



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова

Ч.Ф. Якубов

«29» ноября 2019 г.

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова

«29» ноября 2019 г. № 617

Протокол ученого совета

КИПУ имени Февзи Якубова

«25» ноября 2019 г. № 6

Ученый секретарь Шамилев Т.М. Шамилев

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»

г. Симферополь, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее: педагогические работники) в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, КИПУ имени Февзи Якубова, Университет), и заключения трудовых договоров между Университетом и педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому, составу трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет, перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс, квалификационные требования на замещение должностей педагогических работников, а также права и обязанности, порядок взаимодействия структурных подразделений, задействованных в организации и проведении конкурса.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. №1-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2015 г. №608-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»»;
- Устава КИПУ имени Февзи Якубова;

– Коллективного договора КИПУ имени Февзи Якубова и распространяется на все структурные подразделения и филиалы КИПУ имени Февзи Якубова, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.

В вопросах проведения конкурса на замещения должностей педагогических работников, не урегулированных настоящим Положением, либо в случаях, внесения изменений в действующее законодательство, следует руководствоваться действующим законодательством.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс), за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением.

К должностям педагогических работников, на замещение которых в КИПУ имени Февзи Якубова проводится конкурс, относятся:

должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в структурных подразделениях и филиалах Университета, осуществляющих образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы, определенные в Приложении 1 к настоящему Порядку.

1.4. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, установленный настоящим Положением представляет собой многоэтапную процедуру:

1.4.1. размещение объявления о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников на официальном сайте ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова ([http:// http://kipu-rc.ru](http://kipu-rc.ru));

1.4.2. подача претендентами для участия в конкурсе заявления и необходимых документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, документов, подтверждающих отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

1.4.3. рассмотрение управлением кадров поданных претендентами заявлений, а также проверка комплектности документов;

1.4.4. рассмотрение экспертно-кадровой комиссией претендентов и определение допущенных претендентов к участию в конкурсе на замещение должностей педагогических работников;

1.4.5. рассмотрение документов претендентов, оценка их квалификационных качеств на кафедре, в штат которой объявлен конкурс, и выработка рекомендаций по избранию;

1.4.6. рассмотрение документов претендентов, оценка их квалификационных качеств ученым советом Университета и принятие решения об избрании по конкурсу;

1.4.7. заключение трудового договора с претендентами успешно

прошедшими конкурс, как на неопределенный срок, так и срок, определенный сторонами трудового договора.

1.5. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом ученым советом КИПУ имени Февзи Якубова. В конкурсе могут принимать участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в Университете.

1.6. Не проводится конкурс на замещение:

1.6.1. Должностей декана факультета, заведующего кафедрой.

1.6.2. Должностей педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, при условии подачи такой женщиной в управление кадров КИПУ имени Февзи Якубова письменного заявления и документов, подтверждающих наличие детей указанного возраста.

Положения абзаца первого пункта 1.6.2. не распространяются на замещение должностей педагогических работников, занимаемых по срочному трудовому договору женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

1.6.3. Должностей педагогических работников, занимаемых беременными женщинами при условии подачи беременной женщиной в управление кадров Университета письменного заявления и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности.

Конкурс на замещение должности педагогического работника, ранее занимаемой беременной женщиной по срочному трудовому договору, проводится после окончания беременности и освобождения указанной должности в связи с окончанием срочного трудового договора в соответствии со ст. 261 Трудового кодекса РФ.

1.6.4. Вакантных должностей при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией КИПУ имени Февзи Якубова или структурного подразделения КИПУ имени Февзи Якубова и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.7. В целях сохранения непрерывности образовательного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.8. Настоящее положение не распространяется на лиц, привлекаемых к педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты труда и лиц, привлекаемых к педагогической и/или научной деятельности на условиях гражданско-правовых договоров.

1.9. В конкурсе на замещение должностей педагогических работников могут участвовать как работники КИПУ имени Февзи Якубова, ранее

замещавшие указанные должности, так и иные претенденты, в том числе не являвшиеся работниками КИПУ имени Февзи Якубова.

1.10. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится на заседании ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова, в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации работников.

1.11. При наличии (появлении) вакантных должностей педагогических работников ректор объявляет конкурс в установленном настоящем Положении порядке в течение учебного года.

1.12. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему после одобрения ученым советом КИПУ имени Февзи Якубова утверждаются приказом ректора.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Претенденты на должности педагогических работников должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н, и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 08.09.2015 № 608-н (Приложение 2).

2.2. Конкурс на должности педагогических работников проводится с учетом Квалификационных требований к должностям педагогических работников КИПУ имени Февзи Якубова, определяемых и утвержденных решением ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова.

2.3. Квалификационные требования к должностям педагогических работников КИПУ имени Февзи Якубова определены в Приложении 3 к настоящему Положению.

Документальное подтверждение соответствия квалификационным требованиям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1-н, и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 08.09.2015 № 608-н и квалификационным требованиям к должностям педагогических работников КИПУ имени Февзи Якубова предоставляется претендентами в соответствии с Приложениями 4,5,7,8 к настоящему Положению.

2.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

2.4.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2.4.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества а также против общественной безопасности;

2.4.3. имеющие неснятую или «непогашенную судимость» за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления*;

2.4.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

2.4.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Документальное подтверждение отсутствия вышеперечисленных оснований предоставляется претендентами в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

2.5. Для обеспечения надлежащей идентификации претендентов на замещение должностей педагогических работников, а также обеспечения подготовки проектов трудовых договоров с победителями конкурса претендентам необходимо предоставить и иные документы, перечень которых определен в разделе 3 Приложения 4 к настоящему Положению.

2.6. Ученый совет КИПУ имени Февзи Якубова вправе обратиться за подтверждением предоставленных претендентом сведений в уполномоченные

* – Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

органы государственной власти, а также в предприятия, учреждения, организации, в которых ранее осуществлялась трудовая деятельность претендента.

2.7. Претендент не допускается к конкурсу в случаях:

2.7.1. несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

2.7.2. непредставления установленных документов;

2.7.3. нарушения установленных сроков поступления конкурсных заявок.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И СРОКИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ

3.1. Трудовые договоры с педагогическими работниками заключаются в Университете по итогам проведения конкурса на срок не более 5 лет.

3.2. Сроки избрания по должностям педагогических работников устанавливаются ученым советом КИПУ имени Февзи Якубова. Срок трудового договора с конкретным претендентом на должность педагогического работника, определяется ректором с учетом сроков, рекомендуемых ученым советом КИПУ имени Февзи Якубова, проводящим избрание по конкурсу.

3.3. Основаниями прекращения действия трудовых договоров с педагогическими работниками помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ являются:

3.3.1. непредставление работником заявления для участия в конкурсе для последующего заключения трудового договора на очередной срок;

3.3.2. неизбрание по конкурсу на должность педагогического работника;

3.3.3. истечение срока действия трудового договора.

3.4. Конкурс на замещение должности педагогического работника, с которым заключен срочный трудовой договор, проводится до окончания срока указанного трудового договора (с учетом возможного продления такого трудового договора на срок нахождения работника в отпуске в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ).

3.5. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения. Датой проведения конкурса является день заседания ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова, на котором проводится конкурс на замещение должностей педагогических работников.

3.6. Документы могут быть поданы не позднее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе сайте КИПУ имени Февзи Якубова в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт КИПУ имени Февзи Якубова: <http://kipu-rc.ru>).

Претендент вправе отозвать или изменить свои документы до окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе (в течение одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте КИПУ имени Февзи Якубова), подав письменное обращение в управление кадров Университета.

Документы, поступившие позднее одного месяца со дня размещения

объявления о конкурсе на сайте КИПУ имени Февзи Якубова, не принимаются, а претенденты, подавшие документы с нарушением установленных сроков к конкурсу не допускаются.

3.7. Срок принятия ученым советом КИПУ имени Февзи Якубова решений по результатам конкурса – не менее 30 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе.

3.8. Срок уведомления претендентов о принятом решении по результатам конкурса не может превышать 3 рабочих дней с момента принятия решения ученым советом КИПУ имени Февзи Якубова.

3.9. Для оформления или продления трудовых отношений по результатам конкурса, ученый секретарь КИПУ имени Февзи Якубова в течение 3-х рабочих дней с момента заседания ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова предоставляет в управление кадров выписку из протокола ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова об избрании на должность педагогического работника.

3.10. Срок заключения трудового договора с претендентом успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника – не позднее, чем через 30 календарных дней со дня принятия ученым советом КИПУ имени Февзи Якубова решения по результатам конкурса.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова претендент, успешно прошедший конкурс на замещение данной должности в Университет, проинформировал управление кадров КИПУ имени Февзи Якубова об отказе в заключение трудового договора, должность педагогического работника объявляется вакантной.

3.11. При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с педагогическим работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

3.12. Не позднее, чем через 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова педагогический работник заключает с работодателем дополнительное соглашение о продлении срочного трудового договора.

3.13. При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

3.14. На основании решения ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова и заключенного трудового договора (дополнительного соглашения к ранее заключенному договору) издается приказ ректора о приеме на работу

(изменении условий трудового договора).

3.15. Срочный трудовой договор с педагогическим работником, не прошедшим конкурс, прекращается по истечении срока действия трудового договора в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ.

3.16. Срочный трудовой договор с педагогическим работником, не изъявившим желания участвовать в конкурсе, прекращается по истечении срока действия трудового договора в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ.

3.17. Во всех случаях прекращения трудового договора с педагогическим работником в связи с истечением срока действия трудового договора управление кадров КИПУ предупреждает работника об этом в письменной форме не менее чем за три рабочих дня до увольнения.

4. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

4.1. Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу, объявляется приказом ректора КИПУ имени Февзи Якубова по представлению заведующих кафедрами при наличии вакантной должности.

4.2. Управление кадров КИПУ имени Февзи Якубова ежегодно предоставляет на утверждение ректору список педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Утвержденный список не позднее двух месяцев до окончания текущего учебного года размещается управлением кадров на официальном сайте КИПУ имени Февзи Якубова, тем самым объявляется необходимость принятия решения по занятию соответствующей должности в указанный в списке срок.

4.3. Служебная записка о проведении конкурса подается на имя ректора университета заведующими кафедрами по форме согласно приложению 6 не менее чем за 14 календарных дней до планируемой даты объявления конкурса.

Служебная записка о проведении конкурса должна содержать следующую информацию:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых необходимо объявить конкурс;
- необходимые квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- обоснованные предложения по срокам заключения трудового договора с победителем конкурса.

4.4. Служебная записка о проведении конкурса предварительно согласовывается с управлением кадров в части установления квалификационных требований по должностям, а также с учебно-методическим управлением – в части объема планируемой учебной нагрузки (доли ставки).

4.5. Управление кадров готовит объявление о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников и после подписания его ректором размещает его на официальном сайте КИПУ имени Февзи Якубова

вместе с условиями заключения трудового договора.

4.6. В объявлении о проведении конкурса указывается следующая информация:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе;
- срок приема заявлений претендентов для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте КИПУ имени Февзи Якубова);
- место и дата проведения конкурса;
- иная информация о проведении конкурса (при необходимости).

4.7. В случае если последний день подачи заявления приходится на нерабочий выходной (суббота, воскресенье) или праздничный день, то последним днем подачи заявления и документов на конкурс считается следующий за ним рабочий день.

4.8. Ответственность за своевременное размещение объявления о проведении конкурсного отбора в средствах массовой информации и на сайте КИПУ имени Февзи Якубова несут начальник управления кадров и начальник управления информатизации КИПУ имени Февзи Якубова.

4.9. Для участия в конкурсе на должности профессорско-преподавательского состава претенденты подают документы в управление кадров Университета до окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе (в течение 1 месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте КИПУ имени Февзи Якубова).

Заявление на имя ректора о допуске к участию в конкурсном отборе (Приложение 6) подается претендентом в управление кадров КИПУ имени Февзи Якубова.

Документы регистрируются управлением кадров КИПУ имени Февзи Якубова в журнале регистрации заявлений претендентов для участия в конкурсе.

Внесение изменений в конкурсную заявку, ее дополнение, после окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе (по истечении одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте КИПУ имени Февзи Якубова) не допускается.

4.10. Заявление о допуске к участию в конкурсном отборе с приложением всех необходимых документов может быть направлено в адрес КИПУ имени Февзи Якубова по почте с обязательной описью вложения и уведомлением отправителя. Датой поступления заявления считается дата поступления почтового отправления в КИПУ имени Февзи Якубова.

4.11. Управление кадров КИПУ имени Февзи Якубова проверяет документы на предмет полноты их предоставления согласно Перечню, установленному Приложением 4 к настоящему Положению и правильности их

оформления согласно формам, установленным Приложениями 5,7,8 настоящего Положения.

4.12. По результатам получения и проверки документов управление кадров КИПУ имени Февзи Якубова готовит для экспертно-кадровой комиссии списки претендентов, с информацией о наличии и правильности оформления всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением.

5. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЭКСПЕРТНО-КАДРОВОЙ КОМИССИЕЙ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Для первичной экспертизы документов, представленных претендентом, создается приказом ректора экспертно-кадровая комиссия (далее – ЭКК).

В состав ЭКК входят: первый проректор – председатель комиссии, проректор по научной и инновационной деятельности, главный бухгалтер, начальник учебно-методического управления, ученый секретарь, начальник управления кадров – секретарь комиссии, председатель общественной организации первичной профсоюзной организации работников ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Свои решения ЭКК принимает простым большинством голосов.

5.2. После определения круга претендентов, допущенных к конкурсу, ЭКК проводит оценку их квалификационного уровня, исходя из следующих критериев:

5.2.1. наличие ученого звания, ученой степени для претендентов, квалификационные требования к которым не предусматривают наличие указанных степени/звания, либо предусматривают наличие степени/звания более низкого уровня;

5.2.2. наличие стажа научно-педагогической работы либо профессиональной деятельности в соответствующей для специализации кафедры/научного подразделения отрасли хозяйствования, срок которого превышает установленный обязательными квалификационными требованиями;

5.2.3. наличие опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве);

5.2.4. наличие авторских прав на объекты интеллектуальной собственности;

5.2.5. членство в академиях, редколлегиях научных журналов, диссертационных советах, экспертных советах.

5.3. ЭКК проводит анализ комплектов документов, представленных на конкурс претендентами, на предмет их полноты и соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1. – 2.3. настоящего Положения.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

5.3.1. несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности, в том числе указанным в пункте 2.1. настоящего Положения;

5.3.2. непредставления установленных документов;

5.3.3. нарушения установленных сроков поступления заявления.

5.4. По истечении срока приема документов на участие в конкурсе, секретарь ЭКК получает в управлении кадров документы претендентов.

5.5. ЭКК в недельный срок рассматривает документы, представленные каждым претендентом, и выносит своё заключение о допуске претендентов к участию в конкурсе в одной из следующих формулировок (Приложение 9):

5.5.1. «соответствует требованиям, указанным в пунктах 2.1. – 2.3. настоящего Положения, допустить к участию в конкурсе и рекомендовать к избранию по конкурсу на должность *указывается должность* с последующим заключением трудового договора сроком до _____»;

5.5.2. «соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1. и не соответствует требованиям, указанным в пунктах 2.2. – 2.3. настоящего Положения, допустить к участию в конкурсе»;

5.5.3. «отложить рассмотрение вопроса в связи с необходимостью получения дополнительных сведений о претенденте»;

5.5.4. «не допускать к участию в конкурсе на должность *указывается должность* в связи с *указывается причина* (см. п. 5.3.)».

5.6. Решение ЭКК в отношении пункта 5.5.1 носит рекомендательный характер и оглашается при проведении конкурса на заседании ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова.

5.7. В случае несоответствия комплекта документов требованиям объявленного конкурса претенденту выдается мотивированный отказ в допуске к участию в конкурсе в письменной форме за подписью ректора КИПУ имени Февзи Якубова.

5.8. Не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения ЭКК документы претендентов, допущенных к участию в конкурсе, с решением ЭКК, предусмотренным пунктами 5.5.1. и 5.5.2., передаются секретарем ЭКК заведующему кафедрой КИПУ, по которой объявлен конкурс на замещение должности педагогического работника, для предварительного обсуждения.

5.9. В случае если на конкурс не подано ни одного заявления, либо если единственный претендент отозвал заявление об участии в конкурсе, конкурс считается несостоявшимся.

6. ОБСУЖДЕНИЕ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ

6.1. Предварительное обсуждение претендентов на замещение должностей педагогических работников осуществляется на кафедре, в штат которой объявлен конкурс, как базовом структурном подразделении КИПУ имени Февзи Якубова, которое непосредственно проводит учебно-воспитательную и методическую работу, а также научную деятельность. Сроки предварительного рассмотрения кандидатур кафедрой – не более 1 недели.

6.2. Заведующий кафедрой, по которой объявлен конкурс на замещение должности, информирует претендента о времени и месте проведения заседания, на котором состоится обсуждение его кандидатуры, организует обсуждение претендентов на заседании кафедры в соответствии с квалификационными

требованиями к претендентам на замещение соответствующих должностей педагогических работников.

6.3. Претендент имеет право присутствовать на заседании кафедры при рассмотрении своей кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения обсуждения и принятия решения.

6.4. Кафедра, с учетом заключения ЭКК и с целью оценивания уровня профессиональной компетентности претендента, вправе предложить претенденту до даты проведения обсуждения его кандидатуры на заседании кафедры провести открытое учебное занятие или прочесть пробную лекцию или выступить с сообщением по предлагаемой тематике своих научных исследований.

Процедура организации пробной лекции, проведения учебных занятий или сообщения по тематике научных исследований претендентом определяется на заседании кафедры и оформляется выпиской из протокола заседания.

6.5. Заседание проводит заведующий кафедрой. Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствуют не менее $2/3$ списочного состава профессорско-преподавательского состава кафедры. Кафедра принимает решение по каждому претенденту простым большинством голосов тайным или открытым голосованием всех педагогических работников, входящих в состав кафедры, в том числе работающих на условиях совместительства (за исключением работающих на условиях почасовой оплаты и оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам). Рекомендованным к прохождению конкурса считается претендент, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс один голос от числа принявших участие в голосовании. Форма голосования (тайная или открытая) определяется непосредственно на заседании открытым голосованием по всем претендентам. В случае тайного голосования, для подсчета голосов, на кафедре открытым голосованием избирается счетная комиссия в количестве не менее 3-х человек, исключая претендентов. Из своего состава комиссия избирает председателя и секретаря для ведения протокола (форма протокола счетной комиссии и форма бюллетеня для тайного голосования приведены в Приложениях 11, 12, 13. По каждому претенденту составляется рекомендация кафедры (Приложение 10) в одной из следующих формулировок:

«рекомендовать к избранию по конкурсу на должность *указывается должность* с последующим заключением трудового договора»;

«не рекомендовать к избранию на должность *указывается должность*».

6.6. Заведующий кафедрой после заседания обеспечивает своевременную передачу конкурсных документов претендентов с заключением кафедры в управление кадров Университета для последующего представления документов в ученый совет КИПУ имени Февзи Якубова для проведения избрания по конкурсу.

6.7. В случае создания новой кафедры рассмотрение претендентов и занесение решения по избранию на должность проводится на заседании ученого совета факультета, в структуру которого входит кафедра или на

заседании ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова, если кафедра не входит в состав ни одного факультета.

6.8. Решение кафедры о рекомендации претендента при избрании на должность педагогического работника кафедры носит рекомендательный характер и оглашается при проведении конкурса на заседании ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова.

7. ИЗБРАНИЕ ПО КОНКУРСУ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

7.1. Избрание по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу проводится на заседании ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова под председательством ректора КИПУ имени Февзи Якубова.

Лицом, ответственным за организацию подготовки и соблюдение сроков проведения конкурса на ученом совете КИПУ имени Февзи Якубова является ученый секретарь КИПУ имени Февзи Якубова.

7.2. Документы претендента с рекомендацией кафедры из управления кадров Университета поступают ученому секретарю ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова.

Заседание ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова проводится при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов ученого совета Университета).

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

7.3. Решение ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова об избрании по конкурсу принимается тайным голосованием. Для проведения тайного голосования составляются бюллетени для голосования (Приложение 11), оформляется протокол счетной комиссии (Приложение 12,13). Бюллетени для тайного голосования выдаются членам ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова под подпись в явочном листе (Приложение 14).

Избранным по конкурсу считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова, но более половины от числа принявших участие в голосовании.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова.

Если ни один из претендентов не получил более 50% голосов, конкурс признается несостоявшимся.

7.4. Решение об избрании по конкурсу оформляется по каждому претенденту выпиской из протокола заседания ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова (Приложение 15). По итогам тайного голосования в резолютивную часть выписки ученый совет вносит одну из следующих формулировок:

«избран на должность *указывается должность* на срок _____»;

«не избран на должность *указывается должность*».

7.5. Не позднее чем через три рабочих дня после заседания ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова ученый секретарь передает комплекты конкурсных документов с соответствующими выписками из протокола ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова в управление кадров Университета для заключения (продления) трудовых договоров с лицами, избранными по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, дальнейшей обработки и последующего хранения документов.

7.6. Трудовой договор (дополнительное соглашение о продлении срока) заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

7.7. Один экземпляр трудового договора хранится в управлении кадров КИПУ имени Февзи Якубова, другой экземпляр получает работник. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся в управлении кадров КИПУ имени Февзи Якубова.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Документы, поданные претендентами для участия в конкурсе, после его проведения хранятся в управлении кадров КИПУ имени Февзи Якубова в течение трех лет, по истечении которых подлежат уничтожению в установленном порядке.

8.2. По заявлению претендента, который не был объявлен победителем конкурса, в течение одного года после даты проведения конкурса ему могут быть возвращены оригиналы документов, поданных для участия в конкурсе, заключение предварительного медицинского осмотра и справка об отсутствии судимости с оставлением копий в поданных необходимых документа.

8.3. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица КИПУ имени Февзи Якубова.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях высшего образования, а также в соответствии с уставом Университета, утверждаются и вводятся в действие в том же порядке, что и само Положение.

Положение разработано учебно-методическим управлением, управлением кадров, проректором по научной и инновационной деятельности, юридическим отделом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Согласовано:

Первый проректор

А.И. Лучинкина

Проректор по научной и инновационной деятельности

Т.П. Гордиенко

Главный бухгалтер

Э.Д. Юнусова

Ученый секретарь

Т.М. Шамилев

Начальник учебно-методического управления

О.Е. Марковская

Начальник управления кадров

А.И. Алиева

Начальник юридического отдела

А.Н. Юнусова

Председатель ОО ППОР
КИПУ имени Февзи Якубова

Т.Ш. Ибрагимов

Перечень должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в структурных подразделениях и филиалах КИПУ имени Февзи Якубова, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, на замещение которых объявляется конкурс

- Ассистент
- Преподаватель
- Старший преподаватель
- Доцент
- Профессор

Квалификационные требования, установленные Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н, и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 08.09.2015 № 608-н, и представляемые для допуска к участию в конкурсном отборе на должности педагогических работников

Ассистент	
Требования к образованию	Высшее образование (специалитет, магистратура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), и (или) соответствующее профилю научно-образовательной деятельности кафедры (учебного департамента). Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).
Требования к опыту практической работы	Без предъявления требований к стажу работы. При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и (или) профилю работы кафедры (учебного департамента) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Преподаватель	
Требования к образованию	Высшее образование (специалитет, магистратура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), и (или) соответствующее профилю научно-образовательной деятельности кафедры (учебного департамента). Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль)

	которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).
Требования к опыту практической работы	<p>Стаж работы в образовательной организации образования не менее 1 года.</p> <p>При наличии ученой степени кандидата наук или ученого звания – без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и (или) профилю работы кафедры (учебного департамента) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p>

Старший преподаватель	
Требования к образованию	<p>Высшее образование (специалитет, магистратура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), и (или) соответствующее профилю научно-образовательной деятельности кафедры (учебного департамента).</p> <p>Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p>
Требования к опыту практической работы	<p>Стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.</p> <p>При наличии ученой степени кандидата наук или ученого звания – без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и (или) профилю работы кафедры (учебного департамента) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p>

Доцент	
Требования к образованию	<p>Высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p>
Требования к ученой степени,	<p>Ученая степень кандидата или доктора наук или ученое звание доцента, кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта.</p>

званию	
Требования к опыту практической работы	<p>Стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.</p> <p>При наличии ученого звания - без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и (или) профилю работы кафедры (учебного департамента) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p>

Профессор	
Требования к образованию	<p>Высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p>
Требования к ученой степени и ученому званию	<p>Ученая степень доктора наук или ученое звание профессора, кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта.</p>
Требования к опыту практической работы	<p>Стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.</p> <p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и (или) профилю работы кафедры (учебного департамента) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p>

**Квалификационные требования к должностям педагогических работников
КИПУ имени Февзи Якубова, установленные и утвержденные ученым
советом КИПУ имени Февзи Якубова**

Преподаватель

Требования к квалификации*:

1. Наличие сданных кандидатских экзаменов (иностранный язык, история и философия науки) или обучение в аспирантуре.

2. Работа над кандидатской диссертацией:

2.1. наличие утвержденной темы кандидатской диссертации;

2.2. отзыв научного руководителя о состоянии диссертационного исследования;

3. Наличие не менее трех научных трудов, опубликованных за последние три года в изданиях РИНЦ, из них не менее одного научного труда в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – издания ВАК РФ);

4. Наличие свидетельства о повышении квалификации по профилю профессиональной деятельности (преподаваемых дисциплин) за последние три года.

5. Для деятелей культуры и искусства, специалистов физической культуры и спорта (вместо п.1.) – наличие личных творческих (спортивных) достижений в сфере своей деятельности:

- диплом лауреата (победителя) международных, всероссийских или региональных выставок, конкурсов или фестивалей по профильному направлению искусства за последние три года (для деятелей культуры и искусства);

- диплом победителя международных, всероссийских или региональных соревнований по направлению физической культуры и спорта за последние три года (для специалистов физической культуры и спорта);

6. Для лиц из числа руководителей и работников организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы (в соответствии с требованиями п.7.2.4. ФГОС 3+ и/или п.4.4.4 ФГОС 3++) при приеме на работу по совместительству вместо пунктов 1, 2 и 3:

- наличие стажа работы не менее 3 лет в данной профессиональной сфере.

**) При избрании на очередной срок замещения должности исключается для лиц, находившихся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и проработавших в занимаемой должности после выхода из отпуска не более одного года.*

Старший преподаватель.

Требования к квалификации*:

1. Наличие диплома кандидата наук или не менее трех учебных или учебно-методических пособий по дисциплинам (модулям), соответствующих профилю научно-образовательной деятельности кафедры опубликованных за последние три года;

2. Наличие одного научного труда в изданиях, включенных в наукометрические базы данных (Scopus, Web of Science) или не менее пяти научных трудов, опубликованных за последние пять лет в изданиях РИНЦ, из них не менее двух научных трудов в изданиях ВАК РФ;

3. Для деятелей культуры и искусства, специалистов физической культуры и спорта (вместо п. 1.):

3.1. либо наличие высоких личных творческих достижений в сфере своей деятельности:

– диплом лауреата (победителя) международных, всероссийских или региональных выставок, конкурсов или фестивалей по профильному направлению искусства за последние три года (для деятелей культуры и искусства);

– диплом победителя международных, всероссийских или региональных соревнований по направлению физической культуры и спорта за последние три года (для специалистов физической культуры и спорта);

3.2. либо руководство студенческими творческими коллективами или спортивными командами:

– подготовка не менее одного лица или коллектива, являющегося лауреатом (дипломантом) международных, всероссийских или региональных выставок, конкурсов или фестивалей по профильному направлению искусства за последние три года (для деятелей культуры и искусства);

– подготовка не менее одного лица или коллектива, являющегося победителем международных, всероссийских или региональных соревнований по направлению физической культуры и спорта за последние три года (для специалистов физической культуры и спорта).

4. Наличие свидетельства о повышении квалификации по профилю профессиональной деятельности (преподаваемых дисциплин) за последние три года.

5. Опыт чтения лекционного курса и/или разработки новых лабораторных, практических, семинарских занятий, спецкурсов.

**) При избрании на очередной срок замещения должности исключается для лиц, находившихся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и проработавших в занимаемой должности после выхода из отпуска не более одного года.*

Доцент.

Требования к квалификации*:

1. Наличие учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия или монографии, опубликованных (в том числе в соавторстве) за последние

пять лет**;

2. Наличие одного научного труда в изданиях, включенных в наукометрические базы данных (Scopus, Web of Science) или не менее пяти научных трудов, опубликованных за последние пять лет в изданиях РИНЦ, из них не менее трех научных трудов в издания ВАК РФ;

3. Опыт чтения лекционного курса и/или разработки авторских программ, новых спецкурсов;

4. Наличие свидетельства о повышении квалификации по профилю профессиональной деятельности (преподаваемых дисциплин) за последние три года.

5. Для деятелей культуры и искусства (вместо п. 1. и п. 2.):

5.1 удостоен почетного звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик (народного артиста, народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного артиста, заслуженного художника, заслуженного архитектора) или является лауреатом (дипломантом) не менее 2 международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по профильному направлению искусства;

5.2 подготовка не менее двух лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и/или всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по профильному направлению искусства;

5.3 наличие не менее 7 творческих работ по профильному направлению искусства;

5.4 наличие не менее одного опубликованного научного труда (в том числе в соавторстве) в издания ВАК РФ и не менее одного опубликованного учебного пособия (учебно-методического пособия) по профильному направлению искусства.

6. Для специалистов физической культуры и спорта (вместо п. 1. и п. 2.):

6.1 наличие титула чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетного звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР, бывших союзных республик, международного почетного звания или премии в области физической культуры и спорта либо подготовка не менее 1 чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионата мира, Европы, Российской Федерации, национального чемпионата по направлению физической культуры и спорта;

6.2 наличие опубликованных (в том числе в соавторстве) за последние три года учебного издания (учебников, учебных пособий) и не менее одного научного труда (в том числе в соавторстве) в издания ВАК РФ по профильному направлению физической культуры и спорта.

**) При избрании на очередной срок замещения должности исключается для лиц, находившихся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и проработавших в занимаемой должности после выхода из отпуска не более одного года.*

****) Учитываются только первые издания.*

Профессор

Требования к квалификации*:

1. Наличие учебника (учебного пособия или учебно-методического пособия) (в том числе в соавторстве) по профильной научной специальности, автором которого является претендент, изданных за последние семь лет**;

2. Наличие двух научных трудов в изданиях, включенных в наукометрические базы данных (Scopus, Web of Science) или не менее семи научных трудов, опубликованных за последние пять лет в изданиях РИНЦ, из них не менее пяти научных трудов в изданиях ВАК РФ;

3. Наличие свидетельства о повышении квалификации по профилю профессиональной деятельности (преподаваемых дисциплин) за последние три года.

4. Для деятелей культуры и искусства и специалистов физической культуры и спорта – наличие ученого звания профессора или ученого звания доцента, со дня присвоения которого прошло не менее одного года;

5. Для деятелей культуры и искусства при отсутствии ученого звания профессора (вместо п. 2. и п. 3.):

5.1 удостоен почетного звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик (народного артиста, народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного артиста, заслуженного художника, заслуженного архитектора) или является лауреатом (дипломантом), не менее 3 международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по профильному направлению искусства;

5.2 подготовка после присвоения ученого звания доцента не менее 3 лауреатов (дипломантов) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по профильному направлению искусства;

5.3 наличие после присвоения ученого звания доцента не менее 3 научных трудов и учебных изданий по профильному направлению искусства опубликованных (в том числе в соавторстве) за последние три года;

5.4 наличие после присвоения ученого звания доцента не менее 5 творческих работ по профильному направлению искусства.

6. Для специалистов физической культуры и спорта при отсутствии ученого звания профессора (вместо п. 2. и п. 3.):

6.1 титул чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетного звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР, бывших союзных республик, международного почетного звания или премии в области физической культуры и спорта;

6.2 подготовка не менее 3 лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта, указанному в аттестационном деле, или наличие опубликованного (в том числе в соавторстве) за последние 5 лет учебника (учебного пособия) по профильному направлению физической

культуры и спорта;

6.3 наличие не менее трех, опубликованных (в том числе в соавторстве) за последние три года научных трудов и учебных изданий по профильному направлению физической культуры и спорта.

**) Исключается для лиц, находившихся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и проработавших в занимаемой должности после выхода из отпуска не более одного года.*

***) Учитываются только первые издания*

Перечень документов, которые должны быть приложены к заявлению претендента на замещение должности педагогического работника

1. Документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, копия паспорта иностранного государства с нотариально заверенным переводом на русский язык в случае отсутствия в документе записи на русском языке) либо иного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

2. Копии документов о высшем образовании и квалификации (включая копии вкладышей)*:

– диплома специалиста (магистра);

– диплома либо иного документа об окончании аспирантуры *(обязательно для претендентов на должности, в отношении которых установлено требование о прохождении программ подготовки кадров высшей квалификации);*

– свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации *(обязательно в случаях, предусмотренных частью 4 ст.107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).*

3. Копии документов о научной аттестации:

– диплома кандидата, доктора наук *(обязательно для претендентов на должности в отношении которых установлено требование о наличии соответствующей ученой степени);*

– аттестат о присвоении ученого звания доцента, профессора *(обязательно для претендентов на должности, в отношении которых установлено требование о наличии соответствующих ученых званий);*

– свидетельство о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания *(обязательно в случаях, предусмотренных частью 3 ст. 6.2. Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»),*

4. Копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации:

– копия удостоверения о повышении квалификации *(обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения)*

5. Копия трудовой книжки.

6. Отчет о педагогической и научной активности по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению

7. Иностранцы предоставляют документы о высшем образовании, квалификации, научной аттестации и опыте работы по форме,

действующей в государстве выдачи указанных документов, с обязательным переводом на русский язык, заверенным нотариально.

8. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов согласно приложению 5 (при наличии)

2. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования

1. Справка об отсутствии судимости, выданная не ранее, чем за 60 календарных дней до момента подачи конкурсной заявки (оригинал)

2. Заключение предварительного медицинского осмотра установленной формы об отсутствии у претендента медицинских противопоказаний, препятствующих приему на работу

3. Документ, предоставляющий иностранному гражданину право на осуществление' трудовой деятельности на территории Республики Крым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (разрешение на работу или патену, разрешение на временное проживание, вид на жительство либо др.) *(для иностранных граждан)*

4. Копия полиса добровольного медицинского страхования либо договора об оказании платных медицинских услуг, заключенного иностранным гражданином с медицинской организацией на территории Республики Крым *(для иностранных граждан)*

3. Иные документы

1. Собственноручно заполненный личный листок по учету кадров

2. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина Российской Федерации

3. Копия свидетельства о рождении детей *(при наличии)*

4. Копия военного билета *(для мужчин)*

5. Копии решений о награждении работника государственными наградами, наградами Республики Крым, присвоении почетных званий, присуждении ему государственных премий *(при наличии)*

6. Заявление о согласии на доступ к персональным данным

7. Копия свидетельства о браке, если имеет место несоответствие фамилии в документах об образовании, других документах и в паспорте

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Фамилия, имя, отчество претендента)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
I. Учебные издания					
II. Научные труды					
II.1. Публикации в изданиях зарегистрированных в WebofScience, Scopus					
II.2. Публикации в рекомендованных ВАК изданиях					
II.3. Публикации в изданиях РИНЦ					
II.4. Монографии					
II.5. Прочие издания					
III. Патенты					

Претендент

(дата)

(подпись)(инициалы, фамилия)

Список верен*:

Заведующий кафедрой

ГБОУВО РК КИПУ

имени Февзи Якубова

(дата)

(подпись)(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь ученого совета

ГБОУВО РК КИПУ

имени Февзи Якубова

(дата)

(подпись)(инициалы, фамилия)

* - если список не заверен заведующим кафедрой ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова и/или ученым секретарем ученого совета ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, управление кадров принимает список, заверенный только претендентом, а экспертно-кадровая комиссия в соответствии с п.5.5.3 принимает решение: «отложить рассмотрение вопроса в связи с необходимостью получения дополнительных сведений о претенденте» и претендент через управление кадров приглашается на следующее заседание экспертно-кадровой комиссии для подтверждения наличия указанных в списке публикаций. В случае неявки претендента на заседание экспертно-кадровой комиссии, в протоколе отмечается, что наличие указанных в списке публикаций не подтверждено.

Примечание.

Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, со сквозной нумерацией

I. Учебные издания

II. Научные труды

III. Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке

Список научных трудов составляется по разделам:

II.1. Публикации в изданиях зарегистрированных в Web of Science, Scopus;

II.2. Публикации в рекомендованных ВАК изданиях;

II.3. Публикации в изданиях РИНЦ;

II.4. Монографии;

II.5. Прочие издания.

В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на другом языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций

(дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий претенденту)

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе.

Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «всего _____ человек».

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение 6.

Кафедра

(наименование кафедры)

« ____ » _____ 20__ г.

Ректору
ГБОУВО РК ВО КИПУ
имени Февзи Якубова_____
(Ф.И.О.)**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

об объявлении конкурса на замещение
должностей педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу

кафедра, факультет

С целью организации образовательного процесса _____
(кафедра, факультет) ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова прошу Вас объявить конкурс
на замещение нижеуказанных должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу:

№	Наименование должности	Планируемый объем учебной нагрузки	Доля ставки	Квалификационные требования	Срок, на который планируется избрание	Текущее состояние (заполняется управлением кадров ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова) вакантна либо замещается работником с указанием срока окончания договора

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Управление кадров

(Ф.И.О.)

Учебно-методическое управление

(Ф.И.О.)

Приложение 7.

Ректору
ГБОУВО РК ВО КИПУ
имени Февзи Якубова»

(Ф.И.О.)

**Заявление претендента на замещение должности педагогического работника,
относящегося к профессорско-преподавательскому составу**

Прошу считать меня _____
_____ фамилия, имя, отчество
претендентом для участия в конкурсе на замещение должности
_____ указать наименование должности, на которую объявлен конкурс
по _____
_____ указать наименование кафедры, факультета

_____ на _____ ставки,
_____ размер ставки
объявленным на официальном сайте КИПУ имени Февзи Якубова от «___» _____ 20__ г.
К заявлению прилагаются:

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, уставом и коллективным договором ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, иными локальными нормативными актами, условиями трудового договора, должностной инструкцией ознакомлен (а).

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных конкурсных документах на замещение должности педагогического работника, свободно, своей волей и в своем интересе.

(подпись)

Заявление принято

Начальник управления кадров

«___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

О Т Ч Е Т

(наименование должности, Ф.И.О.)

о проделанной работе за период

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

За отчетный период мною выполнена следующая работа:

1. Учебная работа

1.1 Чтение лекций (указать количество часов), проведение практических занятий, семинаров и лабораторных работ по дисциплинам _____, для студентов факультета _____, форм обучения.

1.2 Руководство учебной, производственной, преддипломной практикой.

1.3 Участие в работе государственной аттестационной комиссии по приему государственного экзамена и/или защиты выпускных квалификационных работ.

2. Учебно-методическая работа

2.1 Издание:

- учебников и учебных пособий (указать наименование, авторов, год издания, издательство);

- методических указаний и рекомендаций (указать наименование, авторов, год издания, издательство);

2.2 Разработка образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (указать наименование программы, год разработки, составителей);

2.3 Разработка рабочих программ по (указать количество) дисциплинам (лично, в соавторстве);

2.4 Разработка программ практик (указать виды практик) (лично, в соавторстве);

2.5 Разработка программы итоговой аттестации (лично, в соавторстве);

2.6 Разработка и регистрации программных средств, мультимедийных лекций, тестов и т.д. (указать название разработки, авторов, дату, место и номер регистрации);

2.7 Разработка дополнительных образовательных программ (указать название программы, авторов и год разработки);

2.8 Участие в организации и проведении научно-методических конференций (секций конференций), научно методических семинаров, круглых столов в качестве модератора (указать название мероприятия, год и место проведения);

2.9 Участие в работе учебно-методической комиссии факультета и (или) учебно-методического совета университета в качестве (указать наименование совета).

2.10 Проведение открытого занятия (отзыв об открытом занятии прикладывается к отчету).

3. Научно-исследовательская работа

3.1 Выполнение научных исследований по проектам федеральных целевых программ, грантов РФФИ, РГНФ и т.д., региональных научных и научно-тематических программ; договорам с хозяйствующими субъектами, международным научным и научно-техническим программам;

3.2 Научно-издательская деятельность;

3.3 Работа по защите объектов интеллектуальной собственности;

3.4 Выступление с докладами по научным конференциях, участие в научных и научно-технических выставках, в том числе на иностранном языке;

- 3.5 Научное руководство аспирантами/соискателями или стажерами, научное консультирование докторанта (старшего научного сотрудника);
- 3.6 Организация научно-исследовательской деятельности студентов;
- 3.7 Научно-организационная работа.

4. Организационно-методическая работа

- 4.1 Работа в системе управления университетом, кафедрой (декан, заведующий кафедрой, ученый секретарь и др.).
- 4.2 Работа в ученом совете университета, факультета.
- 4.3 Участие в работе постоянных и временных комиссий.

5. Воспитательная, профориентационная и другие виды работ.

- 5.1 Руководство студенческими группами (кураторство).
- 5.2 Организация или участие в мероприятиях, проводимых для студентов и при участии студентов.
- 5.3 Работа куратором академической группы.
- 5.4 Профориентационная работа.
- 5.5 Работа с органами студенческого самоуправления.
- 5.6 Выполнение работы в качестве заведующего или члена филиала кафедры, функционирующего на базе образовательной организации общего образования.
- 5.7 Проведение олимпиад со школьниками (указать наименование олимпиады, дату и время проведения, конкретно выполненную работу).
- 5.8 Организация экскурсий по университету (наименование экскурсии, дата проведения, количество участвующих).
- 5.9 Организация проведения профориентационных встреч со школьниками (указать дату, место проведения и количество присутствующих).
- 5.10 Осуществление работы в университетских профильных классах (указать номер школы и наименование университетских профильных классов).
- 5.11 Работа в качестве члена жюри различных мероприятий со школьниками (указать название мероприятия, дату и место проведения, количество присутствующих). Работа в других мероприятиях со школьниками.

6. Повышение квалификации

- 6.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования с указанием периода обучения и квалификации по документу о повышении квалификации.

(дата)

(подпись)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

ПРОТОКОЛ

заседания экспертно-кадровой комиссии университета

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Симферополь

Председатель - Ф.И.О., должность.

Секретарь - Ф.И.О., должность.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ чел.

Из них, членов экспертно-кадровой комиссии, утвержденных приказом

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.:

_____ чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель - Ф.И.О., должность.

Секретарь - Ф.И.О., должность.

Члены комиссии: Ф.И.О., должность членов комиссии

Необходимый кворум имеется.

СЛУШАЛИ:

1. Сообщение начальника управления кадров, об условиях объявленного в КИПУ имени Февзи Якубова конкурсного отбора по замещению вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Все участвующие в конкурсном отборе претенденты представили в управление кадров необходимые документы ...:

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование кафедры	Должность, на которую избирается	Решение экспертно-кадровой комиссии

Председатель: _____ (_____)

Подпись

расшифровка подписи

Секретарь: _____ (_____)

Подпись

расшифровка подписи



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 Республики Крым**
**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
 (ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания кафедры _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Симферополь

Присутствовали:

(Ф.И.О., должность)

Отсутствовали:

(Ф.И.О., должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении заявления и конкурсных документов, представленных для участия в конкурсном отборе на замещение должности _____.

Слушали: информацию заведующего кафедрой о претенденте _____.

I. Основные сведения о претенденте, подавшем заявление на участие в конкурсе:

1. Фамилия, имя, отчество, год рождения.
2. Год окончания образовательной организации, ее наименование, специальность по диплому, квалификация.
3. Ученая степень, ученое звание.
4. Стаж научно-педагогической работы, стаж работы в образовательной организации. Основные этапы трудовой и научно-педагогической деятельности.
5. Обучение в аспирантуре (докторантуре), сдача кандидатских экзаменов, работа над кандидатской (докторской) диссертацией.
6. Основные результаты учебной и учебно-методической работы.
7. Основные результаты научно-исследовательской работы.
8. Научное руководство аспирантами, научное консультирование аспирантов докторантов.
9. Количество опубликованных работ _____, за последние 5 лет _____ из них учебно-методических _____ научных _____ : в том числе в ведущих рецензируемых научных изданиях (РИНЦ, Scopus, Web of Science) _____. Перечислить 2-3 основные работы.
10. Повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности; обучение и аттестация по использованию информационно-коммуникационных технологий в учебной работе; участие в семинарах, тренингах.

II. Выступление с докладами на конференциях, участие в научных и научно-технических выставках, конкурсах и др.

III. Достижения обучающихся по итогам участия в международных и всероссийских студенческих олимпиадах, творческих и профессиональных конкурсах, спортивных соревнованиях.

IV. Почетные звания, награды.

V. Соответствие базового образования, квалификации, тематики научных работ профилю кафедры.

Выступили: _____.

Предложение:

Результаты голосования:

Присутствовало на заседании _____ из _____ педагогических работников **кафедры (подразделения).**

«За»- _____

«Против»- _____

«Воздержались»- _____ .

Особое мнение: _____ .

Постановили:

1. (Не) рекомендовать к избранию по конкурсу на ученом совете претендента _____

на замещение должности _____

кафедры, др. подразделения _____

указываем полное название кафедры, подразделения

Председатель: _____ (_____)
Подпись расшифровка подписи

Секретарь: _____ (_____)
Подпись расшифровка подписи

Приложение 11.

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ъ

для тайного голосования по конкурсному отбору претендентов на заседании
 ученого совета ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова «__» _____ 20__ г., протокол № __,
 по избранию
 на должность _____

Фамилия, имя, отчество претендента на должность	Результаты голосования
	ЗА ПРОТИВ (ненужное вычеркнуть)
	ЗА ПРОТИВ (ненужное вычеркнуть)
	ЗА ПРОТИВ (ненужное вычеркнуть)

- Примечание: 1. Результаты голосования выражаются вычеркиванием ненужного: «ЗА» или «ПРОТИВ».
 2. Если в строке с фамилией, именем и отчеством претендента не вычеркнуты ни «ЗА», ни «ПРОТИВ», считается, что голосовавший решил воздержаться от голосования по данному претенденту.
 3. В случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, бюллетень, в котором ни по одному из претендентов не вычеркнуто ненужного – «ЗА» или «ПРОТИВ», признается недействительным.

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ъ

для тайного голосования по конкурсному отбору претендентов на заседании
 кафедры _____ «__» _____ 20__ г., протокол № __, по избранию
 на должность _____

Фамилия, имя, отчество претендента на должность	Результаты голосования
	ЗА ПРОТИВ (ненужное вычеркнуть)
	ЗА ПРОТИВ (ненужное вычеркнуть)
	ЗА ПРОТИВ (ненужное вычеркнуть)

- Примечание: 1. Результаты голосования выражаются вычеркиванием ненужного: «ЗА» или «ПРОТИВ».
 2. Если в строке с фамилией, именем и отчеством претендента не вычеркнуты ни «ЗА», ни «ПРОТИВ», считается, что голосовавший решил воздержаться от голосования по данному претенденту.
 3. В случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, бюллетень, в котором ни по одному из претендентов не вычеркнуто ненужного – «ЗА» или «ПРОТИВ», признается недействительным.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 Республики Крым
 «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
 (ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

ПРОТОКОЛ

заседания счетной комиссии ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова
 (кафедры _____)

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____
 г. Симферополь

Присутствовали:

должность, инициалы, фамилия

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. «О выборах председателя счетной комиссии»
2. «О выборах секретаря счетной комиссии»

1. «О выборах председателя счетной комиссии»

СЛУШАЛИ:

И.О. Фамилия (род.п.) – изложение содержания доклада

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Фамилия (должность) – содержание выступления

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Утвердить *председателем счетной комиссии* _____

Решение принято открытым голосованием («за» – 00, «против» – 00, «воздержавшихся» – 00).

2. «О выборах председателя счетной комиссии»

СЛУШАЛИ:

И.О. Фамилия (род.п.) – изложение содержания доклада

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Фамилия (должность) – содержание выступления

ПОСТАНОВИЛИ:

- 2.1. Утвердить *председателем счетной комиссии* _____

Решение принято открытым голосованием («за» – 00, «против» – 00, «воздержавшихся» – 00).

Председатель

Личная подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

Личная подпись

И.О.Фамилия

Члены счетной комиссии:

Личная подпись

И.О. Фамилия



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 Республики Крым
 «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
 (ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

ПРОТОКОЛ

заседания счетной комиссии ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова
 (кафедры _____)

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____
 г. Симферополь

Присутствовали:
должность, инициалы, фамилия

ПОВЕСТКА ДНЯ:

«О результатах тайного голосования по избранию на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу»

СЛУШАЛИ:

И.О. Фамилия (род.п.) – о результатах тайного голосования по избранию на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу

<i>Баллотировался Ф.И.О.</i>	<i>Должность на которую избирается</i>	<i>Роздано</i>	<i>Оказалось в урне</i>	<i>Подано бюллетеней</i>		<i>Недействительных бюллетеней</i>	<i>Не использовано</i>
				<i>за</i>	<i>против</i>		

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить результаты тайного голосования по избранию на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу

Решение принято открытым голосованием:

«за» - 00, «против» - 00, «воздержавшихся» - 00.

Председатель	Личная подпись	И.О. Фамилия
Секретарь	Личная подпись	И.О.Фамилия
Члены счетной комиссии	Личная подпись	И.О. Фамилия

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов ученого совета ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова,
 принявших участие в тайном голосовании
 при проведении конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников,
 относящегося к профессорско-преподавательскому составу
 «__» _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О.	Получение бюллетеней (подпись)
1.		
2.		

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

научно-педагогических работников кафедры _____
 ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова,
 принявших участие в тайном голосовании
 при конкурсном отборе на замещение вакантных должностей педагогических работников,
 относящегося к профессорско-преподавательскому составу
 «__» _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О.	Получение бюллетеней (подпись)
1.		
2.		

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
 заседания ученого совета ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
 от « ___ » _____ 20__ г.

г. Симферополь

Председатель ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова: _____.
 Секретарь ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова: _____.
 Утвержденный состав ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова: _____.
 На заседании ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова « ___ » _____ 20__ года
 присутствовало: _____ человек.
 Необходимый кворум имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ: конкурсный отбор на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр университета.

СЛУШАЛИ: о конкурсном отборе на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр университета следующих претендентов:

1. Ф.И.О. – на должность _____,
 рекомендуемый срок трудового договора _____ лет.

2. **ПОСТАНОВИЛИ:** на основании результатов тайного голосования считать успешно выдержавшим (ей) конкурсный отбор на должность _____ по результатам тайного голосования (приложение: протокол № _____ заседания счетной комиссии от « ___ » _____ 20__ года):

_____ (Ф.И.О.)
 рекомендуемый срок трудового договора _____ лет.

Председатель ученого совета
 КИПУ имени Февзи Якубова _____

Ученый секретарь ученого совета
 КИПУ имени Февзи Якубова _____

Выписка верна:

Ученый секретарь ученого совета
 КИПУ имени Февзи Якубова _____