



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова

_____ Ч.Ф. Якубов
27 апреля 2024 г.

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
27 апреля 2024 г. № 283

Протокол ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
27 апреля 2024 г. № 16
Ученый секретарь _____ С.А. Феватов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

Симферополь, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее соответственно – Положение, КИПУ имени Февзи Якубова, Университет) устанавливает единые требования к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в течение нормативного периода их освоения по всем формам обучения, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»);

– Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

– Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Положение является обязательным для всех структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательные программы).

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются обязательными элементами внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами проверки хода выполнения обучающимися учебного плана, процесса и результатов усвоения ими учебного

материала и соотнесения полученных результатов с требованиями ФГОС ВО по направлениям и специальностям, реализуемым в Университете.

1.5. Для оценивания результатов обучения используются дифференцированные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и недифференцированные оценки «зачтено», «не зачтено» (далее – пятибалльная система).

В случае использования балльно-рейтинговой системы оценивания по 100-балльной шкале перевод оценок в пятибалльную систему осуществляется на основании следующих соотношений:

Сумма баллов по всем формам контроля при использовании балльно-рейтинговой системы оценивания по 100-балльной шкале	Оценка по пятибалльной системе	
	дифференцированная	недифференцированная
90 – 100	отлично	зачтено
74 – 89	хорошо	
60 – 73	удовлетворительно	
0 – 59	неудовлетворительно	не зачтено

1.6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств.

1.7. Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр, заседаниях учебно-методических комиссий и ученых советов факультетов, учебно-методического совета Университета, где определяются конкретные направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

1.8. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут декан факультета и заведующие кафедрами, а по конкретным дисциплинам (модулям), практике (далее – элементы образовательной программы) и промежуточной аттестации – педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава (далее – преподаватели), в соответствии с расписанием проводившие аудиторные занятия и процедуру промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям), практике.

В случае болезни преподавателя или его отсутствия по другим уважительным причинам, заведующий кафедрой направляет служебную записку первому проректору, согласованную начальником учебно-методического управления, о назначении другого.

1.9. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся возможна с использованием электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.10. Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедурах проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на текущий семестр, содержании и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценивания.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода освоения элемента образовательной программы.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- проверка качества усвоения обучающимися учебного материала;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- регулярная проверка посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- повышение мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода изучения дисциплины (модуля);
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

2.3. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости, формы и порядок его проведения, критерии оценивания результатов обучения указываются в рабочей программе дисциплины (модуля, практики). Формы и методы текущего контроля устанавливаются с учетом требований к содержанию и результатам обучения по элементу образовательной программы. Оценочные средства текущего контроля успеваемости входят в состав фонда оценочных средств по дисциплине (модулю, практике).

2.4. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- во время контактной работы с преподавателем в соответствии с расписанием занятий в присутствии преподавателя;
- в ходе самостоятельной работы обучающихся в отсутствие преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием инструментов ЭО и ДОТ в ЭИОС университета, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журналах и других отчетных документах, ведение которых может осуществляться в

электронной форме.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся по мере его проведения. Преподаватель обязан довести итоги текущего контроля до сведения обучающихся, объяснив конкретные причины отрицательного результата.

2.7. Ликвидация задолженности по текущему контролю может осуществляться на индивидуальных консультациях.

2.8. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчета обучающегося перед преподавателем путем ответа на вопросы либо представления преподавателю выполненных заданий.

Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

2.9. Обучающиеся, имеющие задолженности по текущему контролю, должны ликвидировать их до начала промежуточной аттестации.

2.10. Результаты текущего контроля могут служить основой для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике). Порядок учета результатов текущего контроля успеваемости преподавателем при выставлении оценки по результатам промежуточной аттестации определяется рабочей программой элемента образовательной программы.

2.11. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации.

К экзаменам и зачетам допускаются обучающиеся при условии отсутствия академической задолженности за предыдущий курс (семестр), не имеющие задолженности по итогам текущего контроля по соответствующей дисциплине (модулю, практике) (выполнившие все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля, практики) задания (полностью либо требуемую часть).

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом. В Университете используются следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), защита курсовой работы (проекта).

Формы и методы промежуточной аттестации, порядок ее проведения, критерии оценивания результатов обучения устанавливаются в рабочей программе дисциплины (модуля, практики) с учетом требований к содержанию и результатам обучения по элементу образовательной программы.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, который утверждается первым проректором и вводится в действие приказом Университета.

3.3. График проведения промежуточной аттестации (расписание зачетов и экзаменов) определяет форму, дату, время и место проведения промежуточной аттестации, преподавателей, а так же, в случае образования академической задолженности – первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), иному компоненту образовательной программы.

График проведения промежуточной аттестации (расписание зачетов и экзаменов) разрабатывается на основе календарного учебного графика деканом факультета / директором филиала, согласовывается с учебно-методическим управлением Университета и утверждается первым проректором.

Утвержденный график проведения промежуточной аттестации доводится до ведома преподавателей и обучающихся не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации, путем размещения на информационных стендах деканатов и кафедр / филиала и в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета.

3.4. В ходе подготовки к проведению промежуточной аттестации факультетами / директором филиала с участием заведующих кафедрами, председателей учебно-методических комиссий, кураторов групп, старост учебных групп проводятся организационные заседания, на которых до сведения обучающихся доводятся:

- сроки промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса;
- график проведения промежуточной аттестации;
- права и обязанности обучающихся и преподавателей, предусмотренные настоящим Положением.

3.5. В период подготовки и проведения промежуточной аттестации декан факультета/директор филиала:

3.5.1. Проверяет контингент обучающихся и наличие у них зачетных книжек;

3.5.2. Обеспечивает своевременность выдачи и приёма экзаменационных ведомостей;

3.5.3. Делает отметки о допуске обучающихся в экзаменационных ведомостях;

3.5.4. Имеет право по своему усмотрению присутствовать при проведении промежуточной аттестации;

3.5.5. Имеет право в случае выявления признаков коррупции и других

нарушений законодательства в ходе проведения и по результатам проведения промежуточной аттестации представлять на рассмотрение ректора служебную записку о выявленных фактах для решения вопроса об аннулировании результатов промежуточной аттестации.

3.6. Знания, умения, навыки и компетенции обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено». Оценка объявляется обучающемуся по окончании им ответа на экзамене (зачете).

3.7. По окончании промежуточной аттестации обучающиеся, успешно сдавшие все экзамены и зачеты и полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса, переводятся на следующий курс приказом Университета в установленные сроки.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (данная формулировка прописывается в приказе Университета по переводу на следующий курс).

В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности или отсутствия документального подтверждения уважительности причин пропуска промежуточной аттестации, обучающиеся, переведенные на следующий курс условно, подлежат отчислению с того курса, на котором они обучались до их условного перевода.

3.9. В случае получения неудовлетворительной оценки обучающемуся разрешается передача возникшей академической задолженности в установленном порядке (см. п. 3.29 – 3.32).

3.10. По окончании экзамена (зачета) заполненная ведомость в тот же день сдается лично преподавателем в деканат соответствующего факультета / учебно-методический кабинет филиала.

3.11. В исключительных случаях, обучающимся выпускного курса, претендующим на получение диплома с отличием, по решению ректора на основании личного заявления разрешается повторное прохождение промежуточной аттестации не более чем по двум дисциплинам для образовательных программ бакалавриата, специалитета и не более чем по одной дисциплине для образовательных программ магистратуры за весь период обучения, в целях повышения положительной оценки.

3.12. Все передачи должны быть завершены до издания приказа Университета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Сдача зачетов

3.13. Зачет – форма промежуточной аттестации, при которой осуществляется проверка выполнения обучающимся лабораторных и расчетно-графических работ, усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий, успешного прохождения учебной и производственной практик, выполнения в процессе обучения всех заданий в соответствии с рабочей программой.

3.14. Зачеты проводятся в устной или письменной форме.

3.15. Зачет принимается преподавателями, ведущими учебные занятия в группе, в соответствии с утвержденной учебной нагрузкой.

3.16. Прием зачета может проводиться на последнем учебном занятии в часы, отведенные для изучения соответствующей дисциплины.

3.17. Положительная оценка «зачтено» (по дифференцированному зачету – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и учебную карточку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» – проставляется только в экзаменационную ведомость.

Экзаменационная ведомость подписывается деканом факультета / директором филиала и преподавателем, проводящим промежуточную аттестацию, и после проведения зачета хранится как документ строгой отчетности.

3.18. Неявка на зачет отмечается в зачетной ведомости словом «не явился».

Сдача экзаменов

3.19. Экзамен имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных обучающимися, умение применять их в процессе решения практических задач, а также проверить и оценить степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

3.20. Экзамены проводятся в устной или письменной форме.

3.21. Экзамен принимается лектором. В помощь основному экзаменатору решением заведующего кафедрой назначаются ассистенты – преподаватели, ведущие занятия по данной дисциплине или родственным дисциплинам. В аудитории, где принимается экзамен в устной форме, может одновременно находиться не более шести экзаменуемых на одного экзаменатора.

3.22. При проведении экзамена в устной форме обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение не менее 30 минут.

3.23. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться справочной литературой, перечень которой утвержден заведующим кафедрой.

3.24. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и учебную карточку

обучающегося. Передача в целях повышения положительной оценки не допускается, только в случаях, предусмотренных в п. 3.12. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость. Экзаменационная ведомость подписывается деканом факультета / директором филиала и преподавателем, проводящим промежуточную аттестацию, и после проведения экзамена хранится как документ строгой отчетности.

3.25. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словом «не явился».

Продление промежуточной аттестации и передача экзаменов (дополнительная промежуточная аттестация)

3.26. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, на основании письменного заявления и документов, подтверждающих уважительность причин невыполнения учебного плана в установленные графиком проведения промежуточной аттестации сроки, сроки прохождения промежуточной аттестации продлеваются распоряжением первого проректора.

Заявление и документы, подтверждающие уважительность неявки на промежуточную аттестацию, направляются обучающимся декану соответствующего факультета/директору филиала (колледжа) в течение 5 рабочих дней с даты истечения документально подтверждаемого периода отсутствия в университете по уважительной причине. Если обучающийся не предоставляет документы, подтверждающие уважительность причины неявки на промежуточную аттестацию в сроки, установленные настоящим пунктом, то независимо от его объяснений причина неявки считается неуважительной.

3.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким элементам образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.28. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные графиком проведения промежуточной аттестации.

3.29. Кампания по приему академической задолженности у обучающихся осуществляется в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

3.30. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, но, как правило, не позднее

начала следующей промежуточной аттестации. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.31. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной распоряжением декана факультета / директора филиала.

3.32. Результаты экзаменов и зачетов могут быть аннулированы приказом Университета на основании докладных / служебных записок деканов факультетов / директора филиала или заключения комиссии по служебному расследованию. Аннулирование результатов экзаменов или зачетов означает признание этих результатов неудовлетворительными. В данном случае у обучающегося возникает академическая задолженность. Передача производится на основании приказа Университета.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ У ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Допуск обучающихся заочной формы обучения осуществляется на основании справки-вызова, которая высылается (выдается) как правило не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации.

4.2. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения организуется дифференцированно в период теоретического обучения в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

4.3. Академическая задолженность, возникшая у обучающихся заочной формы обучения, ликвидируется в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, но, как правило, не позднее начала следующей промежуточной аттестации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ В ПЕРИОД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Обучающийся обязан:

- сдать в период промежуточной аттестации дисциплины в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Университетом;
- не опаздывать на зачет или экзамен;

- при наличии академической задолженности ликвидировать ее в срок, установленный Университетом;

- в случае утверждения графика досрочной сдачи зачетов и экзаменов выполнять его.

5.2. Обучающийся вправе:

- пользоваться представленными кафедрой на зачет или экзамен программами дисциплин, справочниками, таблицами и другими учебно-методическими материалами, перечень которых утвержден рабочей программой.

5.3. Преподаватель обязан:

- перед приемом экзамена или зачета получить экзаменационную ведомость в деканате факультета / филиале;

- по окончании промежуточной аттестации сдать оформленную экзаменационную ведомость в деканат факультета / филиал;

- корректно заполнять экзаменационную ведомость;

- прибыть на экзамен или зачет в соответствии с утвержденным расписанием.

5.4. Преподаватель вправе:

- задавать экзаменуемым дополнительные вопросы;

- поставить зачет на основании результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю).

6. ПОРЯДОК ДОСРОЧНОЙ СДАЧИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. В исключительных случаях обучающемуся может быть предоставлена возможность сдать промежуточную аттестацию досрочно, без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе, прохождения практики). Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при условии отсутствия у обучающегося академических задолженностей за предыдущий период обучения.

6.2. Возможность сдать промежуточную аттестацию досрочно предоставляется при наличии следующих оснований:

- исполнение общественных или государственных обязанностей;

- плановое стационарное лечение (или операция) во время проведения промежуточной аттестации, а также предстоящее рождение ребенка;

- направление обучающегося для участия в мероприятиях учебного и научного характера во время проведения промежуточной аттестации;

- выезд обучающегося во время проведения промежуточной аттестации на

международные, российские, межрегиональные, спортивные соревнования, тренировочные сборы, конкурсы, олимпиады и иные внеучебные мероприятия для представления Российской Федерации, Республики Крым, Университета;

– направление обучающегося для освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, в случае если сроки проведения промежуточной аттестации в Университете совпадают с началом обучения в принимающей образовательной организации;

– перенос сроков сдачи экзаменационной сессии для иностранных обучающихся в случаях, связанных с необходимостью соблюдения Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– призыв обучающегося на воинскую службу.

Во всех иных случаях решение о досрочной промежуточной аттестации принимается первым проректором Университета на основании личного заявления обучающегося (законного представителя) и документов, подтверждающих ее необходимость (при наличии).

6.3. При наличии у обучающегося оснований, предусмотренных п.6.2 настоящего Положения, обучающийся подает на имя первого проректора письменное заявление. К заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие невозможность присутствия обучающегося на промежуточной аттестации в установленные сроки.

6.4. Заявление и подтверждающие документы подаются обучающимся в деканат/ филиал для согласования руководителем структурного подразделения. При положительном решении, руководитель структурного подразделения передает заявление первому проректору для принятия окончательного решения.

6.5. В случае положительного решения распоряжением деканата / филиала обучающийся допускается к прохождению досрочной промежуточной аттестации и получает индивидуальную ведомость с указанием сроков прохождения промежуточной аттестации.

6.6. При сдаче экзамена или зачета вне установленных сроков прохождения промежуточной аттестации, обучающийся обязан предъявить преподавателю (экзаменатору) индивидуальную ведомость, подписанную деканом факультета/ директором филиала.

6.7. После окончания установленных сроков промежуточной аттестации, обучающийся сдает индивидуальную ведомость в деканат/филиал. Индивидуальная ведомость подшивается к основной ведомости промежуточной аттестации учебной группы.

6.8. Обучающиеся, которые не могли сдать зачеты и экзамены во время досрочной сдачи по уважительным причинам, подтвержденным документально, не

считаются имеющими академическую задолженность и вправе сдавать экзамены и зачеты в период промежуточной аттестации.

6.9. Получение неудовлетворительных оценок во время досрочной сдачи зачетов и экзаменов признается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- использование адаптированных контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить достижение результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой;

- возможность пользоваться техническими средствами, необходимыми для выполнения заданий;

- присутствие в аудитории ассистентов (помощников) из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, помогающих занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем, перенести ответы в экзаменационные бланки;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа на территорию и в помещения Университета, а также условий для пребывания в Университете (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений). При отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже.

7.3. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

учебные аудитории обеспечиваются индивидуальным равномерным освещением не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающие устройства, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

предоставляется звукоусиливающая аппаратура коллективного использования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального использования;

при необходимости предоставляются услуги сурдопереводчика;

по желанию обучающихся аттестационные испытания, которые проводятся в устной форме, проводятся в письменной форме;

г) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию обучающихся аттестационные испытания, которые проводятся в письменной форме, проводятся в устной форме.

7.4. Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность прохождения промежуточной аттестации в письменной форме – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на

промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при прохождении промежуточной аттестации в устной форме – не более чем на 15 минут;

– при необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

7.5. Основанием для создания специальных условий при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации является заявление обучающегося. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося). Заявление и документы обучающийся подает в деканат / филиал. В заявлении обучающийся указывает (для каждого аттестационного испытания) необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании; необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые условия.

7.6. Заявление подается не позднее чем за месяц до проведения аттестационного испытания, а при необходимости создания специальных условий при проведении текущего контроля – в любое время в течение семестра.

7.7. Промежуточная аттестация для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной учебной аудитории совместно с другими обучающимися или может проводиться в отдельной аудитории. Допускается проведение промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вводится в действие приказом Университета.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования, а также в соответствии с Уставом Университета, утверждаются и вводятся в действие в том же порядке, что и само Положение.

Настоящее Положение разработано учебно-методическим управлением КИПУ имени Февзи Якубова.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

А.И. Лучинкина

Начальник учебно-методического управления

О.Е. Марковская

Начальник юридического отдела

А.Н. Юнусова

Председатель ОО ПП ОР

Т.Ш. Ибрагимов

Председатель Студенческого совета

М.Д. Подшибякин

Председатель ОО ППОО

Д.А. Чахалов