

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра мировой экономики и экономической теории**



Руководитель ОПОП  
(Адаманова З.О.)  
2017 года



Заведующий кафедрой  
(Адаманова З.О.)  
2017 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Б2.1 «Педагогическая практика»**

*(шифр по ОПОП ВО (ВПО) и наименование дисциплины)*

направление подготовки 38.06.01 — Экономика

*(шифр и наименование направления подготовки)*

профиль: «Мировая экономика»

*(название профиля)*

факультет Экономики, менеджмента и информационных технологий

*(название факультета)*

Симферополь, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	3
2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП.....	3
3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ .....	4
4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ .....	4
5. КОМПЕТЕНЦИИ АСПИРАНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	5
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	5
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ .....	8
8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) .....	8
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	11

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика - это неотъемлемый вид исследовательской работы аспирантов, являющийся обязательной составляющей ОПОП ВО по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», уровень аспирантуры, нацеленной на формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании умений, связанных с педагогической деятельностью, в том числе функций проектирования, конструирования и организации учебного процесса. Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей.

Цель педагогической практики:

- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;
- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками
- самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Задачи педагогической практики:

- сформировать у аспиранта представления о содержании и документа планирования учебного процесса кафедры университета;
- совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей;
- сформировать умения и проведения учебных занятий по экономике со студентами;
- сформировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда;
- преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных и учреждениях среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;
- разработка учебно-методических материалов.

## **2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Данная рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. №898.

В соответствии с учебными планами аспиранты проходят педагогическую практику на втором году обучения в течение 2 недель, трудоёмкость практики составляет 108 часов.

Педагогическая практика обучающихся, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, является обязательным разделом основной образовательной программы аспирантуры, и направлена на формирование общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВО и ОПОП вуза.

### **3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Формы проведения педагогической практики:

-участие аспиранта в подготовке лекций по теме, определенной руководителем и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;

-подготовка и проведение семинара (-ов);

-подготовка материалов для практических работ, составление задач и

т.д.;

-участие в проведении деловой игры для студентов;

-участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;

-другие формы работ, определенные руководителем практики.

Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в индивидуальном плане (Приложение 1) педагогической практики аспиранта, составленным аспирантом в соответствии с заданием руководителя практики (Приложение 2). При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателя. В соответствии со своим индивидуальным планом аспирант должен участвовать во всех видах педагогической и организационной работы кафедры и (или) подразделений вуза.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения педагогической практики (Приложение 3).

### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика проводится во внутренних структурных единицах института, кафедрах факультета экономики, менеджмента и информационных технологий. Педагогическая практика, предусмотренная ФГОС ВО, может быть организована также на базе сторонних организаций на основе договоров между Университетом и соответствующими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность. В договоре университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Сроки практики утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в графике учебного процесса.

## **5. КОМПЕТЕНЦИИ АСПИРАНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной практики аспирант должен приобрести следующие компетенции:

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);
- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3).
- способность применять углубленные знания в области мировой экономики и международных экономических отношений с учетом современных методов научного исследования (ПК-4).

Для выполнения программы педагогической практики аспирант должен владеть знаниями по педагогике и технологии обучения экономическим дисциплинам, психологии обучения взрослых.

Данный вид практики вооружает аспирантов необходимым опытом профессионально-педагогической деятельности и предполагает овладение следующими профессионально-педагогическими **умениями**:

ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования;

ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета;

дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;

самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс;

использовать современные нововведения в процессе профессионального обучения;

владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в сфере экономики и государственного управления;

строить взаимоотношения с коллегами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей педагогической практике; владеть культурой речи, общения.

## **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности.

- учебно-методическую;
- учебную;
- организационно-воспитательную.

### **6.1. Содержание учебно-методической работы**

За время практики аспирант должен:

изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;

изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета. В процессе работы с нормативными документами аспирант должен изучить структуру и содержание ФГОС ВПО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра; проанализировать учебный план подготовки бакалавра и рабочую программу обеспечиваемого курса;

ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоить инновационные образовательные технологии; ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;

определить дисциплины и её модуль, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы;

ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса; познакомиться со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Аспирант согласно своему индивидуальному плану работы должен выполнить основные задания практики - посетить занятия ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам, а также лекции и семинарские занятия, проводимые его руководителем по преподаваемой дисциплине.

Аспирант должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной или по прилагаемой форме (Приложение 4).

### **6.2. Содержание учебной работы**

Учебная работа предусматривает непосредственное участие аспиранта в различных формах организации педагогического процесса:

подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта; Чтение пробных лекций рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя;

подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;

подготовка и проведение лабораторных работ;

подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию руководителя практики;

разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;

разработка и проведение нового спец. курса для 1-4 курсов; составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;

участие в проведении деловой игры для студентов; организация проведения сессионных зачетов и экзаменов; осуществление промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ); проверка курсовых работ и отчетов по практикам;

проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;

организация различных форм внеаудиторной работы; организация анкетирования, социологических опросов и т. п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;

проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;

другие формы работ, определенные руководителем практики.

Преподавательская деятельность обязательна для аспирантов. Результаты проведенного занятия оформляются в письменном виде.

Аспирант может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении аспирантом учебных занятий является обязательным.

Аспирант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы аспиранта по прохождению педагогической практики. При наличии замечаний аспирант немедленно принимает меры к их устранению.

Следует посетить занятия, подготовленные другими аспирантами, и оценить их по предлагаемой схеме (Приложение 5).

### **6.3. Содержание организационно-воспитательной работы**

Организационно-воспитательная работа предусматривает участие аспиранта в работе семинаров, конференций, работе с абитуриентами, на мероприятиях воспитательного характера.

### **6.4. Образовательные, исследовательские и производственные технологии, используемые на педагогической практике**

В процессе организации педагогической практики должны применяться

современные образовательные и производственные технологии.

*Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж аспирантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

*Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов педагогической практики и подготовки отчета.

*Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

За месяц до начала прохождения практики определяется место и структурное подразделение организации, в которой аспирант будет проходить практику.

По окончании практики аспиранты должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальный план;
- дневник практики с подписью руководителя практики;
- рецензии на проведенные занятия;
- отчет по педагогической практике.

Аспирант представляет отчет по практике не позднее, чем через 30 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики.

При прохождении практики аспиранты должны руководствоваться Методическими указаниями по выполнению практики.

## **8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого аспирантом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной аспирантом работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные задачи, кейсы и т.д., а также отзыв руководителя практики об участии аспиранта в выполнении заданий по педагогической практике.

Отчет по результатам прохождения педагогической практики включает в себя описание проделанной работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены тексты лекций и планы семинарских занятий,



составленные задачи, кейсы и т. д.

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом педагогической практики.

В разделе «*Учебно-методическая работа*» следует представить результаты анализа: ФГОС ВПО направления, учебного плана, рабочей программы дисциплины, учебного занятия (лекционного и практического) ведущего преподавателя.

В разделе «*Учебная работа*» следует привести сценарий (или план) учебного занятия, результаты самоанализа проведённого занятия.

В разделе «*Организационно-воспитательная работа*» следует отметить участие в работе методических семинаров, методических конференциях или иных работах связанных с организационно-воспитательной работой по усмотрению руководителя практики.

Отчет о педагогической практике должен иметь следующую структуру:

1.Индивидуальный план (Приложение 1) педагогической практики вместе с индивидуальным заданием (Приложение 2) на практику.

2.Дневник прохождения (Приложение 3) педагогической практики.

3.Введение, в котором указываются:

цель, место, дата начала и продолжительность практики;

перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;

4. Основная часть, содержащая:

анализ психолого-педагогической литературы по теме; описание практических задач, решаемых аспирантом в процессе прохождения практики;

описание организации индивидуальной работы;

результаты анализа проведения занятий преподавателями и аспирантами;

5.Заключение, включающее:

описание навыков и умений, приобретенных на практике; предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;

индивидуальные выводы о практической значимости проведенного педагогического исследования.

6.Список использованных источников.

7.Приложения.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым аспирантом самостоятельно.

Объем отчета о прохождении производственной практики составляет 20-30 страниц машинописного текста.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать. При наборе текста на компьютере:

- шрифт должен быть Times New Roman

- размер шрифта основного текста - 14 пт;

- размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12пт;

- файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Wordиз пакета Microsoftoffice 2000, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля):

верхнее поле - 2,0 см; нижнее поле - 2,0 см; левое поле - 3,0 см; правое поле -1,0 см;

межстрочный интервал (Формат/Абзац) - полуторный;

формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) - А 4.

красная строка - 1см.

Страницы текста нумеруются, начиная со второй страницы. Нумерация страниц должна быть арабскими цифрами, сквозной по всему тексту.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики аспирантом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Итоговая оценка за педагогическую практику проводится в форме дифференцированного зачета по пятибалльной шкале. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Оценка по педагогической практике (дифференцированный зачёт) заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

Оценка по педагогической практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов). Оценка по педагогической практике отражается в индивидуальном плане аспиранта и в отчете по практике.

Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

Аспиранты аспирантуры, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Аспиранты аспирантуры, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспиранта 2 курса, форма обучения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. План педагогической практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.	<b>Учебно-методическая работа</b>		
	Изучение структуры и содержание ФГОС ВПО по направлению ....		
	Анализ учебного плана подготовки бакалавра		
2.	<b>Учебная работа</b>		
	Проведение семинара по курсу « » на тему: для студентов		План семинара
	Подготовка лекции на тему: для студентов		Текст (тезисы) лекции
3.	<b>Организационно-воспитательная работа</b>		
	Участие в работе ... семинара		

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Формулировка задания	Содержание задания, время исполнения
<b>I</b>	<b>Цель:</b>	
<b>II</b>	<b>Содержание практики</b> 1. Изучить	
	2. Практически выполнить:	
	3. Ознакомиться	
<b>III</b>	<b>Дополнительное задание</b>	
<b>IV</b>	<b>Организационно-методические указания</b>	

Задание выдал: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Задание получил: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ СО СТУДЕНТАМИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Лектор: \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Шкала оценок				Замечание рецензента
1.	Полнота и правильность раскрытия темы					
2.	Логическое и последовательное изложение темы					
3.	Характер изложения материала					
4.	Стиль и убедительность изложения					
5.	Умение укладываться в отведенное время					
6.	Темп речи					
7.	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов					
8.	Уверенность и спокойствие выступающего					
9.	Грамотность, выразительность речи, дикция					
10.	Жестикуляция					
11.	Ошибки и оговорки во время выступления					
12.	Общая манера поведения выступающего					
13.	Собственное отношение к излагаемой проблеме					
14.	Уровень обратной связи					
	<b>Общая оценка рецензента</b>					

Рецензент: \_\_\_\_\_

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

### Схема анализа лекции

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя-
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, предмет:
5. Количество студентов на лекции -
6. Тема лекции:

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
<b>1. Содержание</b>			
1.1	Научность	а) в соответствии с требованиями б) популярно в) ненаучно	5 3 2
1.2	Проблемность	а) ярко выражена б) отсутствует	5 2
1.3	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно б) представлено частично в) отсутствует	4 3 2

1.4	Доказательность	a) убедительно b) декларативно c) бездоказательно	5 3 2
1.5	Связь с профилем подготовки специалиста	a) хорошая b) удовлетворительная c) плохая	5 3 2
1.6	Структура лекции	a) чёткая b) расплывчата c) беспорядочная	5 3 2
1.7	Воспитательная направленность	a) высокая b) средняя c) низкая	4 3
1.8	Соответствие учебной программе	a) полностью соответствует b) частично соответствует	5 3
1.9	Использование времени	a) используется рационально b) излишние траты на организационные моменты c) время используется не рационально	5 3 2
<b>2. Изложение материала лекции</b>			
2.1	Метод изложения (преимущественно)	a) проблемный b) частично-поисковый c) объяснительно-информационный	5 4 3
2.2	Использование наглядности	a) используется в полном объёме b) используется недостаточно c) не используется	5 3 2
2.3	Владение материалом	a) свободно владеет b) частотно пользуется конспектом c) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
2.4	Уровень новизны	a) в лекции используются последние достижения науки b) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны c) новизна материала отсутствует	5 4 2
2.5	Реакция аудитории	a) повышенный интерес b) низкий интерес	4 2



3. Поведение преподавателя			
3.1	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая б) увлекательность и живость выражены ярко с) монотонная, скучная	5 3 2
3.2	Культура речи	а) высокая б) средняя с) низкая	5 3 2
3.3	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен б) недостаточный с) отсутствует	5 3 2
3.4	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция б) избыточная мимика и жестикуляция с) суетливость и беспорядочность движении	5 3 2
3.5	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность б) некоторая нервозность с) выраженная нервозность	4 3 2
3.6	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное б) слишком строгое с) равнодушное	4 3 2
3.7	Такт преподавателя	а) тактичен б) бестактен	4 2
3.8	Внешний облик	а) опрятен б) неряшлив	4 2

Шкала итоговой оценки:

- 100-90 - отлично;
- 89-90 - хорошо;
- 79 - 70 - удовлетворительно;
- менее 70 - плохо

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих

задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

## **СХЕМА АНАЛИЗА СЕМИНАРСКОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ**

1. Общие сведения - тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
2. Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
3. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
4. Использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента.
5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
7. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
8. Педагогическая техника преподавателя.
9. Общие выводы об эффективности занятия.

*Образец титульного листа отчета по исследовательской практике*  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**КАФЕДРА \_\_\_\_\_**

**ОТЧЕТ**

о прохождении педагогической практики аспиранта \_\_\_\_\_-го года обучения

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

Срок практики:

Место прохождения практики:

Руководитель практики от университета:

Симферополь-20\_\_