую (актуализация, углубление и применение теоретических знаний по специальным и психолого-педагогическим дисциплинам, формирование педагогических умений и навыков), развивающую (развитие познавательной и творческой активности будущих учителей, развитие педагогического мышления, формирование исследовательских умений и навыков); воспитывающую (формирование социальной активности, профессионально-педагогических качеств личности учителя); диагностическую (проверка степени профессиональной подготовленности и пригодности будущих учителей к педагогической деятельности), приобретение бакалаврами опыта выполнения профессиональных задач педагогического характера в соответствии с профилем подготовки «Химия» и региональными особенностями развития образования, а также отработка навыков отбора содержания и организации профессиональной деятельности (классного руководства) в образовательной организации. Формирование воспитательный процесс, а также развитие и накопление специальных умений и навыков педагогического взаимодействия с детьми школьного возраста.

Требования к ведению дневника практики

Дневник выдается каждому студенту, направленному на педагогическую практику (классное руководство).

Студент должен предварительно ознакомиться со всеми разделами дневника и своевременно и правильно их заполнять. Записи в дневнике необходимо вести аккуратно и регулярно, они являются основным материалом для составления отчета по практике. Дневник является средством для самоконтроля, помогающим студентам правильно организовать свою работу.

Порядок записей определяется назначением каждого из разделов дневника.

Заключение о работе студента и его итоговой оценки заполняется руководителем практики от выпускающей кафедры. Записи других разделов дневника практики ведутся самими студентами.

Методические указания для выполнения отчета по практике

Результаты прохождения практики студент оформляет в виде письменного отчета. Отчет по педагогической (классное руководство) является основным документом, содержащим итоги работы студентов. Отчет составляется на основании результатов работы, анализа наблюдений и записей в дневнике. Отчет составляется на основании результатов работы, анализа наблюдений и записей в дневнике. Объем отчета 15-20 страниц компьютерного текста, без учета приложения.

Требования к оформлению.

Параметры печати: междустрочный интервал – полуторный; шрифт – TimesNewRoman, 14 пт.; размер абзацного отступа – 1,25–1,27 см. Текст отчета технологической практики необходимо печатать, оставляя поля: правое, верхнее, нижнее – 15 мм, левое – 20 мм. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа (справа, сверху), но на титульном листе и содержании номера страниц не проставляют.

Отчет составляется индивидуально каждым студентом. В него заносятся результаты и данные, полученные из производственной документации и сведения из учебной литературы. Отчет по практике должен иметь четкое построение, логическую последовательность, ясность и конкретность изложения материала. В отчете отражается суть проделанной студентом во время практики работы.

Отчет по практике включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Методическая часть
- Заключение
- Приложения

Практика завершается заполнением дневника и написанием отчета, отражающего работу студента по выполнению заданий, и представлением его на кафедре в установленный срок.

Результаты отчетов по практике заносятся в ведомости по практике и проставляются в зачетных книжках.

Форма аттестации – в форме доклада на итоговой конференции.

Во *введении* указываются цели и задачи прохождения практики, дается краткая характеристика организации, в котором проходит практика: история создания и развития, материально-технической базы, организационно-управленческая структура, режим работы, характеристика организации методической работы в учебном учреждении (непосредственно в том структурном подразделении, где проходят практику) (приложение 1).

Методическая часть должна содержать индивидуальное задание (приложение 2), характеристику учебной программы дисциплины «Химия», по которой студент проводил уроки, анализ урока, проводимого руководителем с базы практики, планы-конспекты зачетных занятий (двух различных типов уроков) (приложение 3);

В заключении подводятся итоги прохождения практики, коротко описывается проделанная работа, делаются обобщающие выводы об эффективности практики. Заключение целесообразно закончить практическими рекомендациями об усовершенствовании организации практики.

Приложения размещаются после основного текста отчета. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии более одного приложения они нумеруются заглавными буквами, например: «Приложение А» и т. д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста отчета.

В приложения к отчету по педагогической практике обычно помещаются: календарный план, программа учебной дисциплины, по которым студент проводил уроки; результаты тестирования учащихся, проводимых с целью составления психолого-педагогических характеристик и т. п.

Каждый из разделов должен иметь свой титульный лист.

В случае дистанционного формата в методической части необходимо представить планы-конспекты уроков, проведенных дистанционно, охарактеризовать СДО, в котором ОУ проводит учебный процесс.

Педагогическая практика (классное руководство) завершается проведением итоговой конференции. На конференции студенты защищают подготовленный отчет по практике, в котором должны быть отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики. В своем сообщении студент должен выделить основные, наиболее значимые моменты по каждому из этапов практики. Особое внимание следует обратить на ту информацию, в сборе которой он принял непосредственное участие и получил результаты. В процессе защиты студент должен ответить на поставленные вопросы. Результатом проведения итоговой конференции является выставление зачета с оценкой в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Примерная схема характеристики учебного учреждения

1. Место прохождения педагогической практики: структура управления учебного учреждения, контингент обучающихся.
2. Педагогический коллектив (количественный и возрастной состав, стаж, образование, ученая степень, звание).
3. Материально-техническая база: учебные аудитории, ТСО, аудитории для проведения практического обучения.
4. Основные направления учебно-воспитательной работы.

Индивидуальные задания

Задание № 1

Изучение школьной документации:

учителя начальных или средних классов (календарно- тематический план, рабочие программы дисциплин, план воспитательной работы). Вести наблюдение за наблюдения в дневнике). Принимать участие во внеклассной работе класса и пр. Помогать учителю в его повседневной работе. Познакомиться со школьной документацией (классным журналом, дневниками учащихся, медицинскими картами детей, личными делами).

Изучить предметно-развивающую среду в кабинете учителя химии (оборудование и оснащение кабинета)

Задание № 2

Познакомиться с деятельностью библиотек. Составить список литературы, необходимой будущему учителю. Составить список сайтов для изучения проблем образования.

Знакомство с классом и учителем химии по распределению.

Инструктаж по технике безопасности.. Основные личностные качества и характеристики, необходимые для деятельности учителя химии.

Самообразование и самовоспитание в структуре профессионального развития учителя химии.

Задание № 3

Знакомство с учителем, классным коллективом, образовательным учреждением, изучение особенности охраны труда учителя химии. Как создается предметно-развивающая среда в кабинете учителя химии Условия успешного обучения .

Требования к кабинету химии

(санитарно - гигиенические, педагогические). Оборудование и оснащение кабинета. Обеспечение внеурочной деятельности в системе воспитательной работы школы.

Приложение

План проведения практикантом занятия

Дата « ___ » _____ 20__

Дисциплина _____

Класс _____

План занятия № 1

Тема: _____

Цель: _____

Тип занятия, метод: _____

Наглядности: (ТСО, учебные и методические указания, модели и т.д.):

Литература (в т.ч. подбор учебной и научной и др.):

Наличие учебного плана, учебной программы по дисциплине, УМКД

Оформление раздаточного материала (презентации)

Структура занятия

1 Организационный момент (*объявление темы и цели занятия*)

2 Изучение нового материала (*последовательность проведения занятия*)

Закрепление пройденного материала (*в т.ч. опрос, тестирование, доклады, защита реферата, эссе и пр.*)

Оценивание работы обучающихся на занятии (*обсуждение и объявление результатов*)

Приложение

Самоанализ практиканта по итогам практики

Ф.И.О. практиканта _____

Группа _____ курс _____ семестр _____ 20__ г.

1. Какие трудности возникали у Вас в период прохождения педагогической практики?

- недостаточные знания теоретического материала;
- сложность в планировании учебного материала занятия;
- осуществление связи теории с практическими реальными моментами;
- привлечение и удержание внимания обучающихся, активизация их умственной деятельности;
- не умение поддерживать дисциплину на занятии;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися (студентами) во время занятия и (или) во внеучебное время;
- трудности личностного характера (волнение, эмоциональная напряженность и т.п.).

2. Какие методы и приемы чаще всего использовали для активизации обучающихся?

3. Какие технологии или элементы технологий активного обучения использовали на занятиях?

4. Какие занятия, на ваш взгляд, были наиболее интересными, удачными и почему?

5. Как часто при проведении занятий использовали: наглядность, компьютерное сопровождение во время урока, ТСО?

6. Чему новому научились на практике? _____

7. При подготовке и проведении учебного занятия вы:

- составляли подробный план (или планировали его лишь в общих чертах).
- часто отклонялись от плана занятия.
- следили за тем, как обучающийся усваивают новый материал. Если да, то с помощью, каких методов? _____
- использовали дополнительный материал при объяснении.
- сразу отвечали на неожиданные вопросы на занятии.
- следили за активностью на занятии. Как? _____
- испытывали растерянность при неподготовленности или нежелании студентов отвечать на ваши вопросы и вступать с вами в диалог.
- требовали соблюдения дисциплины на занятии.

8. Общее представление о вашей деятельности в качестве преподавателя.

Практикант _____ / _____ / Дата «__» _____ 20__ г.

Содержание и объем работы студентов на практике рассчитаны на 36-часовую рабочую неделю. Студенты должны работать в школе по 6-8 часов ежедневно. Для ведения учебно-воспитательной работы с учащимися студенты прикрепляются к классам, где выполняют обязанности помощника учителя-предметника и классного руководителя. Кроме того, практиканты проводят внеклассную работу, участвуют в методической и других видах работы школы. В процессе практики студенты проводят зачетные уроки, воспитательные и внеклассные мероприятия с дифференцированной оценкой, участвуют в их обсуждении и анализе, ведут дневник педагогической практики, составляют психолого-педагогическую характеристику на учащегося и коллектив. Количество зачетных уроков и занятий определяется программой практики. Режим работы студентов-практикантов определяется руководителями практики. Все студенты должны прийти в школу за 15 минут до занятий в своем классе и заканчивать работу через 6-8 часов. Практиканты организуют свою деятельность в соответствии с требованиями Устава школы, подчиняются Правилам внутреннего распорядка, выполняют распоряжения администрации школы и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого в непрерывной практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению деканата факультета ему может назначаться повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

На период практики в каждой группе студентов назначается староста. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

Студенты в ходе педагогической практики ежедневно ведут дневники педагогических наблюдений. В них должны быть отражены данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики, в том числе по составлению психолого-педагогических характеристик. Материалы дневника используются для отчета о выполненной на практике работе.

Педагогическая практика завершается итоговой конференцией, на которой подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

Учитель:

- создает условия для проведения практики в школе, определенные договором;

- знакомит студентов со школой, режимом работы, с постановкой учебно-воспитательной работы, составом учителей, с документацией школы, ее учебно-материальной базой (кабинеты, мастерские, библиотека и др.), с работой педагогического совета методических объединений, родительского комитета, традициями и особенностями образовательного учреждения;

- совместно с групповым руководителем распределяет студентов по классам;
- проводит совещание по итогам практики.

Организатор внеклассной и внешкольной работы:

- знакомит студентов с планом воспитательной работы школы, с работой детских организаций, органов самоуправления и др.;

- помогает студентам в планировании и проведении массовых воспитательных мероприятий;

- оказывает помощь классным руководителям в организации и проведении работы со студентами-практикантами.

- посещает (выборочно) внеклассные мероприятия, проводимые практикантами, и участвует в их обсуждении;

- участвует в совещаниях при директоре школы в начале и в конце педагогической практики.

Учитель-предметник:

- знакомит студентов с планом своей учебно-воспитательной работы, проводит открытые уроки и внеклассные занятия, организует их обсуждение;

- совместно с руководителем практики намечает и распределяет между студентами темы уроков и внеклассных мероприятий по предмету;

- консультирует студентов при подготовке их к проведению уроков, просматривает и утверждает планы-конспекты предстоящих уроков;

- оказывает студентам помощь при подготовке уроков разного типа, проведении практических и лабораторных занятий;

- привлекает практикантов к проведению кружковых и дополнительных занятий с учащимися, изготовлению наглядных пособий, проверке тетрадей;

- участвует в анализе и оценке каждого данного студентами урока;

- дает характеристику студентам и оценку их учебной работы.

Классный руководитель:

- знакомит студентов с составом учащихся класса, с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными задачами и планом своей работы на предстоящую четверть, проводит открытые внеклассные воспитательные мероприятия с учащимися;

- помогает студентам определить воспитательные задачи, подлежащие разрешению в ходе практики, и консультирует их при составлении плана воспитательной работы;

- совместно с преподавателями педагогики и психологии утверждает воспитательный план и работу практиканта по изучению учащихся и составлению психолого-педагогической характеристики;

- привлекает студентов к текущей воспитательной работе с классом;

- присутствует на проводимых студентами на внеклассных воспитательных мероприятиях и участвует в их обсуждении и оценке;

- дает характеристику студентам, оценку их воспитательной работы.

Анализ фрагментов урока

1. Задание: Провести наблюдение, запись и дать анализ урока с точки зрения реализации дидактических принципов в учебном процессе.

1. Как на уроке осуществлен **принцип научности**?

- какие научные понятия и как формировал учитель на данном уроке?
- какие способы действий и как формировал учитель на уроке?

2. Как был реализован **принцип наглядности** на данном уроке?

- какие виды наглядности имели место на уроке?
- какие средства наглядности использовались на уроке?
- с какой целью использовались средства наглядности?
- как сочетались средства наглядности и слово учителя на уроке?

3. Как на уроке был реализован принцип **сознательности и активности обучения**?

- как учитель содействовал формированию в сознании учащихся основ научного мировоззрения? (Указать конкретные направления этой работы);
- связывал ли учитель обучение с жизнью, теорию с практикой? Как?
- как учитель формировал у учащихся сознательное отношение к приобретаемым знаниям и к учебной деятельности в целом? (Проводил ли работу по формированию мотивов учения, вооружал ли приемами умственной деятельности, развивал ли умственную самостоятельность, приучал ли к самоконтролю?);

• как учитель добивался сознательного усвоения учебного материала учащимися? (Назвать конкретные дидактические приемы, используемые на уроке);

4. Как на уроке был реализован принцип **систематичности**?

- как осуществлялась систематизация знаний учащихся (назвать конкретные дидактические приемы, используемые на уроке);
- обучал ли учитель учащихся классификации и сравнению? Как?
- какие дидактические связи и как устанавливал учитель на уроке? (приведите примеры);

5. Как на уроке был реализован принцип **прочности**?

- как на уроке весь ход учебного процесса содействовал прочности знаний? (Интерес к учебной работе и к приобретаемым знаниям, умениям; использование различных анализаторов, видов памяти, другое)

• как было организовано повторение? Какое место на уроке занимали упражнения, и как они были организованы? Учитывались ли необходимые условия, обеспечивающие эффективность повторения и упражнений?

6. Как на данном уроке учитель осуществлял **индивидуальный подход к учащимся** (на каких этапах урока, какие приемы использовал)?

II. **Задание:** Провести наблюдение, запись и дать анализ урока с точки зрения реализации методов, приемов и средств воспитания на уроке

1. Правильно ли выбрано учителем сочетание методов, приемов и средств воспитательного воздействия на учащихся в целях их более качественного обучения.

2. Какое сочетание методов и приемов воспитания применялось учителем на уроке для:

а) стимулирования внимания учащихся при восприятии учебного материала, интереса к нему;

б) организации и осуществления учебно-воспитательной деятельности учащихся на уроке;

в) для активации деятельности и развития мотивов учения;

г) для организации индивидуальной, групповой и коллективной деятельности учащихся;

д) для включения учащихся в коллективную деятельность в процессе познания на уроке;

е) для подключения к учению отдельных учащихся;

ж) для переключения учащихся с одного вида деятельности на другой;

з) для развития отдельных качеств личности ученика.

3. Соответствуют ли воспитательные приемы учителя уровню воспитанности учащихся, задачам их воспитания и развития?

4. Как избранные методы, приемы и средства воспитания способствуют созданию микроклимата, педагогического сотрудничества между учителем и учеником, группой учащихся на уроке?

5. Рационально ли использованы на уроке словесные и практические методы воспитательного воздействия на учащихся?

III. Задание. Провести наблюдение, запись и дать анализ урока с точки зрения использования отдельных форм, средств и методов обучения в учебном процессе.

1. Краткая общая характеристика урока: цели, задачи, этапы урока.

2. Общая характеристика анализируемой формы (средства или методы обучения). Использование для всех учащихся или для определенного контингента.

3. Адекватность данного метода (формы, средства) обучения основным и сопутствующим целям урока.

4. Адекватность данного метода (формы, средства) обучения этапу урока.

5. Учет учителем индивидуальных и возрастных особенностей учащихся и соответствующая адаптация этого метода (формы, средства) обучения.

6. Учет содержательных особенностей материала и соответствующая адаптация этого метода (формы, средства) обучения.

7. Возможность сочетания данного метода, форм и средств обучения с другими формами и средствами (методом) обучения.

8. Степень проявления индивидуального стиля учителем при использовании данного метода (форм и средств) обучения.

Комплексный анализа урока

Задание. Провести наблюдение, запись и дать комплексный анализ урока.

1. Основная цель урока, тип урока, его место в системе уроков по теме.

2. Общеобразовательные и воспитательные задачи урока.

3. Структура урока: основные этапы урока, их последовательность и логическая связь, соответствие структуры урока его типу, цели и задачи, содержание, распределение времени на основные этапы урока, обеспечение организационной, логической и психологической целостности и завершенности урока (начало урока, готовность учащихся и учителя к уроку, подведение итогов работы).

4. Содержание урока: с каким материалом учащиеся знакомились впервые, какие знания и умения закрепились, по отношению какому материалу осуществлялась подготовительная работа, над развитием каких умственных действий и познавательных сил и способностей учащихся работал учитель, формирование научного мировоззрения, на формирование каких чувств (интеллектуальных, моральных, эстетических), нравственных качеств и привычек было направлено воспитательное воздействие учителя, соответствие содержания урока его задачам, программным требованиям.

5. Методы обучения. Какие методы учебной работы использовались на уроке, в какой мере они соответствовали типу, целям, задачам и содержанию урока, возрастным особенностям учащихся, направленность методов учебной работы на реализацию развивающей функции обучения (соотношение нагрузки на память учащихся и их мышление, соотношение воспроизводящей и творческой деятельности учащихся, приобретение знаний в готовом виде и в процессе самостоятельного поиска), какие дидактические приемы использовались для воспитания и развития деятельности. Методика проверки и задания домашнего задания устных и письменных упражнений. Эффективность использования методов учебной работы и методических приемов.

6. Организация учебной работы: актуализация чувственного опыта и опорных знаний, умений и навыков учащихся; мотивация учения школьников, создание потребности в познавательной деятельности и усиление их интереса к приобретению знаний; сообщение темы и цели урока, постановка задач на каждом этапе урока; реализация дидактических принципов на уроке, осмысление и применение усваиваемых знаний, их контроль, оценка

работы детей, активизация познавательной деятельности учащихся на протяжении всего урока, приемы установления обратной связи для руководства процессом овладения знаниями в единстве с развитием и формированием личности учащихся, включение приемов дифференциации учебной работы, сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной форм работы, приемы установления внимания учащихся.

7. *Оборудование урока*: цель, место, методика использования различных средств обучения (учебника, наглядных пособий, дидактических материалов, ТСО).

8. *Характеристика деятельности учителя*: умение владеть классом, организовать его для работы, рабочее самочувствие учителя в течение урока, педагогический такт учителя, психологический климат в классе, характер общения учителя с классом.

9. *Характеристика деятельности учащихся*: организованность, собранность, сосредоточенность, отношение к учебной деятельности, уровень подготовки и развития учащихся, качество их знаний, умений и навыков, уровень воспитанности учащихся.

10. *Результаты урока*: выполнение образовательной, воспитательной и развивающей функций урока. Предложения об изменениях, направленных на повышение результативности урока.

Анализ урока когнитивной направленности

Задание. Провести наблюдение, запись и дать анализ урока с точки зрения когнитивной направленности.

1. Основная учебная цель урока (цель сформулирована в методических рекомендациях или намечена учителем самостоятельно);

а) правомерность постановки данной цели в цикле или блоке уроков (если она ставится самостоятельно); б) достижение цели на уроке (на различных уровнях, например: на уровне ознакомления и осмысления, на уровне репродукции и использования, на уровне комбинирования и использования, и на продуктивном уровне).

2. Сопутствующие учебные цели: а) правомерность их постановки; б) соотнесение с основной целью; в) достижение сопутствующих целей.

3. Сопутствующие воспитательные и развивающие цели: а) правомерность их постановки; б) соотнесение с их основной целью; в) степень и уровень достижений.

4. Методическая логика урока: а) структура урока (назвать структурные звенья); б) обоснованность структуры урока; в) хронометрирование урока (его структурные компоненты) и целесообразность распределения времени; г) целесообразность и характер проверки домашнего задания; д) характер постановки цели для учащихся и мотивирование учащихся (скрытые, открытые, даются учителем или выводятся учащимися, записываются на доске или в тетради для учащихся, осуществляется ли в ходе урока соотнесение промежуточных результатов с целью); е) характер представления нового материала со стороны учителя и характер его восприятия и осмысления учащимися (исходит ли инициатива от учителя или учеников, или является переменной, степень самостоятельности учащихся); ж) развитие навыков и умений (запоминание и использование материала); з) результативность урока, оценочная деятельность учителя и самооценка учащихся, организация домашней работы.

5. Использование различных средств обучения: заданий различного характера, образцов, инструкций, алгоритмов, опор (схем, моделей, смысловых содержательных вербальных ориентиров, текстов как опор, планов, иллюстративная и прочая наглядность и т. п.), ключей для самоконтроля, временных ограничителей, информационных источников (в том числе использование технических средств обучения, доски, карточек, плакатов, опорных сигналов):

а) адекватность использованных средств основной цели урока; в) правомерность использования средств на данном этапе урока - на этапе подачи нового материала, на этапе усвоения, контроля (перехода к более высокому уровню овладения и использования материала, на этапе самооценки); г) эффективность использования средств в данном классе; д) грамотное использование и сочетание различных средств.

6. Использование различных методических приемов: а) адекватность данного приема цели или сопутствующим задачам; б) обоснованность места использования данного приема; в) эффективность использования приема.

7. Использование различных организационных форм при обучении (индивидуальная, дифференцированная, групповая, парная, фронтальная формы организации работы).

8. Содержательная логика урока, его информационная ценность.

Анализ лично-ориентированного урока

Задание. Провести наблюдение, запись и дать анализ урока по разработанному инструментарию анализа и оценки деятельности педагога по проектированию и организации лично-ориентированного урока.

I. Мотивационно-ориентированный аспект.

1. Смог ли учитель обеспечить мотивационную готовность и положительный эмоциональный настрой учащихся к работе на уроке? Какие педагогические приёмы для этого были использованы?

2. Насколько точно и доходчиво разъяснены целевые ориентиры учебного занятия? Стали ли они лично значимыми для учеников? Нацелена ли деятельность педагога на развитие индивидуальности учащихся, на формирование их способности к самопознанию и самостроительству?