



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова

Ч.Ф. Якубов

«27» декабря 2022 г.

Протокол Ученого совета КИПУ
имени Февзи Якубова

от «26» декабря 2022 г. № 8

Ученый секретарь С.А. Феватов С. А. Феватов

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова

«27» 12 2022 г. № 668

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В АСПИРАНТУРУ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

Симферополь, 2022

Содержание

| | |
|--|------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ..... | 4 |
| 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ | 5 |
| 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ | 5 |
| 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ | 7 |
| 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ | 7 |
| 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 7 |
| 8. Приложение 1..... | 8 |
| 9. Приложение 2 | 9-10 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний в аспирантуру Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее соответственно – Положение, Университет) определяет структуру, функции и порядок работы экзаменационных комиссий, создаваемых для проведения вступительных испытаний лиц, поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру (далее соответственно – Экзаменационная комиссия, поступающие, программы аспирантуры).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок);

– Уставом Университета, а также иными локальными актами Университета (далее – ЛНА).

1.3. Состав Экзаменационной комиссии насчитывает не менее 3 человек, включая председателя, заместителя председателя и членов комиссии, и утверждается ежегодно приказом Университета.

В состав Экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания по специальной дисциплине включаются наиболее опытные и квалифицированные научные сотрудники Университета, имеющие ученую степень кандидата наук или доктора наук по профилю вступительного испытания.

В состав Экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания по иностранному языку включаются работники Университета, выполнение основных должностных обязанностей которых требует знания иностранного языка и умения свободно общаться на нем, а также научные и/или научно-педагогические работники Университета из числа лиц, имеющих ученую степень кандидата наук или доктора наук по профилю и/или направлению обучения, избранному и указанному поступающим при подаче заявления о приеме на обучение в аспирантуре Университета, и использующих иностранный язык как средство международной научной коммуникации в своей работе и при работе в составе международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

В состав Экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания по философии включаются научные сотрудники Университета, имеющие ученую степень кандидата наук или доктора наук по профилю вступительного испытания.

1.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу Экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами Экзаменационной комиссии, осуществляет контроль над работой Экзаменационной комиссии.

Председатель Экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания по специальной дисциплине назначается из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук по профилю вступительного испытания.

Председатель Экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания по иностранному языку назначается из числа работников Университета, выполнение

основных должностных обязанностей которых требует знания иностранного языка и умения свободно общаться на нем.

Председатель Экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания по философии назначается из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук по профилю вступительного испытания.

1.5. В состав Экзаменационной комиссии могут быть включены:

- председатель и члены Приемной комиссии Университета;
- научные и научно-педагогические работники Университета из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук, кандидата наук по профилю вступительного испытания, в том числе работающие на условиях совместительства;
- работники сторонних организаций из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук, кандидата наук по профилю вступительного испытания.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Цель работы Экзаменационной комиссии – прием вступительного испытания у поступающих на обучение по программам аспирантуры.

2.2. Задачи Экзаменационной комиссии:

- обеспечение приема вступительного испытания в соответствии с Порядком приема, утвержденными соответствующими ЛНА;
- соблюдение равенства условий конкурсного отбора для всех, поступающих при проведении вступительного испытания;
- оценка знаний поступающих, проходящих вступительное испытание, в соответствии с утвержденной программой вступительного испытания и критериями оценок (шкалой оценивания).

2.3. Функции Экзаменационной комиссии:

- контроль за соблюдением поступающими на обучение порядка и правил сдачи вступительного испытания в соответствии с Порядком и ЛНА Университета, регламентирующими порядок и правила приема вступительных испытаний;
- полная и всесторонняя оценка знаний и способностей, поступающих на обучение по программам аспирантуры с целью отбора наиболее способных и подготовленных к освоению программы аспирантуры по соответствующей научной специальности лиц для зачисления на обучение;
- взаимодействие с Приемной комиссией в аспирантуру Университета по вопросам проведения вступительного испытания, включая: передачу сведений о количественном составе поступающих, явившихся, не явившихся и удаленных со вступительного испытания, с оформлением соответствующего акта; передачу протоколов с результатами вступительных испытаний, передачу материалов и документов, использованных (оформленных) поступающим в процессе сдачи им вступительного испытания;
- взаимодействие с Апелляционной комиссией Университета по вопросам рассмотрения апелляций, поданных поступающими по результатам вступительного испытания, включая присутствие председателя и членов Экзаменационной комиссии (без права голоса) на заседании Апелляционной комиссии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Экзаменационная комиссия вправе:

- удалить поступающего с места проведения вступительного испытания в случае нарушения поступающим порядка и правил проведения вступительного испытания с составлением Акта об удалении вступительного испытания (*Приложение 1*);
- вносить на рассмотрение Приемной комиссии в аспирантуру предложения, связанные с организацией приема на обучение по программам аспирантуры, в том числе по совершенствованию форм и методов работы Экзаменационной комиссии;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции Экзаменационной комиссии, в целях выполнения возложенных на нее задач и в пределах своих функций;
- использовать имущественный фонд, материально-техническое, электронное и библиотечно-информационное оборудование Университета.

3.2. Экзаменационная комиссия **обязана:**

- выполнять возложенные на нее задачи и функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, ЛНА Университета, регламентирующими прием на обучение по программам аспирантуры и образовательный процесс в аспирантуре, настоящим Положением;
- обеспечить равенство условий конкурсного отбора для всех, поступающих при проведении вступительного испытания независимо от формы, времени, условий проведения вступительного испытания;
- незамедлительно информировать Приемную комиссию обо всех нарушениях порядка и Порядка приема поступающих на обучение по программам аспирантуры, возникших в ходе проведения вступительного испытания;
- передавать в Приемную комиссию в аспирантуру сведения о принятом решении по оценке результатов вступительного испытания в день проведения вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня;
- выполнять требования, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, пожарной и радиационной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка Университета.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, установленным соответствующим ЛНА Университета, регламентирующим порядок приема на обучение, поступающие на обучение по программам аспирантуры сдают вступительные испытания:

- по специальной научной дисциплине /по группе научных дисциплин в рамках программы обучения, избранной поступающим при подаче им заявления о приеме на обучение в аспирантуре;
- по иностранному языку (английский, немецкий);
- по философии.

4.2. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся на русском языке, по иностранному языку – на русском и иностранном языках в соответствии с утвержденной программой вступительного испытания.

4.3. Форма проведения вступительного испытания – письменная, устная или их комбинация (сочетание) – определяется программой вступительного испытания.

4.4. Вступительные испытания проводятся по программам, размещаемым на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в соответствии с установленным Порядком.

4.5. Вступительные испытания проводятся в соответствии с утвержденным расписанием с указанием мест их проведения, размещаемым на официальном сайте Университета в соответствии с установленным Порядком.

4.6. Уровень знаний поступающего оценивается по шкале (системе), критерии которой установлены соответствующей программой вступительного испытания по соответствующей научной специальности. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом заседания Экзаменационной комиссии, в котором фиксируются вопросы к поступающему и результаты вступительного испытания (*Приложение 2*). На каждого поступающего оформляется отдельный протокол. Протокол подписывается председателем и членами Экзаменационной комиссии.

4.8. После завершения вступительного испытания протокол заседания Экзаменационной комиссии подлежит передаче в Приемную комиссию в аспирантуру для приобщения к личному делу поступающего.

4.9. Решения Экзаменационной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Экзаменационной комиссии.

4.10. Решение Экзаменационной комиссии считается правомочным, если оно было принято на заседании Экзаменационной комиссии в присутствии не менее двух третей ее утвержденного состава, включая председателя Экзаменационной комиссии.

4.11. При возникновении разногласий и в случае равенства количества голосов председатель Экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса при принятии решения.

4.12. Решения Экзаменационной комиссии (результаты вступительного испытания) размещаются на официальном сайте Университета не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.13. Передача вступительных испытаний не допускается.

4.14. Результаты вступительных испытаний (оценки, количество баллов) действительны до конца текущего календарного года – года проведения вступительных испытаний.

4.15. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к вступительному испытанию индивидуально в период работы Экзаменационной комиссии.

4.16. При несоблюдении поступающим при проведении вступительного испытания правил приема, установленных соответствующим ЛНА Университета, Экзаменационная комиссия вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением Акта об удалении со вступительного испытания.

4.17. При удалении поступающего с места проведения вступительного испытания он считается не прошедшим вступительное испытание и выбывает из конкурса. Приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы в порядке, установленном соответствующим ЛНА Университета.

4.18. Лица, забравшие (отозвавшие) документы на любом этапе поступления на обучение, а также не прошедшие вступительные испытания (получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание), выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы в порядке, установленном соответствующим ЛНА Университета.

4.19. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с оценкой результатов испытания.

4.20. Рассмотрение апелляций проводится на заседаниях Апелляционной комиссии Университета в соответствии с порядком подачи и рассмотрения апелляций, утвержденным соответствующим ЛНА Университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Экзаменационная комиссия несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность в случае:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей в соответствии с установленными настоящим Положением задачами и функциями Экзаменационной комиссии;
- нарушения порядка и правил приема вступительных испытаний;
- причинения материального ущерба имуществу Университета.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Экзаменационная комиссия в целях решения возложенных на нее задач и в процессе выполнения своих функций осуществляет взаимодействие с:

- Приемной комиссией в аспирантуру – по вопросам порядка и правил проведения вступительных испытаний;
- Апелляционной комиссией – по вопросам рассмотрения апелляций, поданных поступающими (доверенными лицами) по результатам вступительных испытаний;
- ОМиСНИД – по общим вопросам организации приема на обучение и образовательного процесса в аспирантуре;
- руководством, должностными лицами и работниками структурных подразделений Университета – по вопросам правового и документационного обеспечения деятельности Экзаменационной комиссии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

7.2. Все текущие изменения и дополнения настоящего Положения вносятся на основании решения Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом Университета.

Настоящее Положение разработано отделом мониторинга и сопровождения научно-исследовательской деятельности.

СОГЛАСОВАНО

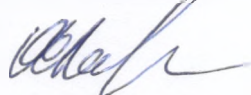
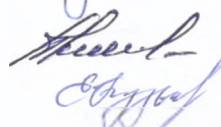
Первый проректор

Проректор по научной и инновационной деятельности

Начальник УМУ

Начальник юридического отдела

Заведующий аспирантурой

А.И. Лучинкина

Т.П. Гордиенко

О.Е. Марковская

А.Н. Юнусова

Е.П. Кузьмина



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

АКТ

об удалении со вступительного испытания

дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

время: _____ ч. _____ мин.

Настоящий акт составлен о том, что во время проведения вступительного
испытания по научной специальности _____
по отрасли науки (группе научных специальностей) _____

(Ф.И.О. поступающего(ей) на обучение)

нарушил(а) Порядок приема, утвержденные соответствующим локальным нормативным
актом Университета, а именно: _____

в связи с чем был(а) удален(а) с места проведения вступительного испытания.

Председатель Экзаменационной комиссии _____ / _____ /

Заместитель председателя Экзаменационной комиссии _____ / _____ /

Члены Экзаменационной комиссии

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

С актом ознакомлен(а)

« __ » _____ 20__ г.

Поступающий(ая) на обучение _____ / _____ /

Образец протокола заседания экзаменационной комиссии



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 Республики Крым
 «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
 (ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Симферополь

Присутствовали:

Председатель
комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь

экзаменационной комиссии _____

Утверждена приказом по университету _____

№ _____ от _____ г.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Прием вступительного испытания в аспирантуру по научной специальности

На вступительном испытании были заданы следующие вопросы:

Экзаменационный билет № _____

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Постановили: считать, что _____

(Ф.И.О.)

Выдержал(а) вступительное испытание с оценкой _____ (_____)
(по национальной шкале) (оценка в баллах)

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Заместитель председателя экзаменационной комиссии: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

Секретарь экзаменационной комиссии _____