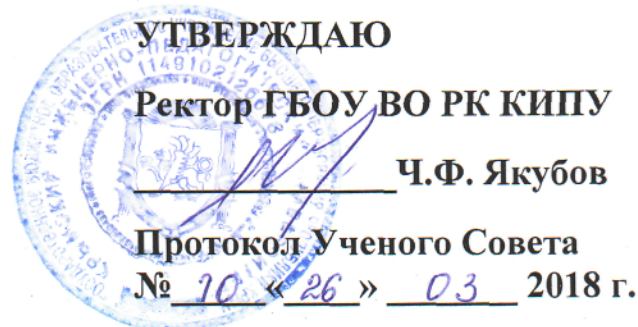


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа

«Государственное и муниципальное управление»

Уровень ОПОП: магистратура

ОПОП ориентирована на виды деятельности: организационно-управленческая, аналитическая, научно-исследовательская, педагогическая

Форма обучения: очная / заочная

Срок обучения: 2 года / 2 года 3месяца

Факультет: Экономики, менеджмента и информационных технологий

Профилирующая (выпускающая) кафедра менеджмента и государственного управления

Симферополь, 2018

Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования ОПОП ВО составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Государственное и муниципальное управление», утвержденного 30 марта 2015г., приказ № 322, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «дб» дд 2018 г., протокол № 9.

Руководитель программы зав. кафедрой менеджмента и государственного управления, д.э.н., профессор [подпись] Стефаненко М.Н.

Зав.кафедрой д.э.н., профессор [подпись] Стефаненко М.Н.

Председатель Ученого Совета факультета экономики, менеджмента и информационных технологий [подпись] Керимов А.Т.
(подпись)

ОПОП утверждена решением Ученого Совета КИПУ от 26.03 2018 г. (Протокол № 10).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (определение, структура, цель ОПОП)	
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП	5
1.3. Общая характеристика ОПОП	7
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП	8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	11
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	11
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	11
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	14
3.1. Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ОПОП с учетом профиля подготовки	14
3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП (Приложение 1)	15
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП	20
4.1. Календарный учебный график (Приложение 2)	20
4.2. Учебный план (Приложение 2)	20
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей (аннотации) (Приложение 3)	20
4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы студентов (аннотации) (Приложение 4)	70
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП	87
5.1. Кадровое обеспечение (Приложение 6, Приложение 7)	87
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	98
5.3. Материально-техническое обеспечение	109
5.4. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	111
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП	12
6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся (Приложение 5)	127
6.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП (Приложение 5)	128
7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.	130

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» по Примерная основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Государственное и муниципальное управление», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом требований рынка труда и профессиональных стандартов на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, программы учебной, производственной, преддипломной практики (Аннотации); методические материалы по реализации соответствующей образовательной технологии и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную базу разработки данной ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016), (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, квалификация магистр, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 322;
- Закон Республики Крым от 6 июля 2015 г. N 131-ЗРК/2015 "Об образовании в Республике Крым"
- Закон Республики Крым от 13 января 2016 года № 213-ЗРК/2016 " О внесении изменений в Закон Республики Крым "Об образовании в Республике Крым".
- Письмо Министерство образования и науки от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».
- Утвержденные профессиональные стандарты по соответствующим направлениям профессиональной деятельности;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415)

- Приказ Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383».

- Приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи"

- Методические рекомендации по подготовке и включения в основные профессиональные образовательные программы учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, направленных на формирование компетенций по работе с инвалидами и лицам с ОВЗ.

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 2 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

- Устав КИПУ;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», утвержденное решением Ученого совета, протокол №7 от 28.12.2015 г.

- Приказ ректора № 117 от 31.03.2016 г. о внесении изменений в Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет»

- Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», утвержденное решением Ученого совета, протокол №12 от 25.04.2016 г.

- Положение о разработке ОПОП ВО в ГБОУВО РК КИПУ, утвержденное решением Ученого Совета, протокол № 12 от 25.04.2016г.

- Положение о фондах оценочных средств государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования РК ГБОУВО РК КИПУ, утвержденное решение Ученого совета, протокол №6 от 25.12.2017 г.

- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся ГБОУВО РК КИПУ, утвержденного решением Ученого совета № 15 от 28.06.2017 г.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы ВО

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП магистратуры.

В области воспитания данная ОПОП имеет своей целью развитие у магистров следующих личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности и т.д.

В области обучения целями ОПОП являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности и соответствующих требованиям профессиональных стандартов в соответствующих областях деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении социальными, культурными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способствующими социальной и профессиональной мобильности.
- формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области педагогического образования, призванной обеспечить конкурентоспособность выпускников по направлению экономического образования и вуза в целом на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

Конкретизация общей цели осуществлена содержанием последующих разделов ОПОП.

1.3.2. Срок получения образования по программе магистратуры в очной и заочной формах обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года и 2 года 3 мес.

1.3.3. Объем образовательной программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Трудоемкость освоения студентом ОПОП указана в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.3.4. ОПОП реализуется без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в сетевой форме.

1.3.5. ОПОП реализуется как программа академической магистратуры.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП магистратуры

Лица, имеющие высшее образование любого уровня и профиля, желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом с целью установления у поступающего наличия следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Областью профессиональной деятельности выпускников магистратуры включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Связь данной ОПОП ВО с необходимыми профессиональными стандартами для выбранных видов деятельности приведена в таблице 1.

Таблица 1 – Связь ОПОП ВО с профессиональными стандартами

Направление (специальность) подготовки	Профиль (специализация) подготовки	Номер уровня квалификации	Код и наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)
38.04.02 Менеджмент	Государственное и муниципальное управление	7 7, 8	08.026 Специалист в сфере закупок (Приказ Минтруда России от 06.10.2015 N 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок») 1.4 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования (Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»)

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников магистратуры являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

По требованиям работодателей и согласно требованиям соответствующих профессиональных стандартов наиболее необходимыми являются следующие объекты профессиональной деятельности:

- контроль и управление закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускники программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Виды деятельности с учетом требований работодателя: деятельность административно-хозяйственного комплекса по обеспечению работы организации; управление персоналом организации, деятельность по подбору персонала; деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего и социально-экономического характера; предоставление государственных услуг обществу.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии выбранным видом (выбранными видами) профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.

аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- операционное управление персоналом и подразделением организации;
- стратегическое управление персоналом организации.

научно-исследовательская деятельность:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

педагогическая деятельность:

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов образовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования.

Связи задач профессиональной деятельности с функциями, из указанных в п.2.1. профессиональных стандартов, показаны в таблице 2.

Таблица 2 – Связь профессиональных задач ФГОС ВО с функциями из ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС		Выводы
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ)	Трудовые функции (ТФ)	
организационно-управленческая деятельность:			
<ul style="list-style-type: none"> - разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений; - руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; - организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими; 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (В) 	<ul style="list-style-type: none"> - составление планов и обоснование закупок В/01.6 - осуществление процедур закупок В/02.6 - разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ G/01.7 	Отличия содержания профессиональных задач ФГОС ВО и соответствующих трудовых функций ПС несущественны и не требуют внесения дополнений к ФГОС ВО.
аналитическая деятельность:			
<ul style="list-style-type: none"> - поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; - анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертиза результатов закупок, приемка контракта (С) 	<ul style="list-style-type: none"> - проверка соблюдения условий контракта С/01.7 - проверка качества представленных товаров, работ, услуг С/02.7 	Отличия содержания профессиональных задач ФГОС ВО и соответствующих трудовых функций ПС несущественны и не требуют внесения дополнений к ФГОС

<p>обоснование предложений по их совершенствованию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; 			ВО.
научно-исследовательская деятельность:			
<ul style="list-style-type: none"> - организация проведения научных исследований: определение знаний для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования ; - разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; - выявление и формирование актуальных научных проблем; - подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций; 	<ul style="list-style-type: none"> - контроль в сфере закупок (D) 	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинг в сфере закупок D /01.8 - аудит и контроль в сфере закупок D /02.8 	Отличия содержания профессиональных задач ФГОС ВО и соответствующих трудовых функций ПС несущественны и не требуют внесения дополнений к ФГОС ВО.
педагогическая деятельность:			
<ul style="list-style-type: none"> - преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в образовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования 	<ul style="list-style-type: none"> - научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ(G) - преподавание программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП (I) 	<ul style="list-style-type: none"> - преподавание учебных курсов, дисциплин I/01.7; - руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью I /03.7; - разработка научно-методического обеспечения I /04.8; 	Отличия содержания профессиональных задач ФГОС ВО и соответствующих трудовых функций ПС несущественны и не требуют внесения дополнений к ФГОС ВО.

Согласно проведенному анализу, для выбранного вида деятельности не выявлено отсутствующих профессиональных задач ФГОС ВО, согласно требованиям функций из соответствующих профессиональных стандартов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы.

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК- 1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК- 2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК- 3);

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК -2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Выпускник программы магистратуры должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

• **организационно-управленческая деятельность:**

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

• **аналитическая деятельность:**

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

- **научно-исследовательская деятельность:**

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

- **педагогическая деятельность:**

- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания(ПК-11).

3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП.

Для обоснования необходимости введения профессионально-специализированных компетенций определим связи компетенций ПК из ФГОС ВО с необходимыми трудовыми функциями из ПС.

Связи профессиональных компетенций, задаваемых во ФГОС ВО по каждому конкретному выбранному виду деятельности, с трудовыми функциями из соответствующих профессиональных стандартов указаны в таблице 3.

Таблица 3 – Сопоставление профессиональных компетенций с функциями из ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому ВД	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	
организационно-управленческая деятельность:		
способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);	Необходимые этические нормы: соблюдать конфиденциальность информации, занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью, не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте В/01.6	Выбранные трудовые функции профессионального стандарта (ОТФ и ТФ) хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО.
способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);	Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения В/01.6	
способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг 9по направлениям)	

	В/01.6 Регламенты работы электронных торговых площадок В/02.6	
аналитическая деятельность:		
способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);	Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации С/01.7	Выбранные трудовые функции профессионального стандарта (ОТФ и ТФ) хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО.
владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);	Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта С/02.7	
способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) С/01.7	
научно-исследовательская деятельность:		
способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);	Использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию D /01.8	Выбранные трудовые функции профессионального стандарта (ОТФ и ТФ) хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО.
способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);	Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации D /01.8 Порядок подготовки и оформление отчетов, нормативных документов, внесения изменений D /02.8	
способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);	Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд D /01.8	
способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);	Осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам D /02.8	
педагогическая деятельность:		
способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).	- руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью I /03.7; - разработка научно-методического обеспечения I /04.8;	Отличия содержания профессиональных компетенций ФГ

		ОС ВО и соответствую- щих трудовых функций ПС несущественны и не требуют внесения дополнений к ФГОС ВО.
--	--	---

Все выбранные трудовые функции профессионального стандарта (ОТФ и ТФ) хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО. Недостающих профессиональных компетенций не обнаружено.

	управлении																	
	2. Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления				+			+										
	1. Маркетинговые исследования в государственной сфере	+												+				
	2. Самоменеджмент							+		+								
	1. Деловой иностранный язык				+	+												
	2. Деловые и научные коммуникации				+	+	+											
	1. Анализ и управление бизнес-процессами									+								
	2. Моделирование в бизнес системах										+							
	1. Прогнозирование и стратегическое планирование в государственных органах управления									+					+			
	2. Экономика и управление знаниями				+										+	+		
	1. Социология управления														+			
	2. Адаптационный модуль «Межличностные взаимодействия»				+	+	+											
Блок 2	Практика																	
	учебная	+						+							+	+		+
	производственная			+		+								+				
	педагогическая				+	+						+				+		+
	преддипломная	+						+		+	+	+		+				
	научно-исследовательская работа							+							+	+	+	+
Блок 3	Государственная итоговая аттестация																	
	написание и защита магистерской диссертации																	
ФТД	Факультативы																	
ФТД.1	Эффективные модели и механизмы управления																	

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по данному направлению подготовки.

4.1. Календарный учебный график

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (квалификация магистр) календарный учебный график включает в себя теоретическое обучение в количестве 41 недели, экзаменационные сессии – 6 недель, практики – 28 недель (в т.ч. научно-исследовательская работа – 8 недель), магистерская диссертация и защита – 6 недели, каникулы – 19 недель (**Приложение 2**). График учебного процесса подготавливается учебно-методическим управлением и утверждается ректором к началу учебного года.

4.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

ОПОП содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 % вариативной части. Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

При проектировании и реализации программ магистратуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечена возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин (модулей), в объеме не менее 30 % от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (**Приложение 2**).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей(аннотации)

- Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки магистров «Менеджмент» разработаны в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415).

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, имеются на все курсы дисциплин.

Каждая программа включает:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотация дисциплины Б1.Б.1 Теория организации и организационное поведение

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является сформировать у студентов целостное представление об организациях, основных закономерностях их существования и развития, особенностях управления организациями. А также определить роль человека в организации, влияние основных организационных характеристик на поведение сотрудников, выделить организационные, социокультурные, межличностные и другие методы понимания, прогнозирования и управления поведением людей в организации, дать базовые навыки применения этих методов.

Задачи дисциплины:

- сформировать базовые знания об организации как особой социальной системе, выделить ее функции, специфические особенности и характеристики;
- дать представления и базовые навыки теоретического осмысления организации, освоить элементы организационного проектирования,
- провести сравнительный анализ различных подходов к работе с организацией.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» относится к базовой части цикла Б.1. «Дисциплины (модули)». Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции студента, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Менеджмент персонала», «Современный стратегический анализ». Знания, приобретенные при изучении данной дисциплины, необходимы при прохождении производственных практик, а также для написания магистерской диссертации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- научные основы построения современной организации;
- основные социально-психологические факторы организационного поведения людей;
- основные социально-психологические факторы группового поведения людей;
- организационные и социально-психологические факторы повышения эффективности управленческих решений;

- организационные и социально-психологические факторы повышения результативности организационных изменений

Уметь:

- выбирать и осознанно применять методы диагностики социально-психологических факторов организационного поведения, анализа и оценки эффективности организационной структуры;

- выбирать релевантные ее целям, технологиям, размеру и внешнему окружению модель структуры организации, тип культуры.

Владеть:

- методами группового принятия решений, методами оргдиагностики, умением правильно выбрать тип организационной структуры и разработать рекомендации по формированию подходящего типа организационной культуры.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Роль теории организации в современном менеджменте

Введение в организационное поведение

Индивидуальное поведение в организации

Конфликты при взаимодействии и навыки ведения переговоров

Управление организационными изменениями

Власть, политика и влияние

Организационная культура и лидерство

6. Виды учебной работы:

- лекции;

- практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.Б.2 Методология и организация научных исследований

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является формирование у магистров экономики глубоких знаний по методологии и методике проведения научных исследований, выбора направления и темы научного исследования, организация научно-исследовательской работы для дальнейшего применение ее результатов в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- раскрыть роль научных исследований в сфере финансово-кредитных отношений;
- ознакомить магистров с методологией и методами научного исследования;
- дать магистрам представление о программе и основных этапах выполнения научно - исследовательской работы;
- ознакомить магистров с современными методами накопления и обработки

- научной информации и документов;
- ознакомить магистров с требованиями по оформлению результатов научных исследований.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Методология и организация научных исследований» входит в базовую часть цикла ОПОП.

Знания по истории и методологии науки позволяют обоснованно выбирать методы при исследовании новой научной проблемы, поскольку выявляют закономерности и законы развития науки, получения новых знаний. Курс помогает структурировать информационное поле о достижениях различных дисциплин, затрагивающих проблемы развития человеческого общества, и, тем самым, увидеть взаимосвязь и взаимообусловленность проблем, решаемых специалистами различных специальностей. Это становится особенно важным в современном мире, в котором решение назревающих глобальных проблем невозможно без широкого междисциплинарного подхода. Поэтому являясь уникальной комплексной дисциплиной, которая носит характер междисциплинарности, история и методология науки важна как для гуманитарного, так и для естественнонаучного и технического образования.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- место и роль научных исследований в сфере финансово-кредитных отношений;
- сущность научно-исследовательской работы, ее отличие от других видов человеческой деятельности;
- направления развития научных исследований в сфере финансово-кредитных отношений;

уметь:

- использовать современные информационные технологии при проведении научно-исследовательской деятельности;

владеть:

- основными процедурами научного исследования;
- основами проведения и защиты научно-исследовательских работ в вузе;
- приемами технического оформления результатов научных исследований.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Роль научных исследований в сфере финансово-кредитных отношений

Тема 2. Концептуальные основы научного знания

Тема 3. Сущность и структура процесса научного исследования

Тема 4. Основные этапы и формы научного исследования

Тема 5. Методы и уровни научного исследования

Тема 6. Современные методы накопления и обработки научной информации и документов

Тема 7. Оформление научно-исследовательской работы магистров

Тема 8. Оформление результатов научных исследований и их внедрения в практику

Тема 6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

Тема 7. Изучение дисциплины заканчивается.

6. Виды учебной работы:

- лекции;

- практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

Аннотация дисциплины Б1.Б.3 Управленческая экономика

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины ознакомление студентов с понятиями и теоретическими основами выбора оптимальных экономических решений с учетом заданных производственно-экономических ограничений, в том числе, использующих целочисленные характеристики и многокритериальные целевые условия для минимизации стоимости и обеспечения сроков выполнения экономических проектов.

Задачи дисциплины:

-изучение методологических основ управленческой экономики;

-изучение принципов открытого управления и оптимальности правильных механизмов управления;

-изучение базовых механизмов распределения ресурсов, активной экспертизы, конкурсных, многоканальных, противозатратных;

-усвоение методов финансового анализа;

-изучение математических основ финансового анализа в условиях риска и неопределенности;

-изучение основ социально-экономического прогнозирования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управленческая экономика» относится к базовой части/ Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента,

необходимым для изучения данной дисциплины. Изучение дисциплины «Управленческая экономика» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: «Государственное регулирование экономики», «Методы исследований в менеджменте», «Микроэкономика», «Макроэкономика».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- понятия активной системы и механизма функционирования; принцип открытого управления;
- оптимальность правильных механизмов управления;
- механизмы стимулирования в детерминированных активных системах и активных системах с неопределенностью; задачи и методы финансового анализа; задачи, роль и виды прогнозирования.

уметь:

- строить механизмы стимулирования в детерминированных активных системах и активных системах с неопределенностью;
- осуществлять моделирование механизмов функционирования активных систем;
- использовать методы финансового анализа.

владеть:

- проектирования механизмов распределения ресурсов, активной экспертизы,
- конкурсных, многоканальных, противозатратных; практического применения методов прогнозирования;
- построения моделей механизмов функционирования активных систем.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Введение в дисциплину «Управленческая экономика».

Тема 2. Организационная основа экономического анализа

Тема 3. Приемы общего экономического анализа

Тема 4. Бизнес-игра: «Рынок, социально-экономические последствия. Стратегия. Конкуренция. Партнерство».

Тема 5. Бизнес-планирование деятельности организации

Тема 6. Теория производственной деятельности

Тема 7. Влияние вне рыночных факторов на деятельность организации

6. Виды учебной работы:

- лекции;
- практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом

Аннотация дисциплины Б1.Б.4 Современный стратегический анализ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - углубление имеющихся и приобретение новых знаний по теории современного стратегического анализа, приобретение методологических навыков экономического анализа фирмы как функции управления, освоение методов прогнозирования и стратегического планирования развития предприятия на краткосрочную и долгосрочную перспективу.

Задачи дисциплины:

1. Изучить теоретические основы стратегического анализа как важнейшего элемента стратегического менеджмента.
2. Приобрести умения на основе прогноза проводить анализ деятельности фирмы и определять альтернативы развития.
3. Освоение методов прогнозирования и стратегического планирования развития предприятия на краткосрочную и долгосрочную перспективу.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Условием изучения дисциплины является усвоение таких дисциплин, как менеджмент, стратегический менеджмент, маркетинг, теория организации и организационное поведение.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;
- современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации.

уметь:

- управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования.

владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Стратегический анализ - важное звено планирования и управления предприятием

Тема 2. Анализ и оценка факторов внешней среды

Тема 3. Сравнительный анализ поставленных целей и ресурсных возможностей

Тема 4. Определение возможных альтернативных вариантов экономического развития предприятий.

Тема 5. Выбор экономической стратегии развития предприятия

6. Виды учебной работы:

- лекции;
- практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.Б.5 Государственные и муниципальные финансы

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является: на основе теоретического и практического анализа процессов финансирования и кредитования, а также обобщения нормативных документов, современного опыта преобразований в общественном секторе экономики и в сфере предпринимательской деятельности дать студентам

понимание о механизмах организации, планирования, стимулирования, управления государственными и муниципальными финансами.

Задачи дисциплины:

- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственных и муниципальных финансов;
- усвоение направлений взаимодействия различных факторов, оказывающих влияние на финансы органов власти, методов и методик государственного регулирования бюджетного и налогового процессов;
- изучение особенностей формирования финансов бюджетных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, механизма предоставления государственных и муниципальных кредитов;
- приобретение навыков работы с финансовыми документами в бюджетной сфере;
- ознакомление с задачами, организацией работы и полномочиями законодательных и исполнительных органов власти в сфере финансов и финансового контроля;
- формирование умений планировать и исполнять бюджетные документы, принимать финансово обоснованные решения по экономии бюджетных средств.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» (ГМФ) относится к числу базовых теоретических дисциплин по подготовке специалистов в области государственного и муниципального управления. Программа дисциплины отражает многовековую эволюцию и современное состояние теории и практики государственных и муниципальных финансов, дает содержательное представление о построении и функционировании финансово-кредитной системы Российской Федерации, а также знакомит с соответствующим опытом зарубежных стран.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет, метод, принципы и задачи организации государственных и муниципальных финансов;

- систему государственного финансового регулирования;
- основы управления государственными и муниципальными финансами;
- современное законодательство, нормативные документы и методические материалы;
- бюджетное устройство и бюджетный процесс РФ;
- методы планирования и анализа доходов и расходов государственных и муниципальных учреждений
- о современной финансовой политике и финансовой системе;
- роль финансовых органов, органов казначейства, органов государственного финансового контроля, главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств в деятельности государственных и муниципальных учреждений и механизм их взаимодействия;
- показатели деятельности государственных и муниципальных учреждений различных видов деятельности и подходы к оценке их эффективности.

Уметь:

- анализировать современные проблемы в области финансов, кредита, страхования, бюджетной системы и находить направления их использования;
- ориентироваться в вопросах финансовой политики государства, органов законодательной и исполнительной власти;
- пользоваться методами и приемами финансовых расчетов;
- применять методы планирования расходов (по экономической сущности затрат) в отдельных государственных и муниципальных учреждениях;
- оценивать результативность деятельности государственных и муниципальных учреждений на современном этапе;
- применять изученные методы и способы финансовых расчетов в своей будущей профессиональной деятельности.

Владеть:

- теоретическими знаниями в сфере своей профессиональной деятельности;
- финансово-бюджетной терминологией;
- компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; навыками анализа процессов, происходящих в сфере формирования и расходования средств бюджетов Российской Федерации и их связь с другими процессами, происходящими в экономике;
- методами анализа для проведения анализа бюджетов;
- практическими навыками, необходимыми для объективной оценки бюджетов разного уровня, формирования и использования внебюджетных фондов, финансирования через получение кредитов и проблемам обслуживания внутреннего и внешнего долга;
- уметь принимать рациональные и эффективные управленческие решения в области государственных и муниципальных финансов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Сущность финансов и их место в воспроизводственном процессе

Тема 2. Финансовая система РФ и ее структура. Государственные и муниципальные финансы

Тема 3. Доходы и расходы бюджетов всех уровней и их структура. Государственные внебюджетные фонды и их структура

Тема 4. Государственный и муниципальный долг

Тема 5. Органы управления государственными и муниципальными финансами. Местные органы управления муниципальными финансами и органы по контролю за их движением

Тема 6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

Тема 7. Изучение дисциплины заканчивается.

6. Виды учебной работы:

- лекции;

- практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.1 Бюджетное планирование и государственный контроль

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний о содержании и значении бюджетного планирования и государственного контроля, механизмах и процедурах бюджетного планирования и государственного контроля, особенностях бюджетного планирования в организациях-бюджетополучателях, а также в субъектах РФ и муниципальных образованиях на современном этапе.

Исходя из цели, учебная дисциплина предполагает решение следующих **задач**:

1. Формирование представления о содержании и значении бюджетного планирования и государственного контроля, его месте и роли в организации бюджетного процесса.

2. Изучение организационно-экономических основ бюджетного планирования, ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими бюджетное планирование в РФ.

3. Изучение особенностей организации бюджетного планирования и прогнозирования на каждом из уровней бюджетной системы (федеральном, субъектов РФ и местном).

4. Рассмотрение сущности, проблем и перспектив развития среднесрочного бюджетного планирования и прогнозирования.

5. Изучение теории и практики планирования доходов и расходов бюджетов различных уровней бюджетной системы России.

6. Ознакомление с современными инструментами программно-целевого управления, в том числе бюджетирования, ориентированного на результат, а также направлениями современной бюджетно-налоговой политики государства.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Бюджетное планирование и государственный контроль» является обязательной дисциплиной вариативной части цикла ОПОП.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

По окончании изучения дисциплины «Бюджетное планирование и государственный контроль» студент должен:

знать:

- основы теории и методологии стратегического управления бюджетами различного уровня;
- законодательные и нормативные акты, регламентирующие процесс бюджетного планирования и прогнозирования;
- цели и содержание среднесрочного бюджетного планирования;
- перечень необходимых документов и информации для разработки среднесрочного финансового плана и проекта бюджета,
- порядок и методику планирования доходов и расходов бюджетов региона и муниципального образования;
- основы составления проекта бюджета;

уметь:

- пользоваться нормативной базой, регламентирующей бюджетно-финансовые отношения в Российской Федерации, в том числе в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях;
- ориентироваться в финансовой информации;
- применять методики бюджетного планирования, расчета доходов бюджета и бюджетных ассигнований;
- применять приемы государственного контроля бюджетных показателей;
- применить имеющиеся знания для решения практических задач и ситуаций в сфере планирования доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
- применять современные инструменты программно-целевого управления, в том числе бюджетирования, ориентированного на результат;
- проводить анализ и диагностику финансово-хозяйственной деятельности, а также давать оценку организации учета и контроля в государственных и муниципальных организациях;
- обосновывать предложения по совершенствованию бюджетного планирования и прогнозирования с учетом критериев социально-экономической эффективности,

рисков и возможных социально-экономических последствий;

владеть:

- методами анализа и способами обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- современными методами планирования и контроля доходов и расходов бюджетов на региональном и муниципальном уровнях;
- навыками проведения расчетов основных параметров бюджетов;
- методами сбора, обработки и анализа бюджетных данных, а также общей методологией аналитической и научно-исследовательской работы по проблемам управления общественными финансами.
- навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Организационно-экономические основы бюджетного планирования

Тема 2. Стратегическое и среднесрочное бюджетное планирование и прогнозирование.

Тема 3. Планирование доходов и расходов.

Тема 4. Государственный контроль бюджетных показателей

6. Виды учебной работы:

- лекции;
- практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.2 Менеджмент персонала

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является получение студентами основ знаний и навыков по формированию и организации функционирования систем управления персоналом в организациях легкой промышленности, планированию кадровой работы, управлению персоналом и его развитием, как важнейшим ресурсом организации.

Задачи дисциплины:

- освоение студентами методологических и методических основ управления персоналом современного предприятия;
- определение места и роли управления персоналом в системе управления предприятием;
- овладеть навыками анализа кадровой ситуации, процесса текучести, отбора и аттестации персонала, визуальных и экспертных оценок;
- овладеть системным подходом к управлению персоналом, освоить понятия, категории и законы, регулирующие отношения по поводу управления персоналом;

- определение основных направлений кадровой политики предприятия;
- ознакомление с современными методами управления персоналом и способами их эффективной оценки;
- овладение профессионально необходимыми для руководителя знаниями, умениями и навыками в области делового общения;
- овладение приемами повышения мотивации персонала в трудовой деятельности и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;
- овладеть методами стратегического управления персоналом в зависимости от форм собственности на средства производства;
- научиться разрабатывать обоснованные решения по вопросам управления персоналом.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Знания, умения и виды деятельности, сформированные в результате освоения дисциплины потребуются при изучении дисциплин: «Анализ и управление бизнес-процессами», «Региональная и муниципальная экономика», а также при изучении других дисциплин вариативной части профессионального цикла, дисциплин по выбору и при прохождении производственной практики.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- основные принципы эффективной работы с персоналом;
- основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала;
- виды, формы и методы обучения персонала;

уметь:

- рассчитывать численность и профессиональный состав персонала;
- проводить оценку персонала и определять направления повышения эффективности его работы;
- определять потребности обучения, разрабатывать программы обучения и оценивать их эффективность;
- осуществлять набор и отбор персонала, проведение интервью, тестирования кандидатов при приеме на работу

владеть:

- техникой подготовки и проведения кадрового интервью;

- необходимыми навыками практической работы по управлению персоналом в условиях постоянно меняющейся конъюнктуры рынка труда.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Современная концепция управления персоналом. Кадровая политика предприятия.

Тема 2. Психолого-управленческие аспекты кадровой работы Требования к личности руководителя.

Тема 3. Структура персонала и основные кадровые технологии. Организационное проектирование системы управления персоналом.

Тема 4. Организация найма персонала. Методы отбора персонала. Адаптация персонала.

Тема 5. Правовое и документационное обеспечение управления персоналом. Кадровый резерв и стадии его формирования.

Тема 6. Мотивация персонала. Оценка персонала. Развитие персонала. Высвобождение персонала.

Тема 7. Управление корпоративной культурой инновационной организации. Зарубежный опыт работы с персоналом

6. Виды учебной работы:

- лекции;
- практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.3 Экономическая безопасность в системе государственного управления

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины дать студентам базовые теоретические значения и некоторые практические навыки по обеспечению безопасности в системе государственного управления.

Задачи дисциплины:

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности.

уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний.

владеть:

- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами управления операциями;
- навыками деловых коммуникаций.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы: Экономическая безопасность в системе национальной безопасности Российской Федерации. Государственная система обеспечения экономической безопасности. Экономическая безопасность в реальном секторе экономики. Инвестиционный и инновационный кризис в России: проблемы и пути решения. Обеспечение экономической безопасности в секторе услуг. Проблемы охраны интеллектуальной собственности и инструменты ее защиты в системе экономической безопасности. Финансовая безопасность страны: основные проблемы и инструменты обеспечения. Бегство капитала: сущность, масштабы и меры противодействия. Региональная политика и проблемы обеспечения экономической безопасности. Приоритеты государственной социальной политики в стратегии экономической безопасности. «Теневая экономика»: структура, масштабы и факторы динамики. Экономическая безопасность России во внешнеэкономической сфере. Оффшорный бизнес и защита интересов России.

6. Виды учебной работы:

- лекции;
- практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.4 Налогообложение в государственной сфере

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины освоение основных понятий учебного курса, формирование у будущих специалистов знаний и навыков практического применения налогового менеджмента в современных условиях развития общества, анализа существующих ситуаций, опирающегося на предвидение и понимание будущего, усвоение сущности налогового планирования и способов налоговой оптимизации.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических знаний, касающихся особенностей исследования налоговой системы Российской Федерации;
- изучение различных факторов, влияющих на показатель изъятия налогов в российской налоговой системе;
- изучение особенностей налогового администрирования на федеральном и региональном уровнях;
- обеспечение теоретическими знаниями будущих специалистов об основных методах сбора и обработки информации, касающейся налогового администрирования;
- формирование знаний о социально-экономической эффективности налоговой системы, оценка качества налогового администрирования;
- изучение сущности налоговой политики РФ;
- исследование приоритетов эффективной налоговой политики;
- освоение сущности стратегического и оперативного налогового планирования;
- изучение сущности и специфики налогового контроля, их видов;
- анализ различных форм и методов проведения налогового контроля в РФ.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения

экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- отчетность организаций;
- налоговые платежи организации, федеральные и региональные налоги и сборы организаций, специальные налоговые режимы;
- методы работы налогового консультанта по налогам и сборам в соответствии с выбранными моделями;
- основные понятия, признаки гражданского права, гражданских правоотношений;
- формы статистической, налоговой, финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;
- основы прогнозирования и планирования в налогообложении на государственном и внутрифирменном уровнях;
- формы статистической, налоговой, финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств.

уметь:

- составлять формы налоговых деклараций по различным видам налогов;
- применять методы судебной практики и практическое использование материалов судебной практики в налоговом консультировании;
- собрать информацию и провести анализ данных, необходимых для проведения расчетов, связанных с оптимизацией налогов и сборов;
- оформлять, совершать сделки и гражданско-правовые договора; пользоваться гражданским законодательством РФ и легко ориентироваться в его системе; определять основные полномочия участников гражданско-правовых отношений; анализировать и интерпретировать статистическую, налоговую, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;
- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по прогнозированию и планированию в налогообложении;
- проводить расчеты по прогнозированию и планированию налогообложения;
- выявлять резервы роста налоговых платежей на различных уровнях;
- определять и избирать наиболее оптимальные способы защиты гражданских прав и аргументировать их;
- анализировать и интерпретировать статистическую, налоговую, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.

владеть:

- навыками по разработке и применению налоговым консультантом алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач по вопросам налогообложения, оптимизации и минимизации налоговых издержек;

- навыками оформления искового заявления, гражданско-правовых договоров;
- навыками анализа и интерпретации статистической, налоговой, финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;
- навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений в области прогнозирования и планирования в налогообложении;
- навыками анализа и интерпретации статистической, налоговой, финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Основы налогового планирования и прогнозирования;

Тема 2. Планирование и прогнозирование налоговых доходов бюджета;

Тема 3. Корпоративное налоговое планирование; Понятие корпоративного налогового планирования;

Тема 4. Учетная политика как инструмент корпоративного налогового планирования;

Тема 5. Договорная политика организации как способ оптимизации налогообложения;

Тема 6. Планирование отдельных налогов; Формы изменения срока уплаты налогов; Использование регионов льготного налогообложения РФ; Индивидуальное налоговое планирование;

Тема 7. Международное налоговое планирование;

Тема 8. Методология и методика расчета налоговой нагрузки, оценки налогового бремени.

6. Виды учебной работы:

- лекции;
- практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.5 Современные проблемы науки и высшего образования

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является теоретическая и методическая поддержка научно-педагогической практики и выполнения магистерского исследования обучающихся в педагогической магистратуре.

Задачи дисциплины:

- изучение современных представлений о содержании и организации науки, качественных характеристиках и параметров современных научных школ;
- формирование представления о проблемах современной науки и

- образования и их состоянии в России и за рубежом;
- пропаганда подготовки будущих преподавателей вузов к реализации основных образовательных программ и учебных планов высшей школы на уровне, отвечающем современным государственным образовательным стандартам;
 - формирование представлений о современных образовательных технологиях в высшем образовании.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- базовые категории психолого-педагогического анализа, типы научных знаний, критерии достоверности научного знания;
- проблемы согласования и выбора психолого-педагогических теорий, концепций;
- современные представления о содержании и организации гуманитарной науки;
- проблемы современного высшего образования и его состояние в России и за рубежом;
- содержание основных инновационных элементов образовательных программ и учебных планов высшей школы.

уметь:

- применять категориально-понятийный аппарат психолого-педагогических наук для анализа практических ситуаций высшего образования с целью выделения тем собственных исследований;
- осуществлять критический анализ гуманитарных текстов;
- подготовить проблемно-исследовательский реферат по гуманитарной дисциплине и участвовать в дискуссии по теме реферата;
- подготовить логически выстроенное выступление по теме психолого-педагогического исследования.

владеть:

- современными технологиями сбора, обработки, интерпретации научно-педагогической информации из электронных библиотек, научных журналов, сети Internet и т.п.;
- формами и методами анализа и оценки педагогических проектов, исследований и результатов их реализации в высшем образовании;
- приемами критического анализа гуманитарных текстов и подготовки проблемно-исследовательских рефератов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Инновационный процесс в сфере образования. Периоды модернизаций и реформирования.

Тема 2. Исторические этапы реформирования системы образования (и, в частности, математического образования): периоды, причины, идеи реформ, их реализованность.

Тема 3. Перспективы и основные тенденции развития общего и высшего математического образования в XXI веке в России и за рубежом.

Тема 4. Переход к непрерывному образованию. Компетентностный, системно-деятельностный и полипарадигмальный подходы.

Тема 5. Вхождение в мировое образовательное пространство.

Тема 6. Научные сообщества, их роль в развитии науки.

Тема 7. Особенности методологии современного математического познания. Математизация научного и технического знания.

6. Виды учебной работы:

- лекции;
- практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.6 Муниципальное управление и местное самоуправление

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины достичь понимания студентами сущности, основ и форм местного самоуправления, дать комплексное представление об организации муниципального управления, обеспечить применение студентами юридических, экономических и управленческих знаний в целях организации муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными теориями местного самоуправления в общественном развитии;
- исследование этапов становления новой системы муниципального

управления в Российской Федерации;

- получение навыков комплексного анализа формирования и реализации социальной и экономической политики органами местного самоуправления;
- комплексный анализ современного состояния муниципального управления в России и путей его совершенствования;
- получение основных понятий и законов, закономерностей функционирования органов местного самоуправления;
- изучение организационного устройства, направлений деятельности исполнительно-распорядительного органа муниципального управления, а также его компетенция и функции;
- исследование форм, порядка взаимодействия государственных органов власти и органов местного самоуправления;
- получение систематизированных сведений о различных дисциплинарных подходах к изучению систем управления и истории исследований проблем муниципального управления в рамках российских и зарубежных школ.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- законодательные основы местного самоуправления;
- методологию и организацию муниципального управления, сущность муниципального управления, его особенности и задачи;
- состав, полномочия и функции органов местного самоуправления;
- эволюцию развития и основные тенденции совершенствования муниципального управления;
- права и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

уметь:

- определять цели и задачи муниципального управления;
- самостоятельно принимать решения по вопросам организации и управления;
- разрабатывать варианты управленческих решений;

владеть:

- основами социально-экономического анализа, методами сбора и обработки информации о социальных явлениях и процессах в конкретном городе, районе;
- методикой разработки программ и планов социально-экономического развития муниципальных образований;
- методами менеджмента в муниципальном управлении.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы: Основные принципы и признаки местного самоуправления. Европейская хартия о местном самоуправлении. Правовые основы местного самоуправления. Научные основы формирования и функционирования местного самоуправления: история и перспективы. Организационные и территориальные основы местного самоуправления в РФ и Республике Крым. Организация управления муниципальным образованием. Формы осуществления населением местного самоуправления: выборы, референдумы, публичные слушания и др. Представительный орган, Глава муниципального образования, местная администрация: организация взаимодействия. Система муниципальных правовых актов. Организация предоставления муниципальных услуг. Экономическая основа местного самоуправления. Управление муниципальным имуществом комплексом.

6. Виды учебной работы:

- лекции;
- практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.7 Конфликтология

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование у студентов навыков владения методами профилактики и регулирования конфликтов в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов представлений об основных классических и современных философских, социологических и психологических концепциях сущности и закономерностей конфликта как социального явления;
- усвоение студентами знаний основных понятий конфликтологии; видов и причин возникновения конфликтов; закономерностей анализа конфликта с точки зрения его структуры и динамики; психологических основ поведения человека в конфликте; усвоение студентами знаний специфики конфликтов в организации, основных видов конфликтов в организации и причин их возникновения, включая влияние сложных социально-психологических феноменов, связанных с явлениями стереотипии (национальные, возрастные, гендерные стереотипы и т. д.);

- овладение диагностическими процедурами исследования конфликтов в организации и особенностей конфликтных личностей;
- овладение студентами технологиями и навыками эффективного поведения в конфликтном взаимодействии, формирование умений посреднической деятельности; усвоение студентами знаний об основных методах профилактики конфликтов в организации, примирительных процедур при трудовых конфликтах, основных способах и технологиях эффективного разрешения конфликтов в организации;
- овладение студентами технологиями и навыками эффективного поведения в конфликтном взаимодействии,
- формирование умений посреднической деятельности;
- формирование умения разработки программ по профилактике и урегулированию конфликтов в связи со спецификой конкретной организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: теоретические основы изучения конфликтов, основные концепции и подходы, условия и причина разворачивания экономических конфликтов, их отличие от трудовых и возможности перерастания в политические.

уметь: различать типы и уровни конфликтов, формы их проявления.

владеть: технологиями разрешения и управления конфликтами.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Конфликтология как наука. Возникновение и развитие конфликтологии (конфликт как форма социального взаимодействия, концептуальные и теоретические основы конфликтологии, современные концепции конфликта). Конфликт как социальное явление (понятие, предмет, объект и функции, причины, участники, уровни, типология конфликта). Механизмы конфликтов (диагностика, моделирование, формы конфликтов). Сферы разворачивания конфликтов (экономические, национальные, политические, организационные, ценностные конфликты). Методы разрешения и профилактики конфликтов (процесс переговоров и личные переговорные стили, методы и технологии регулирования конфликтов, предупреждение конфликтов).

6. Виды учебной работы:

- лекции;
- практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.8 Международный менеджмент

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины сформировать у студентов систему теоретических знаний и практических навыков по управлению деятельностью международных корпораций.

Задачи дисциплины:

- Обеспечить теоретическую базу в области международного менеджмента.
- Развить компетентность студентов в области среды, форм и направлений международного менеджмента.
- Обучить студентов анализировать особенности формирования стратегий международных корпораций, этапы формирования глобального менеджмента.
- Сформировать навыки исследования средств формирования кадрового потенциала международных корпораций и методов управления ими;
- Обучить особенностям управления внешней торговлей и экспортом инвестиций в рамках международных корпораций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина тесно связана с другими экономическими дисциплинами, прежде всего мировой экономикой и международными экономическими отношениями, а также международными валютно-кредитными отношениями, экономической теорией и рядом других.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

1. Предмет, задачи и место международного менеджмента в системе наук;
2. Основные национальные школы менеджмента, особенности транснациональных корпораций как объектов международного менеджмента;
3. Особенности стратегического планирования международной экономической деятельности, среду, формы и направления международного менеджмента;
4. Области прикладных исследований инвестиционных операций международных корпораций;
5. Этику бизнеса и развитие глобального менеджмента.

Уметь:

1. Анализировать факторы и показатели конкурентоспособности бизнеса;
1. Выявлять и оценивать проблемы развития международного бизнеса;
2. Оценивать риски международной экономической деятельности;
3. Осуществлять стратегическое планирование международной экономической деятельности;
4. Определять факторы и принципы организации международной экономической деятельности предприятия.

Владеть:

1. Современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность субъектов международного менеджмента;
2. Методами обработки и анализа российских и зарубежных данных для решения управленческих бизнес-задач;
3. Базовыми навыками использования результатов анализа для принятия управленческих решений в международном менеджменте;
4. Навыками критической оценки предлагаемых управленческих решений в области международных стратегий и форм международного менеджмента, а также методиками оценки конкурентоспособности систем разного уровня.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Всемирное хозяйство: этапы формирования и современная структура. Сущность и формы МРТ. Основные теоретические концепции МРТ и международной торговли. Современный мировой рынок товаров. Конъюнктура мирового рынка в условиях глобализации. Ценообразование на мировых рынках. Международная торговля услугами и научно-технической продукцией (невидимый экспорт). Формы и методы международной торговли. Государственное и международное регулирование внешней торговли. Мировой рынок капиталов и международный кредит. Иностраный капитал в экономике России. Международные валютно-финансовые отношения. Международный рынок рабочей силы. Интеграционные процессы в глобальной экономике. Институционализация глобальной экономики. Международные экономические организации

6. Виды учебной работы:

- лекции;
- практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.9 Стратегическое и антикризисное управление

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области стратегического менеджмента в организации; ознакомить

студентов с основами антикризисного управления, проведением диагностики кризисного состояния на предприятии, разработкой мероприятий по выводу предприятий из кризиса, дать представление об институте банкротства предприятий и их ликвидации

Задачи дисциплины:

- усвоение современных теоретических основ стратегического менеджмента;
- овладение основами методологии стратегического менеджмента;
- приобретение базовых навыков работы в области стратегического менеджмента, анализа и синтеза внешней среды организации, определения стратегических целей, разработки и реализации стратегии организации.
- знакомство учащихся с основными положениями теории антикризисного управления, обучение их приемам и методам оценки платежеспособности и состоятельности предприятий,
- ознакомление с основными этапами антикризисного управления,
- подготовка студентов к работе в условиях экономического кризиса.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

методологические основы и общую технологию стратегического менеджмента;

- основные функциональные стратегии, особенности различных элементов, подсистем и этапов стратегического управления;
- эффективное осуществление разработки корпоративной стратегии и специализированных стратегий;
- причины возникновения кризисов в социально-экономических системах;
- виды экономических кризисов и их динамика;
- антикризисную политику в управлении персоналом, модель менеджера антикризисного управления;
- признаки и порядок установления банкротства предприятия;
- виды и порядок осуществления реорганизационных процедур;
- антикризисное управление рисками;
- зарубежный опыт антикризисного управления;

уметь:

- использовать методологические и организационно-правовые аспекты стратегического менеджмента;

- использовать принципы и методы стратегического управления в организации;
- осуществлять переход на практике от общей стратегии к программе развития организации.

- использовать методы диагностики кризисов в процессах управления; выработать стратегии и тактики в антикризисном управлении;

владеть:

- методами антикризисного управления в практической деятельности предприятий;

- методами управления финансами предприятия;

- методами финансового оздоровления на практике;

- формами и методами использования финансов в практической деятельности;

- навыками составлять, анализировать финансовую и бухгалтерскую отчетность предприятий, организаций, учреждений;

- навыками расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

- навыками организации финансовой работы на предприятиях.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Стратегический менеджмент: общая характеристика, Характеристика школ стратегического менеджмента. Методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики. Процесс целеполагания, как этап процедуры стратегического планирования. Формирование корпоративных стратегий. Формирование бизнес- стратегий. Функциональные стратегии. Продуктовые стратегии. Учет рисков в стратегическом управлении развитием предприятий. Стратегический контроллинг.

Антикризисный менеджмент. Кризисы в социально-экономическом развитии. Экономические кризисы. Государственное регулирование кризисов. Диагностика кризисов. Риски в антикризисном управлении. Технологии антикризисного управления. Процедура банкротства. Арбитражный управляющий.

6. Виды учебной работы:

- лекции;

- практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.10 Государственная политика и антикоррупционное законодательство

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является приобретение студентами необходимых знаний и навыков в анализе причин и условий, способствующих появлению и росту коррупции и умению выработки предложений по минимизации и искоренению коррупционных проявлений.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности коррупции как явления;
- изучение видов коррупционных проявлений;
- изучение условий и причин, способствующих появлению и развитию коррупции; изучение роли политической элиты в противодействии коррупции; изучение сущности, структуры, принципов, функций, основных субъектов и объектов проведения антикоррупционной политики;
- изучение основ законодательства и программных документов в сфере противодействия коррупции;
- анализ деятельности правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции;
- изучение роли Счетной палаты и системы финансового контроля в антикоррупционной политике;
- изучение деятельности институтов политической системы в сфере противодействия коррупции;
- оценка эффективности проведения антикоррупционной политики в нашей стране и за рубежом;
- изучение социально-экономических аспектов проведения антикоррупционной политики;
- измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики;
- изучение роли ценностного фактора при организации противодействия коррупционным проявлениям;
- изучение роли средств массовой информации и института по связям с общественностью (PR-структур) в антикоррупционной политике;
- изучение механизмов гражданского контроля в сфере противодействия коррупции; изучение основ межгосударственного сотрудничества в сфере противодействия коррупции;
- изучение взаимосвязи экономической политики с эффективностью государственной системы противодействия коррупции; изучение механизмов противодействия коррупции на муниципальном уровне;
- изучение положительного опыта борьбы с коррупцией в других государствах

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: освоение опирается на знания обучающихся, полученные при изучении дисциплин «Экономическая безопасность в системе государственного управления», «Бюджетное планирование и государственный контроль».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, социально-правовую сущность и основные признаки коррупции, основы государственной и международной системы противодействия коррупции, сущность и структуру антикоррупционной политики, механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- правильно составлять и оформлять юридические документы. владеть: юридической терминологией;
- навыками: работы с правовыми актами;
- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Социально - правовая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции

Тема 2. Этиология коррупции

Тема 3. Понятие и признаки коррупции в законодательстве Российской Федерации

Тема 4. Коррупция в системе государственной службы

Тема 5. Сущность и структура антикоррупционной политики

Тема 6. Механизмы реализации антикоррупционной политики

Тема 7. Формирование антикоррупционного поведения как основа антикоррупционной политики

Тема 8. Антикоррупционная экспертиза

Тема 9. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции

Тема 10. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения

6. Виды учебной работы:

- лекции;
- практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.11 Государственное регулирование экономики

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является предоставление студентам всей суммы взглядов на теорию и практику сложнейших проблем государственного регулирования экономики в рыночной системе с учетом как зарубежного, так и отечественного опыта, изучение логики развития, механизмов и возможностей государственного экономического регулирования, включая отражение в нем разных методологических подходов и трактовок «правил игры» государства в рыночной экономике. Для достижения указанной цели в рамках освоения дисциплины решаются следующие **задачи**:

- формирование у студентов глубоких экономических знаний и диалектического мышления в области макроэкономических процессов рыночной экономики и возможностей государственного регулятивного воздействия на них;
- овладение научными основами и собственно методами и приемами управленческого воздействия на массовое поведение хозяйствующих субъектов рыночной экономической системы и на ее макроэкономические процессы;
- приобретение навыков и способностей практического применения знаний в системе государственного регулирования экономики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- об опыте различных индустриальных стран в области макроэкономического управления и планирования;
- цели и задачи государственного регулирования в условиях становления рынка;
- объекты государственного регулирования, его субъекты;
- сущность основных экономических категорий государственного вмешательства;
- основные инструменты и методы, используемые при анализе эффективности функционирования экономики государства;
- систему современных федеральных органов управления экономикой;
- основные направления формирования различных направлений экономической политики государства.

уметь:

- применять методы управления и регулирования социально-экономического развития;
- рассчитывать место, размеры государственного сектора национальной экономики;
- представлять эффективность (последствия) реализации программ по изменению собственности, по организации налоговой, бюджетной систем и т.п.;
- рассчитывать показатели занятости, монополизации экономики;
- оценивать позитивные и негативные последствия развития экспортного сектора, а также ввоза импорта.

владеть:

- навыками нахождения, освоения и использования информации по проблемам региональной и муниципальной экономики.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики.

Раздел 2. Методы государственного регулирования экономики

Раздел 3. Регулирование государственного сектора экономики и территорий

Раздел 4. Регулирование конкретных направлений развития экономики

6. Виды учебной работы:

- лекции;
- практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 Информационные технологии в управлении

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование у будущих менеджеров знаний и умений современного информационного пространства (системы и технологии), их рациональное использование, а также эффективное использование практических

навыков в процессе осуществления управленческой деятельностью на предприятии (организации).

Задачи дисциплины:

- сущность информационного пространства (системы и технологии) в управлении современным предприятием (организацией);
- современное положение и тенденции развития информационных технологий;
- методология разработки информационных систем, определение их качества и эффективности;
- стратегическая и оперативная направленность информационных технологий в бизнесе;
- типология управленческих информационных систем;
- использование Интернет в управленческой деятельности руководящих кадров;
- работа в автоматизированных информационных системах, которые используются на предприятиях (организациях) и принятие управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Для успешного освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» необходимо изучение дисциплин, связанных с информационными технологиями: - Экономическая безопасность в системе государственного управления, Теория организации и организационное поведение.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные информационные технологии управления бизнес-процессами;
- типологию информационных систем в менеджменте организаций;
- понятия информация, решение и управление;
- безопасность информационных систем.

Уметь:

- проводить эмпирические и прикладные исследования;
- планировать развитие управленческих информационных систем;
- использовать автоматизированные системы управления, обработки и анализа информации;

Владеть:

- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-

процессами;

- управлять информационными ресурсами и технологиями;
- корпоративными информационными системами.

Содержание дисциплины. Основные разделы: Типология информационных систем в менеджменте организаций. Планирование развития управленческих информационных систем. Управление информационными ресурсами и технологиями. Информация, решение и управление. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет. Безопасность информационных систем. Автоматизированные системы управления, обработки и анализа информации. Корпоративные информационные системы: технологии и решения

6. Виды учебной работы:

- лекции;
- лабораторные работы;
- практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.1 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины обеспечение необходимого уровня информированности по использованию информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

Задачи дисциплины:

- углубление общего информационного образования и [информационной культуры](#) будущих магистров, ликвидация возможных пробелов в усвоении базового курса информатики;
- овладение современными методами и средствами автоматизированного анализа и систематизации научных данных;
- овладение современными средствами подготовки традиционных и электронных [научных публикаций](#) и презентаций;
- изучение современных электронных средств поддержки принятия управленческих решений;
- формирование практических навыков использования информационно-аналитических технологий в сфере государственного и муниципального управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Для успешного освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» необходимо

изучение дисциплин, связанных с информационными технологиями: - Экономическая безопасность в системе государственного управления, Исследование систем управления.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- структуру и особенности системы электронных государственных ресурсов в Сети Интернет;
- на уровне опытного пользователя Microsoft Windows, Microsoft Office, справочно- правовые системы, отраслевые информационно-аналитические системы.
- понятия информационно-аналитических технологий и [информационно-аналитических систем](#), методологию их использования;
- функциональные задачи, решаемые информационно-аналитическими системами, предназначенными для анализа данных и принятия решений в управлении;
- основы телекоммуникационных технологий и методологию их использования для решения прикладных задач управления;

уметь:

- выявлять и формулировать задачи государственного и муниципального управления и находить различные пути их решений;
- применять информационные, аналитические и коммуникативные технологии для решения управленческих задач;
- применять базовые системы электронных государственных ресурсов в сети Интернет.
- делать обоснованный выбор информационно-аналитической технологии, необходимой для анализа и обработки управленческой информации;

владеть:

- навыками подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационно-коммуникативных технологий;
- работы со стандартными базами данных и программным обеспечением.
- навыками представления социально-экономической информации в форме электронных таблиц;
- навыками оформления и презентации аналитических и научных документов;
- навыками подготовки и публикации информации в глобальной сети Интернет.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы: Теоретико-методологические основы использования информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении. Основы подготовки и принятия решений в государственном и муниципальном управлении. Политическое обоснование применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении. Виды информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении. Информационно-аналитические технологии на муниципальном уровне управления

6. Виды учебной работы:

- лекции;
- лабораторные работы;
- практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.2 Маркетинговые исследования в государственной сфере

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков применения информационных систем в менеджменте.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с сущностью, познавательными возможностями и практическим значением поддержки принятия решений;
- получение представления о наиболее распространенных информационных системах в менеджменте;
- решение задач логического менеджмента.
- освоение принципов организации маркетинговой информационной системы предприятия;
- возможности применения информационных и сетевых технологий в автоматизации маркетинговой деятельности и усовершенствовании общей и функциональной стратегий организации;
- овладение современными технологиями обработки маркетинговой информации;
- выявление роли интернет-технологий при решении задач маркетинга.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований

актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- классификацию информационных систем и технологий;
- текущие потребности рынка в области использования информационных систем российскими и зарубежными организациями;
- возможности применения информационных технологий в маркетинговой деятельности компании.

уметь:

- использовать информационные технологии в управлении;
- определять роль информационных систем, используемых организацией;
- использовать сеть Интернет для маркетинговых целей, работать с информационно-поисковыми системами;
- использовать технологии обработки текстовой информации, в т.ч. гипертекстовую технологию;
- работать с прикладными программами для принятия управленческих решений;
- проектировать маркетинговые базы данных для принятия управленческих решений в области маркетинга.

владеть:

- современными информационными технологиями и программными продуктами, используемыми в маркетинговой деятельности;
- навыками разработки рекомендаций по внедрению информационных систем с учетом существующего типа корпоративной культуры.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Цели, задачи и направления маркетинговых исследований. Современные [информационные технологии](#) и маркетинговые исследования. Процесс маркетинговых исследований. Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации. Разработка плана исследования. Определение объема и процедуры выборки, организация сбора данных. Методы анализа. Прогнозирование. Содержание отчета о проведении исследования. Взаимодействие со специализированными организациями в области маркетинговых исследований.

Зачет

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.3 Экономика и управление знаниями

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины Целью является получение студентами целостного представления о концепции управления знаниями и ее роли в эффективной деятельности организации. На основе полученных знаний сформировать у

студентов системный подход к решению проблем управления знаниями в организации.

Задачи:

- освоение основных понятий и терминологии управления знаниями;
- знакомство с особенностями организационного управления в новой экономике и ролью систем поддержки принятия решений, методов и технологий управления знаниями;
- изучение понятия, структуры, методов управления и подходов к оценке интеллектуального капитала организации;
- изучение концепции управления знаниями и основных подходов и методов, а также когнитивной системы поддержки управленческих решений;
- изучение технологий управления знаниями организации, включая следующие основные направления: базы и хранилища данных, оперативная аналитическая обработка данных (OLAP), интеллектуальный анализ данных (Data Mining), интеллектуальные базы данных и знаний, ситуационные центры и др.
- изучение инженерии знаний, включая основные методы приобретения, представления и моделирования знаний;
- изучение современного инструментария управления знаниями, включая: системы бизнес-интеллекта (*Business Intelligence, BI*), корпоративные порталы знаний, системы электронного документооборота, системы Text Mining и Web Mining.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина предусматривает формирования у студентов системного подхода к решению проблем экономики и управления знаниями в организации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК- 3);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- проблемы и тенденции развития концепции управления знаниями в современном информационном обществе
- методы моделирования и проектирования структуры данных и знаний, прикладных и информационных процессов, принципы построения систем управления знаниями в организации

- состояние законодательной базы в сфере управления информацией и знаниями в России
- роль и задачи экономики и управления знаниями на предприятии
- методы, методологии и алгоритмы управления знаниями

Уметь:

- проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС
- проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания ИС
- формулировать и решать задачи проектирования информационных систем в сфере управления знаниями с использованием различных методов и решений

Владеть:

- основными понятиями и определениями предметной области управления знаний
- инструментальными средствами в области экономики и управления знаниями
- навыками подготовки обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Основные понятия управления знаниями

Тема 2. Система управления знаниями

Тема 4. Информационные технологии создания и распределения знания

Тема 5. Интеллектуальные ресурсы как основной фактор инновационного развития в условиях экономики знаний

Экзамен.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.3 «Прогнозирование и стратегическое планирование в государственных органах управления»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - овладение теорией исследования систем управления, а также приобретение практических навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактических данных, их использования для совершенствования системы управления.

Задачи:

- сформировать у студентов навыки системного мышления;
- показать роль общей теории систем и системного подхода в управлении организацией;
- изучить основы методологии системного подхода и системного анализа, показать их возможности при исследовании и проектировании систем управления;
- изучить основные методы исследования систем управления;

- привить студентам умения и навыки использования этих методов при решении проблем управления организацией.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП магистратуры и формируют у студентов базовые представления общей теории систем, методы системного моделирования и экспертного оценивания.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7).

Студент должен:

Знать:

- сущность процессов планирования и прогнозирования на разных этапах развития государства, системы рыночных взаимосвязей и социально-экономических условий развития рыночных отношений;
- основные подходы в области организации прогнозирования и планирования экономики;
- принципы целеполагания, виды, методы, принципы, инструменты прогнозирования и планирования;
- различия и взаимосвязь понятий предсказание, предвидение, прогноз и планирование;
- современные тенденции развития прогнозирования и планирования на разных уровнях принятия управленческих решений;
- основные принципы, функции и формы прогнозирования и планирования;
- особенности современного положения отдельного предприятия в системе технологических, финансовых и организационных отношений;
- особенности организации прогнозирования и планирования на предприятии.

Уметь:

- определять общественные потребности, выявлять возможности для их удовлетворения, обосновывать наиболее рациональные направления использования имеющихся ресурсов в соответствии с текущими и перспективными потребностями;
- выявлять и анализировать долгосрочные тенденции циклической экономики;
- использовать навыки анализа макроэкономической ситуации для оптимизации процессов выработки систем целей, прогнозов и разработки и выбора методов планирования деятельности экономических субъектов на различных уровнях принятия управленческих решений;
- внедрять инновационные технологии в сфере прогнозирования и планирования;

- определять возможности предприятий различной организационно-правовой формы собственности, их места и роли в развитии национальных и интернациональных отношений и взаимосвязей в планировании и прогнозировании собственного развития, адаптировать их к требованиям и направлениям развития национального и мирового рынка.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;
- методами и инструментами прогнозирования и планирования экономического развития;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Методологические основы планирования и прогнозирования. Классификация (типизация) планов и прогнозов. Модели и методы планирования и прогнозирования. Макроэкономическое планирование и прогнозирование. Прогнозирование базовых условий социально-экономического развития. Бюджетное планирование и прогнозирование и его роль в реализации государственных планов. Предмет и методология внутрифирменного планирования и прогнозирования. Финансовое планирование на предприятии

Тема 9. Бизнес-планирование на предприятии

Экзамен.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.4 Деловой иностранный язык

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины дать студенту-магистранту теоретико-лингвистическую, практическую и информационно-аналитическую подготовку для выполнения выпускником функций, связанных с использованием иностранного языка в рамках делового общения.

Задачи дисциплины является формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения, формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, обслуживающих темы по направлениям и программам подготовки; основные клише и устойчивые обороты;
- грамматические конструкции, необходимые для выражения таких коммуникативных функций, как: запрос и передача информации; выражение и выяснение отношения и/или позиции; выработка совместного решения; установление и поддержание контакта; структурирование высказывания; обеспечение процесса коммуникации и восстановление его в случае сбоя;
- бизнес-культуру и традиции устного и письменного делового общения стран изучаемого языка;
- общие законы мышления, уметь в письменной и устной речи на иностранном языке логически правильно оформить его результаты.

уметь:

- понимать и воспринимать на слух основное содержание аутентичных общественно-политических, прагматических текстов, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию в рамках направлений и программ подготовки;
- читать и понимать основное содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; а также письма, содержащие профессиональную информацию; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;
- начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение.

владеть:

- лингвистической и языковой компетенциями, необходимыми для извлечения информации из аутентичных источников с целью удовлетворения профессиональных потребностей;

- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения на профессиональном иностранном языке;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений на профессиональном иностранном языке.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Чтение и перевод оригинальной научно-технической иностранной литературы, подготовка рефератов и публичное обсуждение изученного материала с коллегами. Составление резюме о научно-производственной деятельности на иностранном языке. Правила деловой переписки на иностранном языке.

Экзамен

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.4 «ДЕЛОВЫЕ И НАУЧНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины является обеспечение овладения слушателями знаний и навыков области деловых и научных коммуникаций, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- усвоение сведений о деловой коммуникации как разновидности специализированной коммуникации, коммуникативной компетентности;
- овладение знаниями о специфике и процедуре самопрезентации в деловой коммуникации;
- усвоение знаний о сущности научной коммуникации и осуществлении успешных научных коммуникаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП: Для успешного освоения дисциплины магистрант должен знать основные концепции психологии и теории менеджмента; владеть основными приемами вербального общения. Принципы и установки профессиональной адаптации лежат в основе профессионального общения. Базовые знания, которыми должен обладать слушатель после изучения дисциплины «Деловые и научные коммуникации», призваны способствовать освоению дисциплин, направленных на формирование профессиональных знаний и умений, а также накоплению профессиональных навыков в период прохождения практик.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и

иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные виды деловых и научных коммуникаций, их значение в профессиональной практике;
- типы коммуникативных личностей, их роль в коммуникации;
- принципы успешной самопрезентации;
- методы ведения деловой коммуникации;
- методы ведения научной коммуникации;

Уметь:

- применять на практике знания об основных видах деловых и научных коммуникаций, их значении в профессиональной сфере;
- реализовывать принципы успешной самопрезентации ;
- применять в практической деятельности методы ведения деловой коммуникации;
- применять в практической деятельности методы ведения научной коммуникации;

Владеть:

- навыками реализации знаний об основных видах деловых и научных коммуникаций, их значении в профессиональной сфере;
- навыками реализации принципов успешной самопрезентации;
- навыками практического применения методов ведения деловой коммуникации;
- навыками практического применения методов ведения научной коммуникации.

6. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации
2. Виды деловой коммуникации, их специфика
3. Типы коммуникативных личностей и их роль в коммуникации
4. Самопрезентация и коммуникативная компетентность
5. Научная коммуникация как разновидность специализированной коммуникации
6. Виды научной коммуникации, их специфика
7. Технологии научных коммуникаций

Экзамен

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.5 Анализ и управление бизнес-процессами

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование представления о рыночной конъюнктуре как о сложном и быстроменяющемся явлении; получение знаний о факторах, влияющих на рыночную ситуацию, закономерностях развития рынка, количественных и качественных признаках оценки конъюнктуры рынка и развитие практических навыков по изучению конъюнктуры рынка.

Задачи дисциплины: получение профессиональных знаний о сущности конъюнктуры товарного рынка, изучение системы показателей конъюнктуры рынка, рыночных структур, освоение методов исследования и прогнозирования конъюнктуры рынка

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- причины, определяющие потребность в проведении исследования конъюнктуры рынка для предприятия;
- сущность конъюнктуры рынка и ее основные черты, классификацию товарных рынков и типы рыночной структуры;
- систему показателей конъюнктуры рынка;
- методы конъюнктурного анализа рынка;
- методы прогнозирования рыночной конъюнктуры.

уметь:

- находить и с помощью научных методов обрабатывать информацию, необходимую для определения рыночной конъюнктуры;
- выявлять тенденции развития экономики в целом, отрасли, рынка;
- определять ёмкость рынка, долю рынка конкретного предприятия и его конкурентов;
- анализировать конкурентную среду бизнеса;
- выявлять и анализировать возможности бизнеса в намеченном рынке, возможности продукта;
- составлять конъюнктурный обзор рынка с применением специальных показателей;
- разрабатывать варианты поведения предприятия на основе результатов

исследования конъюнктуры рынка.

владеть:

- методами оценки рыночной концентрации и монопольной власти;
- методами определения ёмкости рынка, долей рынка конкретного предприятия и его конкурентов;
- методами анализа конкурентной среды бизнеса;
- методами конкурентного анализа и прогнозирования поведения конкурентов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Функциональный и процессный подходы к управлению. Процессный и проектный подход. Применимость процессного подхода. Отраслевые особенности применимости процессного подхода. Процесс и его компоненты. Моделирование бизнеса. Модели бизнес-процессов. Модели процедур. Взаимосвязь процессов с другими областями описания. Инструментарий описания и анализа процессов. Методология ARIS. Инструментальная система ARIS Express. Система управления процессами. Владелец бизнес-процесса. Автоматизация процессов. Workflow системы. Business Process Management System. Глоссарий workflow. Анализ процессов. Зрелость бизнес-процессов. Показатели по процессу. Примеры анализа процессов. Технология Process Intelligence. Совершенствование бизнес-процессов. Горизонтальное и вертикальное сжатие процессов. Вариативность процесса. Система внутреннего контроля. Понятие операционного риска. Контрольная процедура. Система тестирования. Технология Balanced ScoreCard и управление бизнес-процессами. Выбор бизнес-процесса для оптимизации. Организация работ по внедрению системы управления процессами. Примеры эффектов от внедрения процессного подхода.

Экзамен

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.5 Моделирование в бизнес системах

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование у студента комплекса знаний, умений и навыков по анализу и реорганизации бизнес-процессов предприятий и учреждений, их автоматизации, понятий в области применения и использования современных инструментальных средств класса CASE по моделированию предметной области, навыков построения адекватных моделей бизнеса.

Задачи дисциплины:

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:
4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- иметь представление о методологической базе и современных подходах и методах выполнения проектов по моделированию, анализу бизнес-процессов;
- архитектуру современного предприятия и бизнес-процессы, уметь адекватно моделировать эти бизнес-процессы;
- состояние и тенденции развития современных информационных технологий;
- основные требования и стандарты в области моделирования бизнес-процессов, требования к ориентированному на бизнес-процессы CASE-инструментарии;
- представление о ключевых моментах автоматизации бизнес-процессов, таких как, разработка ИТ-стратегии предприятия, аудит соответствия существующих программных систем задачам бизнеса, разработка концепции автоматизированной системы управления, анализ требований к системе и разработка технического задания на ее создание, а также принципы выбора наиболее подходящих для предприятия программных решений.

уметь:

- анализировать существующие модели бизнеса и выполнять перепроектирование существующих моделей с целью существенного улучшения результатов деятельности предприятия;
- практически использовать информационные технологии;

владеть:

- сложившейся терминологией в данной области;
- системой знаний различных подходов, методов и языков моделирования предметной области, знать их достоинства и недостатки;
- методами системного анализа;
- навыками анализа подходов по улучшению бизнес-процессов с учетом специфики отечественных условий;

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Функциональный и процессный подходы к управлению организацией.

Методологии описания деятельности организации.

Инструментальные системы для моделирования бизнеса

Специализированные методологии моделирования бизнеса

Интегрированные методологии моделирования бизнеса

Методы анализа процессов

Экзамен

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.6 Социология управления

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины дать навыки в области управления, творчески и

оперативно ориентироваться в новых условиях преобразования социальных и экономических отношений, эффективно адаптироваться к внешней среде

Задачи дисциплины:

- обеспечение слушателей знаниями в области теории и практики социального управления с позиции гуманизма.
- формирование современного управленческого мышления, востребованного в социальном плане современной Россией

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные подходы и концепции современного управления;
- историю его становления;
- его специфику; основные характеристики;
- критерии и методы его оценки.

уметь:

- ориентироваться в проблемах функционирования современного управления;
- анализировать процессы происходящие в нем;
- иметь навыки применения научных знания об управлении;
- грамотно определять пути и способы разрешения проблем управления;
- проведения социологического анализа и критического мышления.

владеть:

- навыками научных исследований социальных процессов, методами анализа и интерпретации представлений о социологии управления, государственной политике в области управления
- навыками участия в исследовательском процессе управления, представлением о методах решения социальной проблемы связанных с управлением

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Социология управления как отрасль социологической науки. Развитие управленческой мысли. Основные концепции социального управления.

Социальная организация и социальное управление. Организационная культура. Управление как социальная технология.

Зачет

Аннотация дисциплины Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.6 «МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины ознакомить студентов со спецификой межличностного взаимодействия в современном обществе, местом и значением деловых коммуникаций, подготовить их к адекватной оценке коммуникационного пространства, применению полученных знаний на практике. Целью изучения дисциплины является получение теоретических знаний и практических навыков в области межличностного взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- овладение знаниями и умениями в области межличностного взаимодействия и реализация их в процессе общения с другими людьми;
- формирование практических навыков ведения деловых переговоров; повышение коммуникативной компетентности;
- развитие и совершенствование навыков выступлений перед публикой, эффективного решения конфликтов, проведения переговоров;
- воспитание этической культуры и привитие деловых качеств;
- развитие гибкости в выборе оптимальной стратегии и тактики поведения в различных ситуациях для достижения личных целей.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин базовой и вариационной частей: «Маркетинговая деятельность в гостиничном, курортном и туристическом комплексе», «Менеджмент предприятий в гостиничной, курортной и туристической сфере».

Данная дисциплина тесно связана с изучением истории, социологии, психологии менеджмента, знание основ которых необходимо будущим специалистам для успешного делового взаимодействия с партнерами в рамках сложившихся на основе исторической практики и существующих норм в интересах развития организации (фирмы).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- специфику взаимодействий в деловой сфере;
- основные виды и формы межличностного взаимодействия;
- особенности различных видов межличностного взаимодействия;
- правовые и этические основы межличностного взаимодействия;

уметь:

- подбирать необходимые методы и средства для осуществления межличностного взаимодействия;
- разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как процесса взаимодействия;
- завоевывать и удерживать внимание целевой аудитории в процессе взаимодействия;
- разрабатывать стратегию поведения в конфликтной ситуации;
- оценивать влияние выбранной психологической позиции на эффективность в общении;

владеть:

- культурой диалога, письма в процессе осуществления межличностного взаимодействия;
- приемами установления, поддержания деловых взаимодействий;
- подходами к определению оптимальной стратегии поведения в различных деловых контактах для достижения поставленных целей;
- основными инструментами эффективного межличностного взаимодействия.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Концептуальные основы межличностного взаимодействия

Тема 2. Стратегии взаимодействия фирмы с внутренней и внешней средой

Тема 3. Информационное поле и система взаимодействий компании

Тема 4. Основные направления репутационного менеджмента

Тема 5. Создание эффективного взаимодействия в коллективе фирмы

Тема 6. Работа с деловыми бумагами

Тема 7. Взаимодействие с иностранными партнерами

Зачет.

4.4. Программы практик (аннотации)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в Блок 2 «Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная, производственная и преддипломная практики, а также научно-исследовательская работа.

Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в различных учреждениях.

Преддипломная практика проводится для выполнения магистерской диссертации.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся Программы к учебной, производственной и преддипломной практикам представлены в **Приложении 4**.

4.4.1. Аннотация программы учебной практики

1. Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 з.е. (6 нед.)

2. Цели и задачи учебной практики:

Цели:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с ролью и местом службы маркетинга в организации;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- общая характеристика предприятия, вид предприятия, отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма;
- оценка состояния отрасли, в которой работает предприятие;
- роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли;

- факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность предприятия;
- оценка основных технико-экономических показателей работы предприятия;
- управление предприятием, тип организационной структуры управления, применяемый на предприятии;
- описание функций экономических служб предприятия: финансовой, маркетинговой и др.;
- маркетинговая работа на предприятии;
- структура отделов маркетинговой функции предприятия, обязанности работников маркетинговой службы;
- анализ применяемых инструментов маркетинга;
- оценка маркетинговой деятельности в целом.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП: учебная практика является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков магистра - менеджера. Учебная практика предполагает закрепление знаний полученных при изучении дисциплин базового и вариативного цикла. Прохождение учебной практики является необходимым для успешного освоения дисциплин: производственный менеджмент, менеджмент персонала, маркетинговые исследования, управленческая экономика, современный стратегический анализ, корпоративные финансы, инновационный и инвестиционный менеджмент, прогнозирование и стратегическое планирование, управление инновациями и эффективностью фирмы, правовое регулирование управленческой деятельности, анализ и управление бизнес-процессами, маркетинговые исследования, стратегический менеджмент знаний и инноваций.

4. Требования к результатам учебной практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК- 1);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

В результате учебной практики студент должен:

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера (маркетолога) в современной организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- основные нормативные правовые документы;
- основные математические модели принятия решений;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; основные бизнес-процессы в организации;
- структура и содержание основных финансовых отчетов организации, принципы налогообложения;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; разрабатывать экономические модели; анализировать внешнюю и внутреннюю среды бизнеса (организации); решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии использовать метода маркетингового анализа для формирования стратегий развития;
- обосновывать целесообразность применения различных маркетинговых инструментов; калькулировать и анализировать себестоимость продукции; идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации; проводить оценку маркетинговых инструментов.

Владеть:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК- 1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК -2);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

5. Тип учебной практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная (выездная).

6. Место и время проведения учебной практики кафедра менеджмента и государственного управления.

Время проведения с 20.04.19. по 02.06.19.

7. Виды учебной работы на учебной практике: ознакомительные лекции, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

8. Аттестация по учебной практике выполняется в период с 03.06.19. по 16.06.19. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

4.4.2. Аннотация программы научно-исследовательской работы.

1. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 12 з.е. (8 нед.)

2. Цели и задачи научно-исследовательской работы:

Цель научно-исследовательской работы в семестре – подготовить магистранта, как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Задачи научно-исследовательской работы в семестре - дать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации);
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

3. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП:

Научно-исследовательская работа входит в блок 2 «Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа (НИР)», проводится в 2 и 3 семестрах, параллельно с НИР изучаются следующие дисциплины: управленческая экономика, современный стратегический анализ, корпоративные финансы, инновационный и инвестиционный менеджмент, конфликтология, менеджмент внешнеэкономических связей и международных отношений, современные проблемы менеджмента и маркетинга, управление инновациями и эффективностью фирмы, прогнозирование и стратегическое планирование, информационное пространство и концепция менеджмента, экономика и управление знаниями, правовое регулирование управленческой деятельности, деловой иностранный язык, анализ и управление бизнес-процессами, маркетинговые исследования, стратегический менеджмент знаний и инноваций.

4. Требования к результатам научно-исследовательской работы:

Прохождение научно-исследовательской работы направлено на формирование следующих компетенций:

- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

В результате научно-исследовательской работы студент должен:

Знать: основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро- и микроэкономики, эконометрики;

Уметь:

- анализировать существующие формы организации управления;
- анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;
- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
- готовить информационные обзоры, аналитические отчеты;
- организовывать и проводить научные исследования, в том числе, статистические исследования и опросы;
- проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования;

Владеть:

- современными методиками построения эконометрических моделей;
- навыками самостоятельной исследовательской работы.

5. Тип научно-исследовательской работы: дать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения, стационарная.

6. Место и время проведения научно-исследовательской работы (распред.) – кафедра менеджмента и государственного управления.

Время проведения с 02.02.19. по 12.04.19., с 03.06.19 по 17.06.19, с 01.09.19 по 13.01.20.

7. Виды научно-исследовательской работы: самостоятельная работа магистранта, индивидуальные занятия, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

8. Аттестация по **научно-исследовательской работе** выполняется в период с 13.04.19. по 26.06.19, с 14.01.20 по 27.01.20. Форма аттестации: результатом научно-исследовательской работы в 1-м семестре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния

изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Результатом научно-исследовательской работы является подготовка окончательного, текста магистерской диссертации.

Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Кроме этого, магистрант должен в конце каждого семестра публично доложить о своей научно-исследовательской работе на заседании кафедры. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

4.4.3. Аннотация программы производственной практики.

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 9з.е. (6нед.)

2. Цели и задачи производственной практики:

Цель:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности магистров:

а) организационно-управленческая деятельность

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);

- участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и маркетингового подразделения;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

б) информационно-аналитическая деятельность

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

в) предпринимательская деятельность

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- разработка нового продукта.

Задачи:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ рыночных условий функционирования организации;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения предприятия;
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
- изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;
- анализ управления с позиций повышения эффективности производства.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП.

Производственная практика студентов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков специалиста - менеджера.

Производственная практика предполагает закрепление знаний полученных при изучении дисциплин математического и естественно-научного цикла: управленческая экономика, современный стратегический анализ, инновационный и инвестиционный менеджмент, управление инновациями и эффективностью фирмы, прогнозирование и стратегическое планирование, анализ и управление бизнес-процессами, маркетинговые исследования, стратегический менеджмент знаний и инноваций.

4. Требования к результатам производственной практики:

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК- 2);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6).

В результате производственной практики студент должен:

Знать:

- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации фундаментальные концепции маркетинга;
- принципы и методы оценки внутренней и внешней среды;
- принципы, способы и методы аудита маркетинговой деятельности;
- основные аспекты стратегического менеджмента;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации,
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;

- основные принципы системного и информационного обеспечения маркетинговой деятельности;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- оценивать эффективность использования различных маркетинговых инструментов;
- оценивать риски и эффективность принимаемых маркетинговых решений;
- уметь оценивать принимаемые маркетинговые решения с точки зрения их влияния на увеличение капитализации компаний;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- обосновывать решения в области маркетинговой деятельности;
- проводить оценку маркетинговых инструментов применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

Владеть:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

5. Тип производственной практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. Место и время проведения производственной практики АО «По туризму и экскурсиям «Крымтур» Туристско-оздоровительный комплекс «Таврия»; ООО

«Мегаторг»; ООО «АкваТур»; ООО «Вкус и аромат»; ООО «Простор». Время проведения с 02.02.20. по 17.03.20.

7. Виды производственной работы на производственной практике: установочную лекцию, проводимую сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

8. Аттестация по производственной практике выполняется в период с 18.03.20. по 31.03.20. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе и по результату подготовки и защиты письменного отчета.

4.4.4. Аннотация программы педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 63.е. (4нед.)

2. Цели и задачи педагогической практики:

Цели:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- изучение организационно- методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- овладение магистрантами педагогическими умениями и навыками и закрепление их на практике;
- приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала по менеджменту с целью его использования в педагогической деятельности;
- развитие и накопление специальных навыков поиска решения педагогических задач в процессе подготовки, разработки и преподавания управленческих дисциплин;
- изучение основ разработки образовательных программ и учебно-методических материалов.

Задачами педагогической практики являются:

- владеть основами ораторского искусства и лекционного мастерства, методами ведения дискуссий и публичных выступлений;
- знать и уметь использовать в своей деятельности основные приемы и методы обучения;
- развитие, индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки;
- владеть психологическими методами и приемами в организации учебного процесса и общении с коллегами;

- разрабатывать учебные и учебно-методические материалы и пособия, учебные планы и программы;
- выбирать и использовать необходимый комплекс методов и приемов обучения, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного учебного мероприятия;
- уметь обрабатывать полученные результаты обратной связи со слушателями, систематизировать и осмысливать их, делать обоснованные выводы на их основе;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, оформленных в соответствии с общепринятыми требованиями, привлекая для этого современные средства редактирования и печати.

3. Место педагогической практики в структуре ОПОП: педагогическая практика является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством обеспечения базы для проверки магистрантом себя как преподавателя, создает условия для приобретения собственного опыта для выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения. Педагогическая практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Особенность практики заключается в том, что она предполагает реализацию научной и педагогической составляющих. Педагогическая практика предполагает закрепление знаний полученных при изучении дисциплин: методология и организация научных исследований, экономика и управление знаниями, самоорганизация учебной деятельности.

Прохождение педагогической практики является необходимым условием для успешного написания магистерской диссертации и развития навыков межличностных коммуникаций.

4. Требования к результатам педагогической практики:

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

В результате педагогической практики студент должен:

Знать:

- федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ;
- основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса;
- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- учебно-методическую литературу, материально-техническое и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- формы организации образовательной и научной деятельности в ВУЗе;
- приемы самоанализа учебных занятий, а также анализа учебных занятий, проведенных опытными преподавателями и своими коллегами;
- основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в вузе;
- требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.

Уметь:

- ставить цель и формулировать задачи, связанные с реализацией педагогических функций;
- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса, разработки методического обеспечения дисциплин;
- ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации ВУЗа и кафедры;
- выступать перед аудиторией и создать творческую атмосферу в процессе занятий;
- проводить анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и принимать план действий по их разрешению;
- ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета.

Владеть:

- навыками работы с информационными ресурсами, расположенными в сети Интернет;
- методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в научно-педагогической сфере;
- культурой речи общения;
- навыками осуществления методической работы по проектированию организации и реализации учебного процесса;
- методами проведения пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта;
- навыками написания (по результатам проведенного исследования) глав магистерской диссертации, научного отчета, коллективной монографии, статьи или доклада;
- навыками самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.

5. Тип педагогической практики - практика по приобретению собственного опыта для выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения.

6. Место и время проведения педагогической практики кафедра менеджмента и государственного управления.

Время проведения с 18.03.2020г. по 14.04.2020 года.

7. Виды учебной работы на педагогической практике: ознакомительные лекции, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

8. Аттестация по учебной практике выполняется в период с 15.04.2020г. по 28.04.2020 года.

Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

4.4.5. Аннотация программы преддипломной практики

1. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 з.е. (4нед.)

2. Цели и задачи преддипломной практики: преддипломная практика является заключительной частью подготовки магистрантов и её целью является расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а так же формирование новых знаний, умений и навыков профессиональной деятельности будущих магистров в сфере производственного менеджмента.

Задачи:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта преддипломной практики;
- изучение организационной структуры управления объекта преддипломной практики;
- исследование процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- изучение кадрового состава объекта преддипломной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;

- анализ функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала, необходимого для раскрытия темы МД (ориентироваться на задачи МД).

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП:

Преддипломная практика студентов базируется на приобретенных знаниях и навыках в процессе изучения следующих дисциплин: производственный менеджмент, менеджмент персонала, маркетинговые исследования, управленческая экономика, современный стратегический анализ, корпоративные финансы, инновационный и инвестиционный менеджмент, прогнозирование и стратегическое планирование, управление инновациями и эффективностью фирмы, правовое регулирование управленческой деятельности, анализ и управление бизнес-процессами, маркетинговые исследования, стратегический менеджмент знаний и инноваций.

4. Требования к результатам преддипломной практики:

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6).

В результате преддипломной практики студент должен:

Знать:

- организационную структуру объекта преддипломной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений;

- нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта преддипломной практики;
- процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализ кадрового состава объекта преддипломной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;
- основные направления по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализ функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности.

Уметь:

- ориентироваться в организационной структуре объекта преддипломной практики и в схеме взаимодействия его структурных подразделений;
- анализировать схему взаимодействия объекта преддипломной практики с другими объектами (органами государственной и муниципальной власти, общественными организациями и др.);
- использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта преддипломной практики;
- исследовать процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- объяснить механизм информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;
- сформулировать основные направления по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализировать функционирование объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности.

Владеть:

- навыками составления схемы организационной структуры объекта преддипломной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений;
- навыками использования нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность объекта преддипломной практики;
- навыками исследования процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- необходимым уровнем практических знаний при анализе информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики.

- навыками формулировки основных направлений по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- навыками анализа функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности.

5. Место и время проведения преддипломной практики АО «По туризму и экскурсиям «Крымтур» Туристско-оздоровительный комплекс «Таврия»; ООО «Мегаторг»; ООО «АкваТур»; ООО «Вкус и аромат»; ООО «Простор». Время проведения с 15.04.20 по 15.05.20, (с 08.09.20 по 03.10.20).

6. Аттестация по преддипломной практике выполняется в период с 16.05.20 по 29.05.20, (с 04.10.20 по 17.10.20).

7. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

5.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрООП.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ГБОУ ВОРК «КИПУ» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, при требовании ФГОС ВО не менее 70 процентов, составляет 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень,

присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу при требовании соответствующего ФГОС ВО для академической ОПОП не менее 80 процентов, составляет 81,25 процентов.

Кадровый состав

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной итоговой аттестации (доля ставки)	Стаж практической работы по профилю образовательной программы в профильных организациях с указанием периода работы и должности
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Стефаненко Маргарита Николаевна	штатный	Д.э.н., профессор	Современный стратегический анализ	Высшее: Специальность «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности», квалификация Экономист	Курсы повышения квалификации: 1. ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» по программе «Менеджмент в сфере инноваций», 28 июня 2016 г	144	25
2	Абдулхаиров а Эльзара Мусаевна	штатный	ст.преп., к.э.н	Конфликтология; Экономическая безопасность в системе	Высшее Специальность «Учет и аудит», квалификация Учет и аудит, преподаватель экономики	1. Курсы повышения квалификации: ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»	216	3г. 10 м

				государственного управления;		по программе «Менеджмент в сфере инноваций», в объеме 72 часа, 28 июня 2016 г., 2. ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», в объеме 72 часа, 19 мая 2016 г.		
3	Адельсеитова Эльмаз Бекмамбетовна	штатный	К.э.н, доцент	Управленческая экономика Стратегический и антикризисный менеджмент	Высшее Квалификация - Менеджер-экономист, преподаватель экономики	Курсы повышения квалификации: ФГБОУВПО «Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова» по	216 ч	18 л 9 м

						программе: «Структура ФГОС ВО и особенности реализации образовательн ых программ», 22 декабря 2014 г.		
3	Ваниева Алиме Рустемовна	штатный	К.э.н., доцент	Методолог ия и организац ия научных исследован ий, государств енные и муниципал ьные финансы	Высшее: Специальность "Финансы Квалификация - магистр по финансам	Курсы повышения квалификации: 1.ФГБОУВПО «Белгородский государственн ый технологически й университет им. В. Г. Шухова» по программе: «Структура ФГОС ВО и особенности реализации образовательн ых программ», 22 декабря 2014 г. 2. АНОО ВО «Крымский институт	252 ч.	8л 4м

						бизнеса», г. Симферополь, по программе «Финансовый менеджмент в особых экономических условиях», с 09.03.16 г. по 31.03.16 г. прошла стажировку в объеме 72 часа		
4	Голосов Александр Александрович	Штатный	К.э.н, доцент	Теория организации и организационное поведение	Высшее Квалификация -Товаровед -	Курсы повышения квалификации: ФГБОУВПО «Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова» по программе: «Структура ФГОС ВО и особенности реализации образовательных программ», 22 декабря	144ч	25л. 10м.

						2014 г. Курсы повышения квалификации: Прохождение стажировки: АНОО ВО «Крымский институт бизнеса» по программа: «Менеджмент в особых экономических условиях», 17.03.2017.		
5	Ильясова Майе Казимовна	штатный	К.э.н	Самомене джмент; Маркетинг овые исследован ия в государств енной сфере			216 ч	16л 10 м
6	Филенко Алла Степановна	штатный	К.э.н.	Налогооблож ение в государствен ной сфере	Высшее, Специальность «Экономика и организация» квалификация «Экономист- организатор»	Курсы повышения квалификации ФГБОУ ВО «Российский государственн ый университет	108 ч	2 г 1 м

						<p>правосудия» по программе «Инновационные и современные технологии в системе высшего и среднего профессионального образования» от 10.02.2017 года.</p>		
7	Шевелева Людмила Александровна	штатный	К.э.н.	<p>Информационное пространство и концепция управления</p> <p>Информационные технологии в управлении;</p> <p>Анализ бизнес-процессов</p>	<p>Высшее</p> <p>Квалификация – Экономист по специальности «Бухгалтерский учет и аудит»</p>	<p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>1. ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» с 26 мая 2014г. по 30 мая 2014г. по дополнительной профессиональной программе «Изменения в налоговом учете в 2013г. Отражение изменений в</p>	324 ч	8 л 6 м

						<p>годовом отчете» в объеме 24 часов;</p> <p>2. ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» с 26 января 2015г. по 05 февраля 2015г. по дополнительной профессиональной программе «Современные информационные технологии в образовательной деятельности» в объеме 76 часов;</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Общее количество научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, 9 чел.

2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими основную профессиональную образовательную программу, 4.5 ст.
3. Общее количество научно-педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, 9 чел.
4. Общего количества ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, 14 ст.
5. Нормативный локальный акт организации об установлении учебной нагрузки для научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, от _____ 201_г. № _____ (заверенная скан-копия должна быть приложена к справке).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу при требовании соответствующего ФГОС ВО для академической ОПОП не менее 15процентов, составляет 15 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры данной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации),осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

СПРАВКА

**о квалификации профессорско-преподавательского состава,
использующих и поддерживающих ИКТ
в образовательных программах высшего образования,
направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа «Государственное и муниципальное управление»**

Ф.И.О., преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Сведения о дополнительном профессиональном образовании объём учебной нагрузки по ОПОП	Объём учебной нагрузки и по ОПОП	Стаж по профилю образовательной программы в профильных организациях с указанием периода работы и должности
Адельсеитова Эльмаз Бекмамбетовна	штатный	К.э.н, доцент	Управленческая экономика Стратегический и антикризисный менеджмент	Курсы повышения квалификации: ФГБОУВПО «Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова» по программе: «Структура ФГОС ВО и особенности реализации образовательных программ», 22 декабря 2014 г. Прохождение стажировки: АНОО ВО «Крымский институт бизнеса» по программа: «Производственный менеджмент в особых экономических условиях», 31.05.2016. , в том числе освоение новых компьютерных технологий Microsoft Office Excel применительно к учебному процессу	216 ч	18. 10м.

Голосов Александр Александрович	Штатный	К.э.н, доцент	Теория организации и организационное поведение	Курсы повышения квалификации: Прохождение стажировки: АНОО ВО «Крымский институт бизнеса» по программа: «Менеджмент в особых экономических условиях», 17.03.2017, в том числе освоение новых компьютерных технологий Microsoft Office Excel применительно к учебному процессу	144ч	25 л 9 м
Ваниева Алимэ Рустемовна	штатный	К.э.н	Методология и организация научных исследований, государственные и муниципальные финансы	Курсы повышения квалификации: 2. АНОО ВО «Крымский институт бизнеса», г. Симферополь, по программе «Финансовый менеджмент в особых экономических условиях», с 09.03.16 г. по 31.03.16 г. прошла стажировку в объеме 72 часа , в том числе освоение новых компьютерных технологий Microsoft Office Excel применительно к учебному процессу	216 ч.	8л. 4 м.
Абдулхаирова Эльзара Мусаевна	штатный	ст.преп., к.э.н	Конфликтология; экономическая безопасность в системе государственного управления;	1. Курсы повышения квалификации: ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» по программе «Менеджмент в сфере инноваций», в объеме 72 часа, 28 июня 2016 г., 2. ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», в объеме 72 часа, 19 мая 2016 г.	108 ч	3г 10 м

Филенко Алла Степановна	штатный	К.э.н., Ст. препод.	Налогообложение в государственной сфере	Курсы повышения квалификации ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия» по программе «Инновационные и современные технологии в системе высшего и среднего профессионального образования» от 10.02.2017 года.	108 ч	2г 1м.
Шевелева Людмила Александровна	штатный	К.э.н.	Информационное пространство и концепция управления Информационно-аналитические технологии и государственного и муниципального управления; Анализ и управление бизнес-процессами	Курсы повышения квалификации: 1. ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» с 26 мая 2014г. по 30 мая 2014г. по дополнительной профессиональной программе «Изменения в налоговом учете в 2013г. Отражение изменений в годовом отчете» в объеме 24 часов; 2. ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» с 26 января 2015г. по 05 февраля 2015г. по дополнительной профессиональной программе «Современные информационные технологии в образовательной деятельности»	108 ч	8л.6м.

МустафаеваЭ диеСабриевна	Штатны й	Старши й препод аватель кафедр ы английс кой филоло гии	Деловой иностранный язык	Курсы повышения квалификации: 1. Удостоверение о повышении квалификации Регистрационный номер ПК 15/25 2649. Повышение квалификации ФГБОУ ВПО «БГТУ им.В.Г.Шухова» по программе: «Структура ФГОС ВО и особенности реализации образовательных программ» в объеме 16 ч. Белгород.22 декабря 2014 г. 2. Краткосрочные курсы повышения квалификации для преподавателей английского языка, РВУЗ «КИПУ», 28.12.09 - 08.02.10, Отдел прессы, образования и культуры посольства США в Украине, приказ № 620-к от 08.02.2010	108 ч	
Капидинова Сусанна Бекировна	штатный	препод аватель	Психолог ия управлени я «Адаптац ионный модуль «Межлич ностные взаимодей ствия»	Курсы повышения квалификации: 1. ФГБОУ Высшего профессионального образования «Белгородский государственный технологиче ский университет им. В.Г. Шухова», 19-20 декабря 2014 года	216 ч	
Ильясова Майе Казимовна	штатный	Ст. преп., к.э.н.	Самоменед жмент; Маркетинг овые исследован ия в государств енной сфер		216 ч	16 л.10м

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом минимум к одной электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде организации (**официальный сайт КИПУ - <http://kipu-rc.ru>**). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Обеспечивается доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, осуществляется фиксация хода образовательного процесса, ежедневный контроль посещаемости занятий студентами, фиксация результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы. Между участниками образовательного процесса осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, в том числе посредством сети «Интернет».

По отсутствующим в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) материалам имеется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обеспечение образовательного процесса электронными образовательными и информационными ресурсами, необходимыми для реализации образовательных программ магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» представлено.

**Наличие учебной литературы по образовательной программе
магистратуры по направлению подготовки
направление подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа
«Государственное и муниципальное управление»**

№ п/п	Высшее образование, магистратура, направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика	Объем фонда учебной литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося	Доля изданий, изданных за последние 5 (10) лет, от общего количество экземпляров (%)
		количес тво наименов аний	количес тво экземпл яров		
1	2	3	4	5	6
Основная литература					
Б1	Базовая часть				
Б.1 Б.1	Теория организации и организационное поведение	7	65	2,95	100 %
Б.2 Б.2	Методология и организация научных исследований	16	62	2,8	100 %
Б.3 Б.3	Управленческая экономика	7	22	1,00	100 %
Б.4 Б.4	Современный стратегический анализ	6	94	4,27	100 %
Б.5 Б.5	Государственные и муниципальные финансы	5	42	1,91	100 %
Б.1. В.	Вариативная часть				
Б.1. В.ОД	Обязательные дисциплины				
Б.1. В.ОД.1	Бюджетное планирование и государственный контроль	2	10	0,45	100 %
Б.1. В.ОД.2	Менеджмент персонала	1	10	0,45	100 %
Б.1. В.ОД.3	Экономическая безопасность в системе государственного управления	1	8	0,36	100 %
Б.1. В.ОД.4	Налогообложение в государственной сфере	2	20	0,91	100 %
Б.1. В.ОД.5	Современные проблемы науки и высшего образования	6	26	1,18	100 %
Б.1. В.ОД.6	Муниципальное управление и местное самоуправление	2	44	2	100 %
Б.1. В.ОД.7	Конфликтология				100 %
Б.1. В.ОД.8	Международный менеджмент				100 %
Б.1. В.ОД.9	Стратегический и антикризисный менеджмент				100 %
Б.1. В.ОД.10	Государственная политика и антикоррупционное законодательство				100 %
Б.1. В.ОД.11	Государственное регулирование экономики				100 %
Б.1. В.ДВ	Дисциплины по выбору				
Б.1. В.ДВ.1					
1	Информационные технологии в управлении	6	24	1,09	100 %
2	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	3	66	3	100 %
Б.1.В.ДВ.2					
1	Маркетинговые исследования в государственной сфере	2	13	0,59	100 %
2	Самоменеджмент	2	13	0,59	100 %
Б.1В.ДВ.3					

1	Прогнозирование и стратегическое планирование в государственных органах управления	3	8	0,36	100 %
2	Экономика и управление знаниями	3	8	0,36	100 %
Б.1В.ДВ.4					
1	1. Деловой иностранный язык	7	30	0,45	100 %
2	2. Деловые и научные коммуникации	3	10	0,45	100 %
Б.1В.ДВ.5					
1	1. Анализ и управление бизнес-процессами	2	10	0,45	100 %
2	2. Моделирование в бизнес системах	2	10	0,45	100 %
Б.1В.ДВ.6					
1	1. Социология управления	6	24	1,09	100 %
2	2. Адаптационный модуль «Межличностные взаимодействия»	3	8	0,36	100 %
Б2.	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)				
Б.2 У.1	Учебная				
Б.2.Н.1	Научно-исследовательская работа	5	22	1,00	100 %
Б.2.П.1	Производственная практика	3	13	0,59	100 %
Б.2 П.2	Педагогическая				
Б.2 П.3	преддипломная				
Дополнительная литература					
Б1	Базовая часть				
Б.1 Б.1	Теория организации и организационное поведение	3	13	0,59	100 %
Б.2 Б.2	Методология и организация научных исследований	3	7	0,3	100 %
Б.3 Б.3	Управленческая экономика	1	2	0,09	100 %
Б.4 Б.4	Современный стратегический анализ	3	3	0,14	100 %
Б.5 Б.5	Государственные и муниципальные финансы	4	20	0,91	100 %
Б.1.В.	Вариативная часть				
Б.1. В.ОД	Обязательные дисциплины				
Б.1. В.ОД.1	Бюджетное планирование и государственный контроль	2	6	0,27	100 %
Б.1. В.ОД.2	Менеджмент персонала	1	10	0,45	100 %
Б.1. В.ОД.3	Экономическая безопасность в системе государственного управления	3	15	0,68	100 %
Б.1. В.ОД.4	Налогообложение в государственной сфере	3	66	3	100 %
Б.1. В.ОД.5	Современные проблемы науки и высшего образования	2	6	0,27	100 %
Б.1. В.ОД.6	Муниципальное управление и местное самоуправление	2	44	2	100 %
Б.1. В.ОД.7	Конфликтология	4	20	0,91	100 %
Б.1. В.ОД.8	Международный менеджмент	2	8	0,36	100 %
Б.1. В.ОД.9	Стратегический и антикризисный менеджмент	2	8	0,36	100 %
Б.1. В.ОД.10	Государственная политика и антикоррупционное законодательство	2	8	0,36	100 %
Б.1. В.ОД.11	Государственное регулирование экономики	2	8	0,36	100 %
Б.1. В.ДВ	Дисциплины по выбору				
Б.1. В.ДВ.1					
1	Информационные технологии в управлении	2	6	0,27	100 %
2	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	2	44	2	100 %

Б.1.В.ДВ.2					
1	Маркетинговые исследования в государственной сфере	2	9	0,41	100 %
2	Самоменеджмент	2	9	0,41	100 %
Б.1В.ДВ.3					
1	Прогнозирование и стратегическое планирование в государственных органах управления	1	5	0,23	100 %
2	Экономика и управление знаниями	1	5	0,23	100 %
Б.1В.ДВ.4					
1	1. Деловой иностранный язык	2	10	0,45	100 %
2	2. Деловые и научные коммуникации	2	10	0,45	100 %
Б.1В.ДВ.5					
1	1. Анализ и управление бизнес-процессами	2	10	0,45	100 %
2	2. Моделирование в бизнес системах	2	10	0,45	100 %
Б.1В.ДВ.6					
1	1. Социология управления	4	20	0,91	100 %
2	2. Адаптационный модуль «Межличностные взаимодействия»	2	8	0,36	100 %
Б2.	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)				
Б.2 У.1	Учебная	3	11	0,50	100 (0)
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа	2	9	0,41	44 (0)
Б.2.П.1	Производственная практика				
Б.2 П.2	Педагогическая				
Б.2 П.3	Преддипломная				

Обеспечение образовательного процесса электронными образовательными и информационными ресурсами, необходимыми для реализации образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Государственное и муниципальное управление»

№ п/п	Высшее образование, магистратура, направление подготовки направление подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Производственный менеджмент»	Наименование и краткая характеристика электронных информационных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
1	2	3	4
Б1	Базовая часть		
Б.1 Б.1	Теория организации и организационное поведение	1. Библиотека Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ" [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://intuit.ru 2. Библиотека " [Электронный ресурс] – Режим доступа http://ocw.mit.edu	
Б.2 Б.2	Методология и организация научных исследований	1. www.modernlib.ru 2. http://ruslit.trumlibrary.net 3. www.psylib.kiev.ua 4. http://philosophy.ru 5. www.biglib.com.ua 6. http://biblioteka.org.ua	
Б.3 Б.3	Управленческая экономика	1. Библиотека Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ" [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://intuit.ru	

		2. Библиотека " [Электронный ресурс] – Режим доступа http://ocw.mit.edu	
Б.4 Б.4	Современный стратегический анализ	1. http://www.iqlib.ru . Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека-online» www.biblioclub.ru . ЭБС по тематике охватывает всю область гуманитарных знаний и предназначена для использования в процессе обучения в высшей школе, как студентами и преподавателями, так и специалистами-гуманитариями	
Б.5 Б.5	Государственные и муниципальные финансы	1. http://intuit.ru , 2. http://ocw.mit.edu , 3. https://www.coursera.org , 4. http://www.udacity.com , 5. http://code.google.com/intl/ , 6. https://developer.mozilla.org/en-US/learn , 7. http://www.html5rocks.com/en/resources , 8. http://thecodeplayer.com/ , 9. http://www.codecademy.com/ , 10. http://www.khanacademy.org/ , 11. http://generalassemb.ly/education/ , 12. https://peepcode.com/ , 13. http://eloquentjavascript.net/ , 14. https://developer.apple.com/ , 15. http://developer.android.com/index.html	
Б.1. В.	Вариативная часть		
Б.1. В.ОД	Обязательные дисциплины	1. Открытые информационные научные ресурсы ведущих научных центров и научных журналов. 2. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського http://nbuv.gov.ua 3. Международный электронный архив научных статей http://arxiv.org/ . Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн. научных статей и публикаций. На платформе elibrary.ru доступны электронные версии более 1400 российских научно-технических журналов, в том числе более 500 журналов в открытом доступе. http://elibrary.ru 4. Лицензионные курсы, программы, ресурсы: ✓ http://intuit.ru ✓ http://ocw.mit.edu ✓ http://code.google.com/intl/	

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ http://cloud9.gg ✓ https://parse.com ✓ http://www.microsoftvirtualacademy.com ✓ https://www.google.com/edu/ 	
Б.1. В.ОД.1	Бюджетное планирование и государственный контроль	<p>1. Microsoft DreamSpark. Крымский инженерно-педагогический университет Информатика [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?ws=a455c633819be011969d0030487d8897&vsro=8</p> <p>2. Лицензионные курсы, программы, ресурсы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ http://intuit.ru http://ocw.mit.edu</p>	
Б.1. В.ОД.2	Менеджмент персонала	<p>1. Microsoft DreamSpark. Крымский инженерно-педагогический университет Информатика [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?ws=a455c633819be011969d0030487d8897&vsro=8</p> <p>2. Лицензионные курсы, программы, ресурсы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ http://intuit.ru http://ocw.mit.edu</p>	
Б.1. В.ОД.3	Экономическая безопасность в системе государственного управления	<p>1. http://nalog.ru</p> <p>2. http://akdi.ru</p> <p>3. http://minfin.ru</p> <p>4. http://crea.ru</p> <p>5. Электронно-библиотечная система http://www.book.ru</p>	
Б.1. В.ОД.4	Налогообложение в государственной сфере	<p>1. http://nalog.ru</p> <p>2. http://akdi.ru</p> <p>3. http://minfin.ru</p> <p>4. http://crea.ru</p> <p>5. Электронно-библиотечная система http://www.book.ru</p>	
Б.1. В.ОД.5	Современные проблемы науки и высшего образования	<p>Лицензионные курсы, программы <ul style="list-style-type: none"> ✓ http://www.intuit.ru/ Интерактивные занятия Университет без границ» проект МГУ имени М.В. Ломоносова. http://distant.msu.ru/mod/page/view.php?id=10156</p>	
Б.1. В.ОД.6	Муниципальное управление и местное самоуправление	<p>1. Microsoft DreamSpark. Крымский инженерно-педагогический университет - Информатика [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?ws=a455c633-819b-e011-969d-0030487d8897&vsro=8</p> <p>Лицензионные курсы, программы, ресурсы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ http://intuit.ru, ✓ http://ocw.mit.edu </p>	
Б.1. В.ОД.7	Конфликтология	<p>1. Bootstrap [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://itcheif.ru</p> <p>2. Bootstrap [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://mybootstrap.ru</p> <p>3. Microsoft DreamSpark. Крымский инженерно-педагогический университет Информатика [Электронный ресурс] – Режим доступа:</p>	

		<p>http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?ws=a455c633819be011969d0030487d8897&vsro=8</p> <p>4. Лицензионные курсы, программы, ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ http://intuit.ru, ✓ http://ocw.mit.edu, ✓ https://www.coursera.org, ✓ http://www.udacity.com, ✓ http://code.google.com/intl/, ✓ https://developer.mozilla.org/en-US/learn, ✓ http://www.html5rocks.com/en/resources, ✓ http://thecodeplayer.com/, ✓ http://www.codecademy.com/, ✓ http://www.khanacademy.org/, ✓ http://generalassemb.ly/education/, ✓ https://peepcode.com/, ✓ http://eloquentjavascript.net/, ✓ https://developer.apple.com/, http://developer.android.com/index.html 	
Б.1. В.ОД.8	Международный менеджмент	<p>1. Открытые информационные научные ресурсы ведущих научных центров и научных журналов.</p> <p>2. Международный электронный архив научных статей [Электронный ре-сурс]. – Режим доступа: http://arxiv.org/.</p> <p>3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru</p> <p>4. Использование теории автоматов в программировании [Электронный ре-сурс]. – Режим доступа: http://www.softcraft.ru/auto.shtml</p> <p>5. Применение теории автоматов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://teorya.hut.ru</p>	
Б.1. В.ОД.9	Стратегический и антикризисный менеджмент	<p>1. Официальный сайт Drupal [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://drupal.org</p> <p>2. Журнал MSDN Magazine [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://msdn.microsoft.com/ru-ru/magazine/default.aspx</p> <p>3. Microsoft DreamSpark. Крымский инженерно-педагогический университет - Информатика [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?ws=a455c633-819b-e011-969d-0030487d8897&vsro=8</p> <p>3. Лицензионные курсы, программы, ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ http://intuit.ru, ✓ http://ocw.mit.edu, ✓ https://www.coursera.org, ✓ http://www.udacity.com, ✓ http://code.google.com/intl/, ✓ https://developer.mozilla.org/en-US/learn, 	

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ http://www.html5rocks.com/en/resources, ✓ http://thecodeplayer.com/, ✓ http://www.codecademy.com/, ✓ http://www.khanacademy.org/, ✓ http://generalassemb.ly/education/, ✓ https://peepcode.com/, ✓ http://eloquentjavascript.net/, ✓ https://developer.apple.com/, http://developer.android.com/index.html 	
Б.1. В.ОД.10	Государственная политика и антикоррупционное законодательство	<p>1. «Интернет университет информационных технологий» http://www.intuit.ru/ «Университет без границ» проект Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова.</p> <p>2. http://distant.msu.ru/mod/page/view.php?id=10156 UniverTV.ru – открытый образовательный видеопортал. http://univertv.ru/</p> <p>3. Лицензионные курсы, программы. ✓ http://www.intuit.ru/ Интерактивные занятия Университет без границ» проект Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова. http://distant.msu.ru/mod/page/view.php?id=10156</p>	
Б.1. В.ОД.11	Государственное регулирование экономики	<p>. «Интернет университет информационных технологий» http://www.intuit.ru/ «Университет без границ» проект Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова.</p> <p>2. http://distant.msu.ru/mod/page/view.php?id=10156 UniverTV.ru – открытый образовательный видеопортал. http://univertv.ru/</p> <p>3. Лицензионные курсы, программы. ⊖ http://www.intuit.ru/ Интерактивные занятия Университет без границ» проект Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова. http://distant.msu.ru/mod/page/view.php?id=101</p>	
Б.1. В.ДВ	Дисциплины по выбору		
Б.1. В.ДВ.1			
1	Информационные технологии в управлении	<p>1. Компонентный подход в программировании – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.intuit.ru</p> <p>2. Лицензионные курсы, программы, ресурсы: http://intuit.ru, http://ocw.mit.edu</p>	
2	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	<p>1. «Интернет университет информационных технологий» http://www.intuit.ru/</p> <p>2. «Университет без границ» проект МГУ имени М.В. Ломоносова. http://distant.msu.ru/mod/page/view.php?id=10156</p> <p>3. Международный стандарт ISO для языка Пролог http://people.sju.edu/~jhodgson/wg17/wg17web.ht</p>	

		ml 4. Visual Prolog (http://wikiru.visual-prolog.com) 5. Лицензионные курсы, программы. ✓ Visual Prolog (http://wikiru.visual-prolog.com) Интерактивные занятия: «Интернет университет информационных технологий» http://www.intuit.ru/	
Б.1.В.ДВ.2			
1	Маркетинговые исследования в государственной сфере	1. Международный электронный архив научных статей http://arxiv.org/ . 2. Научная электронная библиотека LIBRARY.RU. Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования. На платформе elibrary.ru доступны электронные версии более 1400 российских научно-технических журналов, в том числе более 500 журналов в открытом доступе. http://elibrary.ru 3. Лицензионные курсы, программы, ресурсы: ✓ http://intuit.ru , ✓ http://ocw.mit.edu , ✓ https://www.coursera.org , ✓ http://www.udacity.com , ✓ http://code.google.com/intl/ , ✓ https://developer.mozilla.org/en-US/learn , ✓ http://www.html5rocks.com/en/resources , ✓ http://thecodeplayer.com/ , ✓ http://www.codecademy.com/ , ✓ http://www.khanacademy.org/ , ✓ http://generalassemb.ly/education/ , ✓ https://peepcode.com/ , ✓ http://eloquentjavascript.net/ , ✓ https://developer.apple.com/ , ✓ http://developer.android.com/index.html	
2	Самоменеджмент	1. Международный электронный архив научных статей http://arxiv.org/ . 2. Научная электронная библиотека LIBRARY.RU. Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования. На платформе elibrary.ru доступны электронные версии более 1400 российских научно-технических журналов, в том числе более 500 журналов в открытом доступе. http://elibrary.ru 3. Лицензионные курсы, программы, ресурсы: ✓ http://intuit.ru , ✓ http://ocw.mit.edu , ✓ https://www.coursera.org , ✓ http://www.udacity.com , ✓ http://code.google.com/intl/ , ✓ https://developer.mozilla.org/en-US/learn , ✓ http://www.html5rocks.com/en/resources , ✓ http://thecodeplayer.com/ , ✓ http://www.codecademy.com/ , ✓ http://www.khanacademy.org/ ,	

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ http://generalassemb.ly/education/, ✓ https://peepcode.com/, ✓ http://eloquentjavascript.net/, ✓ https://developer.apple.com/, http://developer.android.com/index.html 	
Б.1В.ДВ.3			
1	Прогнозирование и стратегическое планирование в государственных органах управления	<p>1. Международный электронный архив научных статей http://arxiv.org/.</p> <p>2. Научная электронная библиотека LIBRARY.RU. Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования. На платформе elibrary.ru доступны электронные версии более 1400 российских научно-технических журналов, в том числе более 500 журналов в открытом доступе. http://elibrary.ru</p> <p>3. Лицензионные курсы, программы, ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ http://intuit.ru, ✓ http://ocw.mit.edu, ✓ https://www.coursera.org, ✓ http://www.udacity.com, ✓ http://code.google.com/intl/, ✓ https://developer.mozilla.org/en-US/learn, ✓ http://www.html5rocks.com/en/resources, ✓ http://thecodeplayer.com/, ✓ http://www.codecademy.com/, ✓ http://www.khanacademy.org/, ✓ http://generalassemb.ly/education/, ✓ https://peepcode.com/, ✓ http://eloquentjavascript.net/, ✓ https://developer.apple.com/, http://developer.android.com/index.html 	
2	Экономика и управление знаниями	<p>1. Международный электронный архив научных статей http://arxiv.org/.</p> <p>2. Научная электронная библиотека LIBRARY.RU. Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования. На платформе elibrary.ru доступны электронные версии более 1400 российских научно-технических журналов, в том числе более 500 журналов в открытом доступе. http://elibrary.ru</p> <p>3. Лицензионные курсы, программы, ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ http://intuit.ru, ✓ http://ocw.mit.edu, ✓ https://www.coursera.org, ✓ http://www.udacity.com, ✓ http://code.google.com/intl/, ✓ https://developer.mozilla.org/en-US/learn, ✓ http://www.html5rocks.com/en/resources, ✓ http://thecodeplayer.com/, ✓ http://www.codecademy.com/, ✓ http://www.khanacademy.org/, ✓ http://generalassemb.ly/education/, ✓ https://peepcode.com/, ✓ http://eloquentjavascript.net/, 	

		✓ https://developer.apple.com/ , http://developer.android.com/index.html	
Б.1В.ДВ.4			
1	1. Деловой иностранный язык	<p>1. Международный электронный архив научных статей http://arxiv.org/. Научная электронная библиотека LIBRARY.RU. Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования. На платформе elibrary.ru доступны электронные версии более 1400 российских научно-технических журналов, в том числе более 500 журналов в открытом доступе. http://elibrary.ru</p> <p>3. Лицензионные курсы, программы, ресурсы: ✓ http://intuit.ru, ✓ http://ocw.mit.edu, ✓ https://www.coursera.org, ✓ http://www.udacity.com, ✓ http://code.google.com/intl/, ✓ https://developer.mozilla.org/en-US/learn, ✓ http://www.html5rocks.com/en/resources, ✓ http://thecodeplayer.com/, ✓ http://www.codecademy.com/, ✓ http://www.khanacademy.org/, ✓ http://generalassemb.ly/education/, ✓ https://peepcode.com/, ✓ http://eloquentjavascript.net/, ✓ https://developer.apple.com/, http://developer.android.com/index.html</p>	
2	2. Деловые и научные коммуникации	<p>1. Международный электронный архив научных статей http://arxiv.org/. 2. Научная электронная библиотека LIBRARY.RU. Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования. На платформе elibrary.ru доступны электронные версии более 1400 российских научно-технических журналов, в том числе более 500 журналов в открытом доступе. http://elibrary.ru</p> <p>3. Лицензионные курсы, программы, ресурсы: ✓ http://intuit.ru, ✓ http://ocw.mit.edu, ✓ https://www.coursera.org, ✓ http://www.udacity.com, ✓ http://code.google.com/intl/, ✓ https://developer.mozilla.org/en-US/learn, ✓ http://www.html5rocks.com/en/resources, ✓ http://thecodeplayer.com/, ✓ http://www.codecademy.com/, ✓ http://www.khanacademy.org/, ✓ http://generalassemb.ly/education/, ✓ https://peepcode.com/, ✓ http://eloquentjavascript.net/, ✓ https://developer.apple.com/, http://developer.android.com/index.html</p>	
Б.1В.ДВ.5			
1	1. Анализ и управление бизнес-	1. http://ecsocman.hse.ru .	

	процессами	<p>2. http://www.gsom.spbu.ru/umc.</p> <p>3. http://encycl.yandex.ru.</p> <p>4. http://www.aup.ru.</p> <p>5. http://www.informika.ru.</p> <p>6. www.cyberleninka.ru.</p> <p>7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: http://elibrary.ru/project_authors.asp</p> <p>8. www.consultant.ru.</p> <p>9. www.garant.ru.</p> <p>10. www.ebsco.com.</p> <p>11. http://www.sciencedirect.com.</p> <p>12. http://www.proquest.com.</p>	
2	2. Моделирование в бизнес системах	<p>http://ecsocman.hse.ru.</p> <p>2. http://www.gsom.spbu.ru/umc.</p> <p>3. http://encycl.yandex.ru.</p> <p>4. http://www.aup.ru.</p> <p>5. http://www.informika.ru.</p> <p>6. www.cyberleninka.ru.</p> <p>7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: http://elibrary.ru/project_authors.asp</p> <p>8. www.consultant.ru.</p> <p>9. www.garant.ru.</p> <p>10. www.ebsco.com.</p> <p>11. http://www.sciencedirect.com.</p> <p>12. http://www.proquest.com.</p>	
Б.1В.ДВ.6			
1	1. Социология управления	<p>1. http://www.iqlib.ru. Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания</p> <p>2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека-online» www.biblioclub.ru. ЭБС по тематике охватывает всю область гуманитарных знаний и предназначена для использования в процессе обучения в высшей школе, как студентами и преподавателями, так и специалистами-гуманитариями</p>	
2	2. Адаптационный модуль «Межличностные взаимодействия»	<p>1. http://www.iqlib.ru. Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания</p> <p>2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека-online» www.biblioclub.ru. ЭБС по тематике охватывает всю область гуманитарных знаний и предназначена для использования в процессе обучения в высшей школе, как студентами и преподавателями, так и специалистами-гуманитариями</p>	
Б2.	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)		
Б.2 У.1	Учебная		
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа		
Б.2.П.1	Производственная практика		
Б.2 П.2	Педагогическая		

Б.2 П.3	Преддипломная		
---------	---------------	--	--

5.3. Материально-техническое обеспечение

С учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой в виде специальных помещений, включающих учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы и помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Материально-техническая база для реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Государственное и муниципальное управление» соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, о чем свидетельствует полученное ГБОУ ВО РК «КИПУ» Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности №70/1 от 03 сентября 2015 г.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются необходимые наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). **(Приложение 10)**.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Вид (подвид) образования, уровень образования, наименование образовательной программы, профессии, специальности (для программ среднего профессионального образования)	Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (специальные образовательные программы, специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание и др.)
1.	магистр	Изучение адаптационных модулей. Для обеспечения доступа в здание расположен пандус при центральном входе в университет, лифт, учтены размеры проемов дверей для инвалидных колясок, сайт для слабовидящих, расписание занятий на первом этаже.

В университете созданы условия для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, информация о которых размещена на сайте ВУЗа в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённостью образовательного процесса (утв. Минобрнауки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн). Разработана версия сайта для слабовидящих. Путь следования к университету от остановки пассажирского транспорта составляет 300 м, время движения 7 мин., имеет место наличие выделенного от проезжей части регулируемого пешеходного пути. Перепады высоты на пути (входы в здание и в самом здании) для лиц с ОВЗ и (или) инвалидов обустроены пандусами. Ширина дверных проемов коридоров и аудиторий позволяет проезд инвалидных колясок. В 1 корпусе университета установлены и работают три лифта. Внеучебное пространство имеет доступ к интернету, в холле 1 этажа имеется «бегущая строка», на которой представлена необходимая для обучающихся информация. В университете ведется специализированный учет инвалидов и (или) лиц с ОВЗ на этапах их поступления, обучения и трудоустройства. Проводится сопровождение вступительных испытаний в ВУЗе для абитуриентов-инвалидов. Для поступивших в университет инвалидов и лиц с ОВЗ реализуются специализированные дополнительные образовательно-реабилитационные программы для абитуриентов-инвалидов. В основных профессиональных образовательных программах по всем направлениям подготовки, реализуемым в университете, в вариативную часть учебного плана включены адаптационные модули и разработаны фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов проводится с учетом их физических возможностей и состояния в устной или письменной форме. Учебные аудитории оснащены мультимедийными

досками для индивидуальных и групповых работ. ВУЗ оказывает содействие трудоустройству выпускников-инвалидов. В период распределения уделяется особое внимание инвалидам. При наличии вакансии, первоочередной приоритет имеют инвалиды, им предлагаются места в соответствии с их физическими возможностями.

ГБОУВО РК КИПУ располагает необходимой базой для обеспечения необходимых условий питания и для качественного и своевременного медицинского обслуживания обучающихся.

5.4. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие социально-личностных компетенций выпускников.

В ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее КИПУ) сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, всестороннее развитие личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответственно направлениям подготовки.

В условиях меняющейся социокультурной ситуации на первое место в образовательном процессе выдвинулась социальная конкретная личность, ее индивидуальность и духовность. В соответствии с этим, целью социальной и воспитательной работы является модернизация КИПУ как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности. Для этого в вузе ведется социально-воспитательная деятельность по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, социально-экономическое, социально-психологическое, социально-медицинское, социально-бытовое, правовое, эстетическое, физическое и экологическое.

Основные аспекты социокультурной среды вуза отражены в концепции социально-воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями обновления содержания социально-воспитательной работы, усовершенствования процесса социализации учащейся молодежи, качественной и эффективной организации социальной защиты студенчества, а также требования модернизации системы образования.

5.4.1 Организация воспитательной работы.

При разработке концепции воспитательной работы в КИПУ учитываются следующие принципы:

- воспитательная работа осуществляется в рамках учебного процесса и в то же время является самостоятельным направлением деятельности КИПУ;
- приоритетность воспитательной деятельности в организации образовательного процесса в КИПУ;

- отношение к студенту как к личности и индивидуальности в его целостном развитии, а не только в аспекте профессионального становления, учет психолого-социальных характеристик студенческого этапа жизни человека, индивидуальных и возрастных особенностей студента в организации воспитательного процесса в КИПУ;

- студенты являются субъектами воспитательного процесса, имеют право выбирать тот или иной вид образовательной, досуговой, общественно-полезной деятельности;

- воспитательная работа реализуется через различные формы общения преподавателей со студентами: встречи в группах, индивидуальные консультации, аудиторные и внеаудиторные формы работы, неформальное общение в ходе специально спланированных мероприятий;

- переход от разрозненных воспитательных мероприятий к созданию целостного воспитательного пространства как системообразующего фактора образовательной и социокультурной среды КИПУ;

- в содержательном отношении целостное воспитательное пространство КИПУ реализуется через разнообразие видов и направлений деятельности, осуществляемых на уровне КИПУ, факультетов, кафедр, академических групп, органов студенческого самоуправления, института кураторства;

- осуществление всесторонней поддержки студенческого самоуправления. Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности. В вузе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостаты факультетов, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера. Студенты активно участвуют в проектах, как организуемых республиканскими и всероссийскими молодежными организациями, так и авторских проектах первичной профсоюзной организации обучающихся, таких как, например, проект комиссии по культурно-массовой работе (первичной профсоюзной организации обучающихся), авторский проект комиссии по

информационной деятельности «НАС КИПУ» (Новостное агентство студентов КИПУ) и «КИПУ-МЕДИА», авторский проект комиссии по научно-исследовательской деятельности «Научная деятельность студента – шаг к успеху!». Студенческий актив университета системно принимает участие в университетских, городских, республиканских, всероссийских и международных мероприятиях, форумах и конференциях студенческого самоуправления, в школе профсоюзного актива, организованной и проводимой Крымской республиканской организацией профсоюза народного образования РФ.

Большое внимание в вузе уделяется научно-исследовательской работе студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня. В университете работают СНО (студенческие научные общества) такие как «Полиглот», «Современные тенденции развития дошкольного образования», «Научное сообщество студентов XXI века: экономические науки», студенческие лаборатории: «Лаборатория моды СеЛяМ» и лаборатория психологии «Психологическое сопровождение деятельности Женского Перинатального центра», студенческие конструкторские бюро при кафедрах автомобильного транспорта и инженерных дисциплин и профессиональной педагогики и электромеханики, а также научные кружки «Аудитор», «Главный бухгалтер», «Аналитик», «Менеджмент», кружок по изучению этнологии, СНО при кафедрах английской и немецкой филологии. Ежегодно на базе университета проводятся Международные конференции студентов, молодых ученых и аспирантов, олимпиады по специальностям и конкурсы дипломных и научных работ. Результаты научных исследований студентов находят свое отражение в курсовых, дипломных, индивидуальных работах, научных статьях и проектах. Издаются сборники тезисов докладов студенческих конференций «Практика ключ к профессии», публикуются статьи в журналах «Ученые записки КИПУ», «Культура народов Причерноморья» и др. Ежегодно студенты активно участвуют в республиканских, всероссийских, международных, вузовских и межвузовских научных конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы, занимая ежегодно призовые места и получая стипендии. В этом году, студенты приняли также участие в студенческой научно-практической конференции «Крым и Россия: процветание в единстве»; в ярмарке молодежных идей, проектов и изобретений «Молодежь – инновационный ресурс Крыма»; в научно-практической конференции «Молодая наука»; в студенческом международном форуме «Молодежная платформа»; в конкурсе проектов «Устойчивое будущее России», в «Студенческом форуме государственных языков республики Крым» и т.д. В Вузе созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда. Университет является центром культурно-массовой и

просветительской работы. В настоящее время в вузе работают клубы по интересам, созданы и успешно действуют творческие коллективы - победители и лауреаты многих международных и республиканских конкурсов. Это такие студенческие коллективы как смешанный хор (руководитель Сейтмететова Э.А.), оркестр народных инструментов (руководитель Федоров С.В.), вокальный ансамбль «Тан-йылдызы» (руководитель Сейтмететова Э.А.), ансамбль скрипачей «Сельсебиль» (руководитель Алиева З.Э.), оркестр крымскотатарских народных инструментов (руководитель Комурджи Р.З.), функционирует театр танца «Старт», народный хореографический ансамбль «Учан-Су» (руководитель Алимов А.О.), имеющий в своем составе более 120 участников разного возраста. Данные коллективы представляли Крым в Украине, России, Болгарии, Турции, Румынии, Польше, Объединенных Арабских Эмиратах, в Германии и др. Ансамбль скрипачей «Сельсебиль» стал в 2017г. лауреатом конкурса «Зимние звезды Дрездена» в Германии. В настоящее время ведется работа по созданию «Студенческого театра». Объединяющим фактором в системе воспитательной работы университета являются общеуниверситетские мероприятия, в которых участвуют все студенты. К числу таких мероприятий относятся:

- проведение торжественных собраний, посвященных датам (День Знаний, День университета, День открытых дверей, рождественские вечера и Новогодние балы, День защитника отечества, День победы и др.);

- организация и проведение массовых мероприятий;

- проведение бесед, лекций, дебатов, диспутов, конференций по проблемам духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания молодежи, по актуальным проблемам литературы, искусства, науки, политики, по проблемам защиты прав и свобод личности, предупреждения и преодоления негативных явлений среди молодежи (наркомания, алкоголизм, правонарушения), сотрудничество с молодежными центрами;

- проведение дней здоровья, спортивных праздников, соревнований, экскурсий, походов по родному краю, по местам боевой славы;

- организация «Дней факультетов», «Дней кафедр», недели студенческой науки, выставок лучших студенческих работ.

Наряду с творческими успехами стабильны и спортивные достижения студентов. На базе кафедры физической культуры организованы и функционируют спортивные клубы с секциями по армспорту, пауэрлифтингу, футболу, регби, шахматам, легкой атлетике, дзю-до, куреш, спортивным танцам. Студенческий спортивный клуб занимает достойное место в спортивном мире Республики Крым. Женская и мужская команды регби принимали участие в чемпионатах Украины, и команды по борьбе куреш в Чемпионате мира. Большой популярностью пользуются в университете такие виды спорта как пауэрлифтинг и армрестлинг,

регби, шахматы, аэробика, футбол. Преподаватели кафедры физической культуры и студенты Университета принимают участие в конкурсах и спортивных мероприятиях регионального, отечественного и международного уровня, при этом достигают высоких результатов. Так Сейтнебиев Мустафа, студент 2-го курса направления подготовки специальное (дефектологическое) образование является призёром Мирового чемпионата по пауэрлифтингу (1-е место).

Студенты Бадраклы Б. (П-14), Серенков А. (П-16), Мухтарова В. (П-16), Ненашева Д. (П-15) заняли (командное 2 место) в спартакиаде Вузов по шахматам.

В чемпионате России ЮФО по регби-7 в г. Анапа - командное 2 место : Мищенко Виталий –ЖТ-16, Абиев Эрнест – БЖД-16.

В спартакиаде Вузов по настольному теннису - командное 2 место: Абдулганиев Фахри- АН-14, Кошман Вика – АН-14, Исмаилов Эмиль – И-1-15, Гранатова Анастасия – М-15, Мишина А. – АН-14.

В Регби пляжное Чемпионат ЮФО и СКФО - (командное 1 место): Аметов Асан (МИ-16), Татаров Лемар (МЭ-), Умеров Сеит- Мамут(МЭ-15).

В Первенстве Республики Крым по армрестлингу: Усманова Фериде (СМДИ-17) -2 место, Велиев Амет - 2 место.

Особое значение и внимание придается в университете патриотическому и гражданскому воспитанию студентов, что отражено в перспективном плане воспитательной работы и представлено в конкретных видах деятельности студентов, а именно:

- участие студентов в конкурсах плакатов по военной тематике, конкурсах инсценированной песни, посвященных Дню Победы в ВОВ;
- участие студентов в вечерах, посвященных Дню защитников Отечества;
- создание центров и опорных зон патриотического воспитания, использование средств массовой информации в патриотическом и гражданском воспитании студентов. Указанные виды деятельности и формы работы стали основой для формирования традиций университета: проведение праздничных мероприятий, конкурсов, смотров, организация благотворительной деятельности (шефство, помощь ветеранам); организация фестивалей, выставок, спортивных праздников и др.

Воспитательная работа в общежитии – предмет особой заботы всего профессорско-преподавательского коллектива университета и самих студентов. Главная особенность воспитательной работы в общежитии – опора на студенческий актив, организация студенческого самоуправления. В общежитии работает студсовет, который выполняет свои функции в сотрудничестве с ректоратом, деканатами, кураторами групп. Вопросы организации воспитательной работы постоянно рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Ученого Совета

университета. Руководство университета уделяет большое внимание организационно-управленческой деятельности в области воспитания студентов. В КИПУ имеется должность проректора по воспитательной работе, функционирует институт кураторства и студенческое самоуправление. Куратор в работе со студентами ориентируется, прежде всего, на создание коллектива, для которого характерны взаимопонимание, требовательность и уважение к личности, стимулирование личностного развития каждого члена группы.

5.4.2. Научно-исследовательская деятельность

Большое внимание в вузе уделяется научно-исследовательской работе студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня. В университете работают СНО (студенческие научные общества) такие как «Полиглот», «Современные тенденции развития дошкольного образования», «Научное сообщество студентов XXI века: экономические науки», студенческие лаборатории: «Лаборатория моды СеЛяМ» и лаборатория психологии «Психологическое сопровождение деятельности Женского Перинатального центра», студенческие конструкторские бюро при кафедрах автомобильного транспорта и инженерных дисциплин и профессиональной педагогики и электромеханики, а также научные кружки «Аудитор», «Главный бухгалтер», «Аналитик», «Менеджмент», кружок по изучению этнологии, СНО при кафедрах английской и немецкой филологии. Ежегодно на базе университета проводятся Международные конференции студентов, молодых ученых и аспирантов, олимпиады по специальностям и конкурсы дипломных и научных работ. Результаты научных исследований студентов находят свое отражение в курсовых, дипломных, индивидуальных работах, научных статьях и проектах. Издаются сборники тезисов докладов студенческих конференций «Практика ключ к профессии», «Bonum Inizium», публикуются статьи в журналах «Ученые записки КИПУ», «Культура народов Причерноморья» и др. Ежегодно студенты активно участвуют в республиканских, всероссийских, международных, вузовских и межвузовских научных конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы, занимая ежегодно призовые места и получая стипендии.

В 2017 году в целом к выполнению научных исследований и научно-исследовательской учебной работы были привлечены 2799 обучающихся. В отчетном году по результатам НИР студентами университета было сделано 1853 доклада на научных и научно-практических конференциях различного уровня, в том числе 489 - на международных и 446 - на региональных конференциях; опубликовано 1465 научных работ.

За высокие результаты в научной работе и отличную успеваемость в весеннем семестре 2016-2017 учебного года были назначены стипендии Республики Крым имени И. Гаспринского следующим студентам университета:

- Мухтаримовой Мавиле Серверовне, студентке 4-го курса факультета истории, искусств, крымскотатарского языка и литературы;
- Ибрагимову Ресулю Ревуповичу, студенту 2-го курса факультета экономики, менеджмента и информационных технологий;
- Халиловой Сусанне Рустемовне, студентке 3-го курса филологического факультета;
- Иваненко Александре Евгеньевне, студентке 3-го курса филологического факультета;
- Керимовой Алие Талытовне, студентке 1-го курса магистратуры факультета истории, искусств, крымскотатарского языка и литературы.

В осеннем семестре 2017/2018 учебного года стипендии Республики Крым имени И. Гаспринского присуждены:

- Сулеймановой Эльвире Серверовне – студентке 4-го курса факультета экономики, менеджмента и информационных технологий;
- Маркивскую Марию Николаевну – студентку 4-го курса инженерно-технологического факультета;
- Халиловой Сусанне Рустемовне, студентке 4-го курса филологического факультета;
- Сеид-Абдулла Эсме Рустемовне, студентке 3-го курса факультета психологии и педагогического образования;
- Керимовой Алие Талытовне, студентке 2-го курса магистратуры факультета истории, искусств, крымскотатарского языка и литературы.

Стипендии Совета министров Республики Крым назначены за весенний семестр 2016-2017 учебного года за высокие результаты в научной работе и отличную успеваемость:

- Абдурашитовой Эльмаз Исаказы, студентке 3-го курса филологического факультета;
- Зиудиновой Зареме Сейтумеровне, студентке 4-го курса факультета экономики, менеджмента и информационных технологий;
- Иззетовой Рияне Серановне, студентке 3-го курса филологического факультета;
- Сейтмететову Ибраму Сейтмететовичу, студенту 3-го курса факультета экономики, менеджмента и информационных технологий;
- Текутьевой Юлии Эдуардовне, студентке 3-го курса факультета истории, искусств, крымскотатарского языка и литературы.

За осенний семестр 2017/2018 учебного года премии присуждены: Канатаевой Сусанне Ремзиевне – студентке 4 курса факультета экономики, менеджмента и информационных технологий; Чегер Зере Руслановне – студентке 2 курса магистратуры инженерно-технологического факультета; Иваненко Александре Евгеньевне – студентке 4 курса факультета филологии; Темировой Элинне Эскендеровне – студентке 3 курса факультета психологии и педагогического образования; Эбулесову Рамазану Марленовичу – студенту 4 курса факультета истории, искусств, крымскотатарского языка и литературы.

В конкурсе на соискание премии Государственного Совета Республики Крым «За научные достижения в сфере приоритетных направлений развития Крыма» выиграли:

в номинации «Технические науки» - Эмир-Алиев Шевкет Асанович, студент 4-курса инженерно-технологического факультета. Тема работы: «Перспективы организации транспортно-логистического центра в восточном регионе Крыма». Научный руководитель – д.т.н., профессор Абдулгасис У.А. Научный консультант – ст. преп. каф. автомобильного транспорта – Сулейманов Э.С.;

в номинации «Отраслевые технологии» - Чегер Зера Руслановна, студентка 2-го курса магистратуры инженерно-технологического факультета. Тема работы: «Проект изготовления костюма женского (жакет, юбка) из полушерстяной ткани». Научный руководитель - д.п.н., проф. Тархан Л.З.

Диплом за высокое исполнительское мастерство в Районном вокальном смотре-конкурсе для детей и юношества «Росток степного края» 6 июня 2017г., Диплом Лауреата III степени в номинации эстрадный вокал первого всероссийского вокально-театрального конкурса «Твой Голос», 2017г.; Благодарность за участие в художественной самодеятельности Мысовского сельского Дома культуры, за активное участие в районных и сельских мероприятиях, посвященных знаменитым и памятным датам России и РК, а также за успешное участие во всероссийских, республиканских и районных фестивалях – конкурсах, 24 июня 2017г. получила Филонова Р.;

1 место в Межвузовской олимпиаде по декоративной живописи среди обучающихся КИПУ и КУКИИТ. 17 ноября 2017 заняли Котляр Е.Р. Гейзер М. г.рук. Кузнецова-Бондаренко Е.С. Харахады М. М., 2 место - Шевцова А рук.Таран И.В., Котляр. (3 место) рук. Кузнецова-Бондаренко Е.С.

Бахтызова Е. В. получила Диплом активного участника мероприятия Всероссийской добровольной акции «Не ходи по тонкому льду!» с 26 января по 26 февраля 2017 г. Федеральная Торговая площадка Департамент информационной политики, внешних связей и массовых мероприятий. г. Москва (прилагаются к диплому: грамота, удостоверение и сертификат) рук. Шевчук В.Г.

Лауреатами Всероссийского творческого конкурса «Мы в ответе за планету», май 2017, г. Москва. рук. Котляр Е.Р. стали следующие студенты:

Лашкова С.Г. (МДПИ-15), Дегирменджи М.А. (МДПИ-15), Измаилова А.О. (ДПИ-14), Вершинина А.М. (ДПИ-14).

Боровская А. (ст.гр. ДПИ-17) - призер Выставки-конкурса «Атлас путешественников России» рук. Таран И.В. 1 место на III Всероссийском конкурсе для детей и молодежи «Твори, открывай, действуй!» в номинации «Изобразительное творчество» (работа «Крымское утро»). 11.12.17. Призер Выставки-конкурса «Атлас путешественников России», 2017.

Мелешко Е. (ст.гр. ДПИ-17) - призер фотовыставки «Крым глазами детей» рук. Таран И.В.

Лауреатами премии «Подходящий надежды и кутюрье» и высший приз «Золотая игла» за участие в Международном Евразийском конкурсе высокой моды этнического костюма «ЭТНО-ЭРАТО». г. Москва, 9-10 декабря 2017 г. – рук. Левицкая В.А. Кучюк Л. (ДПИ-15) стали следующие студенты:

Бирнэ Л. (ДПИ-15), Дудко И. (ДПИ-15), Виклис А. (ДПИ-15), Петрова А. (ДПИ-15).

1 место на III Всероссийском конкурсе для детей и молодежи «Твори, открывай, действуй!» заняли: Мурахас Э. (ДПИ-17) – в номинации «Изобразительное творчество» (работа «Закат на Черном море»). г. Москва, 11.12.17. – рук. Кузнецова-Бондаренко Е.С.

Харакады М. (ДПИ-16) – 1 место в номинации «Декоративно-прикладное искусство» (работа «Восточные мотивы»). рук. Кузнецова-

Бондаренко Е.С. - Победитель 1 степени в двадцатом всероссийском конкурсе «Таланты России». Рук. Алексеева Е.А.

Шевцова А. ДПИ-15 - 2 место в выставке работ студентов «Форум языков народов Крыма» 27.11. – 01.02.17. вестибюль КИПУ. Рук. Таран И.В.

Абляметова С.Э. СМДИ-14 - Диплом лауреата Международного конкурса скульптуры. Румыния г.Бухарест. (в категории студент). Творческий руководитель Алиев А.Э.

Лучшими признаны статьи: Усеиновой Э.Ш., «Крымская архитектура история и современность» / Усеинова Э.Ш. - VIII Международный научно-практический конкурс «Лучшая студенческая статья 2017» (секция искусствоведение), Москва 25 мая 2017. Науч.руковод. к.искусствоведения, зав.каф. Бавбекова И.А. и Ильясовой Д.Ш., «Архитекторы, внесшие весомый вклад в формирование стиля Крымского полуострова» / Ильясова Д.Ш. - VIII Международный научно-практический конкурс «Лучшая студенческая статья 2017» (секция искусствоведение), Москва 25 мая 2017. Науч.руковод. преп. каф. ИЗО Перова Н.А.

Получили: Диплом 2 степени. - Текутьева Ю.Э., «Крымский этнографический музей как архитектурный памятник и культурно-просветительское учреждение» / Текутьева Ю.Э. - VIII Международный научно-практический конкурс «Лучшая студенческая статья 2017» (секция культурология), Москва 25 мая 2017. Науч.руковод. к.искусствоведения зав.каф. Бавбекова И.А.

Диплом 1 степени - Ткачук Т.А., «Анализ ключевых факторов обуславливающих расцвет изящных искусств» / Ткачук Т.А. - VIII Международный научно-практический конкурс «Лучшая студенческая статья 2017» (секция искусствоведение), Москва 25 мая 2017. Науч.руковод. преп. каф. ИЗО Алиев А.Э.

Диплом 1 степени - Текутьева Ю.Э., Всероссийский литературный конкурс «Герои великой Победы-2017» (номинация «Рисунок»), Москва 2017 г. Творческий руководитель к.искусствоведения, зав.каф. Бавбекова И.А. Второго Всероссийского интернет-конкурса рисунков «Эти удивительные птицы!», август 2017 г. Творческий руководитель преп. каф. ИЗО Перова Н.А. Всероссийского конкурса студенческих научно-исследовательских и творческих работ «Наследие эпохи» (номинация «художественная иллюстрация»). г.Ульяновск, сентябрь 2017 г. Творческий руководитель к.искусствоведения, зав.каф. Бавбекова И.А. Международного литературного конкурса для детей и юношества «На благо Родины», Санкт-Петербург 2017 г.

1 место в номинации Рисунок во «Всекрымской студенческой олимпиаде по рисунку, живописи, графике и скульптуре (скульптура и керамика)», г. Симферополь КИПУ - Текутьева Ю.Э. (СМДИ-14). Творческий руководитель Перова Н.А. Хаирова С. (СМДИ-14); **1 место в номинации Живопись** - Зекирьяев Р. (СМДИ-14). Творческий руководитель Перова Н.А. **3 место в номинации Графика** - Солдатова Е. (СМДИ-13). Творческий руководитель Перова Н.А.. **2 место в номинации Живопись** - Сероштан Э. (СМДИ-14). Творческий руководитель Бавбеков Р.И.. **2 место в номинации Графика** - Гречаная Т. (СМДИ-13). Творческий руководитель Перова Н.А. **2 место в номинации рисунок** - Ильясова Д.Ш. (СМДИ-1). Творческий руководитель Голынский В.Б.. **2 место в номинации Рисунок** - Мамутов С.В. СМДИ-13. Творческий руководитель Голынский В.Б.. **1 место в номинации Графика** - Бокова Карина. Творческий руководитель Бавбеков Р.И. в конкурсе. «Моя родина – Россия» Москва.

Середин В. ИС-15 - лауреат конкурса «Студент года» ГБОУВОРК «Крымский инженерно-педагогический университет». Диплом № 01 от 12.05.17. Благодарственное письмо депутата Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации Р. И. Бальбека «За весомый вклад в развитие истории Крыма» № 017443, Москва, 2017. Получил Диплом победителя Всероссийской олимпиады 2017-2018 учебного года по истории для студентов № 3578801 от 10

декабря 2017 г., Диплом победителя Всероссийской олимпиады по дисциплине «История России». Диплом № 1772300 от 12 декабря 2017 г.

Победители Олимпиады среди студентов и молодежи по крымскотатарскому языку на базе ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»: Зейнеб Ибраимова-КА-16, Фазиле Арипова-КР-16, Алиме Шехмамбетова - КР-16, Весиле Менусманова - КА-15, Арзы Ганиева - КА-15, Севиль Исмаилова - КА-15, Фериде Факидова - КР-15, Зенифе Сеитмамутова - КА-13, Сание Сагтарова - КА-13, Диляра Дервишева - КУ-13.

Эбулесов Рамазан - Диплом и звание лауреата II степени «XV Международного конкурса молодых исполнителей "Крымская весна-2017", № II от 22.04.2017, г. Ялта. Диплом лауреата II степени «XV Международного конкурса-фестиваля "Жемчужина Крыма-2017, № II от 14.12.2017, г. г. Алушта. " класс доцента Мамбетова С. Я.»; Сертификат участника, Дипломант «Международного конкурса-фестиваля этнических культур "The spirit of Deasht-i- Kipchak"», Диплом № I от 15.09.2017, г. г. Астана. Диплом III степени «VII регионального конкурса молодых исполнителей», № I от 11.06.2017, г. Симферополь.

Эмир-Алиев Шевкет Асанович, студент 4 курса группы СЭАТ-14 направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» профилизации «Сервис и эксплуатация автомобильного транспорта» получил грант в конкурсе студенческих научных работ на премию Госсовета Республики Крым «За научные достижения в сфере приоритетных направлений развития Крыма» по теме «Перспективы организации транспортно-логистического центра в восточном регионе Крыма» (научн. рук: д.т.н., проф. Абдулгазисом У.А. и ст. преп. Сулейманов Э.С.).

II место в номинации «Спорт» в конкурсе «Студент года» для студентов образовательных организаций высшего образования Республики Крым занял студент гр. БТП-14 Сейтумеров Марлен 17.11.2017 г.

I место в студенческой олимпиаде по дисциплине «Основы охраны труда» в Крымском инженерно-педагогическом университете заняли Могила Диана (гр. ДО-1-13); Исаева Севиля (АУ-2-13); Дорошенко Дарья (М-13); Лазукина Елена (БТП-13); Ибрагимова Диана (МИ-13). II место заняли: Илюхина Юлия (гр. ДО-1-13); Курдау Зинеп(АУ-3-13); Курбатова Зера (Б-13); Мустафаева Ульвие (БТП-13); Череп Елена (ДМИ-13). III место заняли: Юргишина Иванна (гр. ДО-1-13); Матрос Кристина (АУ-4-13); ЧалбашУсеин (МЭ-13); УмеровДжафер (БТП-13); Денисенко Светлана (СИИ-13).

В конкурсе «Фестиваль дизайн-концепций швейных изделий» 1 место заняла 3-я группа (Виниченко Кристина, Османова Фатима, Кучер Александра, Мокиенко Екатерина, Маркивская Мария, Шамсутдинова Алие); 2 место – 2 группа (Сейдаметова Ферузе, Пшеничный Анатолий, Биленко Дарья, Стребкова

Анастасия, Хайретдинова Зера, Ислямова Наджие); 3 место – 1 группа (Бидюк Алина, Грушко Виктория, Хаирова Эдие, Кузохова Карина).

Фитнес- Бикини Федерация бодибилдинга РК: Юртаева Анна (2 место).

Олимпиада по английскому языку среди студентов филологического факультета 21 марта 2017 г.: Аджиаметова Нияра, АУ-1-13 (1 место, подготовила к.ф.н., доц. Тулуп Э.Р.); Кусурко Анатолий, АУ-1-13 (2 место, подготовила к.ф.н., доц. Тулуп Э.Р.).

Олимпиада по английскому языку среди студентов других факультетов факультета 21 марта 2017 г.: Абджелилова Айше, Б-16 (2 место, подготовила ст. преп. Бай Ш.М.); Абдульбакиева Севиле, Б-16 (2 место, подготовила ст. преп. Бай Ш.М.); Алимов Руслан, И-16 (1 место, подготовила ст. преп. Бай Ш.М.); Куринной Владимир, И-16 (1 место, подготовила ст. преп. Бай Ш.М.); Танишева Сусанна, И-16 (1 место, подготовила ст. преп. Бай Ш.М.); Чачи Эбазер, ИС-16 (3 место, подготовила ст. преп. Халитова Г.А.).

Иваненко А.Е. - студентка 4 курса, группы АН-14, стала победителем в номинации «Студент года».

Асанова Алие – 1 тур Контур-олимпиады во Всероссийской олимпиаде для студентов финансовых специальностей «Контур. Олимпиада 2017»., 1 место по ВУЗу. Науч. руководитель д.э.н., проф. Каджаметова Т.Н.

Олимпиада по дисциплине «Теория управления», в которой приняли участие студенты IV курса специальности «Менеджмент». Победители олимпиады: 1 место – Клепцова Кристина - 80 баллов. 2 место – Ниметуллаева Селиме - 70 баллов. 3 место – Красная Виктория – 60 баллов.

Сертификаты за участие. – в конкурсе- фестивале вожатых и вожатских команд ГБОУ ДО РК «СОКОЛ» / 23-25 сентября 2017г. и грамоту участника смены Мосгортур, 2017г получил Абдуллаев Э., а также сертификат за успешное прохождение обучения по программе «Школа вожатых» и допуск к работе в детских лагерях Тегга unique, 2016; Диплом за активное участие во II Республиканском фестивале первичных профсоюзных организаций обучающихся «Наш Профсоюз», 17.03.2017г.

Сертификат за участие в Международной научно-практической конференции «Инновационные технологии научного развития», 15 июня 2017 г., г. Тюмень, РФ получил Ференс О.

Аблякимова Аффифе Наримановна приняла участие в конкурсе на соискание Международной премии имени Бекира Чобан-заде. По решению жюри, в связи с отсутствием номинации в области информационных технологий, конкурсная работа на тему «Разработка мультимедийного обучающего приложения с использованием инструмента Flash Professional» отмечена специальным призом. Научный руководитель: Сейдаметова Сание.

Волчковой Диане Витальевне, студентке 4-го курса факультета психологии и педагогического образования; Гальдзицкой Виктории Викторовне, студентке 4-го курса факультета экономики, менеджмента и информационных технологий; Зиудиновой Зареме Сейтумеровне, студентке 4-го курса факультета экономики, менеджмента и информационных технологий; Сейтмететову Ибраму Сейтмететовичу, студенту 3-го курса факультета экономики, менеджмента и информационных технологий. Постановлением Президиума Государственного Совета Республики Крым от 01 февраля 2017г. № п 369-1/17 присуждена премия Государственного Совета Республики Крым «За научные достижения в сфере приоритетных направлений Республики Крым» назначена:

1. В номинации «Информатика, кибернетика и электроника» – студентке 1 курса магистратуры факультета экономики, менеджмента и информационных технологий Аблякимовой Афифе Наримановне, за работу «Разработка мультимедийного обучающего приложения с использованием инструмента Flash Professional». Научный руководитель – к.пед.н., доцент Сейдаметова С. 2. В номинации «Гуманитарные науки» – студентке 1 курса магистратуры факультета психологии и педагогического образования Нефедовой Евгении Викторовне, за работу «Агрессия в социальных сетях как психологическая проблема». Научный руководитель – д.псих.н. Лучинкина А.И.

Кафедрой прикладной информатики 14-15 марта 2017г. была проведена XI научно-практическая конференция «Информационно- компьютерные технологии в экономике, образовании и социальной сфере», в которой приняли участие профессора, доценты, преподаватели, студенты ВУЗов Крыма. В рамках конференции были вручены сертификаты IT-академии CSE4S об успешном освоении образовательных курсов «Mobile Development» и «Front-end development» следующим студентам 1-4 курсов, которые успешно прошли и показали свои стартаппы по тематикам организации встреч среди друзей и онлайн бронирование заказов в ресторанах и кафе города Симферополь: Могильный Даниил (студент 4-го курса), Уразалиева Эмине (студентка 1 курса), Умеров Айдер (студент 3 курса), Султанов Арсен (студент 4 курса), Шевченко Александр (студент 3 курса), Ибраимов Рефат (студент 3 курса), Венкова Ирина (студентка 3 курса), Минзатов Назим (студент 3 курса), Асанов Арсен (студент 3 курса), Арсен Джемалетдинов (студент 3 курса) и др. Также в рамках XI конференции был проведен мастер-класс «Проектирование и разработка МООС и SPOC», в котором приняли участие магистранты 2 курса направления подготовки «Прикладная информатика»: Аметов Асан, Мирзапулатов Руслан, Аблякимова Афифе, Махмудов Эскендер, Мевлют Айдер, Аметов Эльвис, Аметов Ферат, Абляев Марлен, Шерпанова Эльвина и др.

5.4.3 Трудоустройство

Для углубления практической направленности образовательного процесса реализуется программа взаимодействия с работодателями, направленная на содействие трудоустройству и адаптации выпускников университета к рынку труда, выборе первого рабочего места. В системе трудоустройства задействованы деканаты и кафедры, Центр трудоустройства, имеется штатная единица специалиста по трудоустройству, обеспечивающего прогнозирование развития рынков труда и образовательных услуг, консультирование выпускников по правовым вопросам и осуществляющего учет трудоустройства выпускников. Активное участие в организации трудоустройства принимают органы студенческого самоуправления (студенческая профсоюзная организация). Университетом заключены договора о сотрудничестве о приеме на практику с дальнейшим трудоустройством при наличии вакансий со следующими предприятиями: ГБУ РК «Крымский киномедиацентр» (г. Симферополь), ООО «С-КОМПЛЕКТ» (г. Симферополь), ООО «Автолайф-плюс» (пгт. Почтовое Бахчисарайский р-он), ООО «Дельта Мотор Крым» (г. Симферополь), Кредитный потребительский кооператив «ЮРТ» (г. Белогорск), Студия Интернет-решения «WebGrafica», АНО «Общественная крымскотатарская телерадиокомпания», ГУП РК «Крымтехнологии» г. Симферополь», ООО «МАЙ ХОУМ» (г. Симферополь), ООО «АЙДИЭС ВОРЛД», МБОУ «Журавлевская школа» (Симферопольский р-он) и т.п.

Ведется активная работа Учебно-методического управления совместно с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и отделами образования по исследованию рынка труда и вакансий по педагогическому, инженерному, филологическому и экономическому направлениям и дальнейшему трудоустройству. Ежегодно организуется анкетирование работодателей, позволяющее выявить факторы влияния на эффективность профессиональной деятельности бакалавров и магистров, оценить базовую подготовленность выпускников к самостоятельной работе, а также определить удовлетворенность работодателей в целом качеством подготовки бакалавров и магистров, окончивших обучение. Результаты исследований выявляют наиболее важные компетенции, необходимые сегодня на рынке труда, такие как, например, «Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи», «Уровень практических знаний и умений», формируемый прежде всего с помощью учебных практических работ, а также во время производственной и преддипломной практик.

5. 4.4. Социально-бытовые условия

Также в целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимального удовлетворения учебной, в университете ведется активная работа по оказанию социальной защиты и

поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развития экономических стимулов.

Силами студентов старших курсов специальности «Психология» создана и функционирует волонтерская скорая психологическая помощь.

В университете имеются объекты социальной сферы (общежития, столовые и пр.) Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения университет арендует места в 5 студенческих общежитиях. Студенты и преподаватели обслуживаются в медицинском объединении № 2 г. Симферополя, при университете работает медицинский пункт, где студенты и сотрудники могут получить первую медицинскую помощь. Кроме того, медицинское обслуживание можно получить в санаториях и профилакториях Крыма, путевками в которые обеспечивает Профсоюзная организация Университета. Оздоровительная работа проводится на базах отдыха Крыма, в частности сотрудники и студенты имеют возможность отдохнуть в пансионате «Учитель».

Для обеспечения питания в университете созданы пункты общественного питания. Общее количество мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

Социальная защита студентов – одно из ведущих направлений работы Первичной профсоюзной организации обучающихся ГБОУ ВО РК КИПУ. Относительно высок процент студентов, нуждающихся в оказании помощи в нашем университете. Это студенты-сироты, студенты, имеющие детей, студенты из многодетных, неполных семей и другие категории студентов, имеющие право на льготы, а также студенты, чей доход не превышает величины прожиточного минимума.

Комиссией по социально-правовой защите студентов разработана социальная база данных каждого факультета, определяющая студентов по десяти категориям: студенты-сироты, студенты-инвалиды, студенты из неполных семей, матери-одиночки, семейные студенты и т.д. Это позволяет адресно подойти к оказанию социальной помощи.

Комиссией по социально-правовой защите проводится работа со студентами по оформлению документов на социальную стипендию, адресную материальную помощь, единовременную материальную помощь, специальное социальное пособие.

Государственные социальные стипендии назначаются студентам, нуждающимся в социальной помощи. В обязательном порядке социальная стипендия назначается студентам:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;
- имеющие родителей инвалидов I и II группы;

- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- воспитывающие детей;
- из неполных семей;
- из многодетных детей;
- семейные студенты.

Право на получение социальной стипендии имеют только студенты, обучающиеся на бюджетной основе. Социально-правовая комиссия ООППО ГБОУВО РК КИПУ разработала авторскую электронную базу данных, охватывает абсолютно всех студентов дневного отделения. Она создана для формирования контингента студентов относящихся к социально незащищенным слоям и для оперативного доступа ко всем данным. Она охватывает следующие категории студентов: студенты-сироты, студенты-инвалиды, студенты из неполных семей, из многодетных семей, матери-одиночки, малоимущие. Фильтры базы данных легко и быстро открывают доступ ко всем данным студента, относящего к запрашиваемой категории.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ.

В соответствии с требованиями 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет».

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств формируется из фондов вопросов и заданий для зачетов, экзаменов. Оценка этапов формирования компетенций при проведении промежуточного контроля (экзамена, зачета) осуществляется в разрезе дисциплин. Способ оценивания освоения компетенции и составление соответствующих оценочных средств (путем корректировки имеющегося фонда) возлагается на преподавателя - автора рабочей программы в разделе 7 «Фонд

оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине».

Планируемые уровни сформированности компетенции отражены в паспорте компетенции.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в п.7.1 рабочих учебных программ дисциплин;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлены в п.7.2 рабочих учебных программ дисциплин;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в п.7.3 рабочих учебных программ дисциплин;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в п. 7.4 рабочих учебных программ дисциплин.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме образовательной программы.

Порядок проведения и программа государственной аттестации (защита магистерской диссертации) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» определяются в ГБОУВО РК «КИПУ» на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Минобразованием России, ФГОС ВО, методических рекомендаций.

Итоговая государственная аттестация включает защиту магистерской диссертации. Выпускная квалификационная работа соответствию с ОПОП магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится магистр.

Порядок проведения и программа государственного экзамена по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» определяются в ГБОУВО РК «КИПУ» на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Минобразованием России, ФГОС ВО, методических рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и структуре магистерской диссертации, а также требования к государственному экзамену соответствуют положению о государственной итоговой аттестации выпускников вуза: Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГБОУВО РК КИПУ (протокол № 9 от 30.01.2017), Положение о порядке проверки ВКР на объем заимствования и их размещения в ЭБС ГБОУВО РК КИПУ (протокол № 11 от 27.03.2017 г.).

Перечень тем (тематика), по которым готовятся и защищаются магистерские выпускниками по данному профилю (специализации) направления подготовки 38.04.02 Менеджмент:

1. Система сбалансированных показателей в управлении финансовой деятельностью предприятия
2. Управленческий контроль как функция современной системы менеджмента
3. Анализ и методы оценки современной системы государственной сферы
4. Система управления рисками современного предприятия: анализ и оценка
5. Стратегия совершенствования системы мотивации и стимулирование персонала государственного предприятия
6. Оценка эффективности инвестиционного проекта и методы его реализации
7. Государственное регулирование местного самоуправления в современных условиях деятельности хозяйственного субъекта
8. Анализ и пути совершенствования управления деятельностью государственных и муниципальных предприятий
9. Формирование и оценка взаимодействия предприятий с органами государственного управления
10. Показатели оценки хозяйственно-финансовой деятельности органов муниципального управления и направления их совершенствования
11. Организация и совершенствование структуры органов местного самоуправления
12. Организационно-экономические механизмы стимулирования органов государственного управления
13. Анализ и прогнозирование сферы труда и занятости в сфере государственного управления
14. Аналитический инструментарий и методы противодействия коррупции в системе государственного (муниципального) управления
15. Управление развитием кадрового потенциала государственной гражданской службы
16. Информационное взаимодействие органов власти и СМИ
17. Управление ресурсами социальной сферы муниципального образования

18. Модернизация системы государственного регулирования социально-экономическим развитием муниципального образования
19. Государственное регулирование малого и среднего бизнеса в Российской Федерации
20. Совершенствование организационной структуры органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в условиях современных модернизационных процессов: кластерный анализ.
21. Проблемы оценки эффективности государственного и муниципального управления в Российской Федерации
22. Стандарты и методы оценки профессиональных, деловых и личностных качеств руководящих кадров государственной и муниципальной службы
23. Механизмы формирования кадрового потенциала государственной службы
24. Формы взаимодействия государства и бизнеса
25. Информационно-коммуникационные технологии как инновационный инструмент реализации административной реформы в РФ
26. Конкурсный отбор кадров на государственную и муниципальную службу
27. Государственная поддержка инновационной деятельности в субъектах РФ
28. Методология выявления стратегических приоритетов развития муниципального образования;
29. Информационный портал органов государственных и муниципальных органов как инструмент повышения эффективности публичного управления
30. Государственно-частное партнерство как форма взаимодействия бизнеса и власти в регионе.
31. Государственные закупки: анализ эффективности и возможности совершенствования.
32. Определение институциональных условий повышения эффективности управления государственной собственностью.
33. Кадровое обеспечение системы государственного (муниципального) управления: состояние и проблемы.
34. Механизмы и инструменты стимулирования труда муниципальных служащих Российской Федерации
35. Эффективность использования бюджетных средств, направляемых на исполнение государственного (муниципального) заказа
36. Эффективное использование власти и стратегии влияния в управлении
37. Пути и средства повышения коммуникативной организации процессов управления
38. Мотивационные теории в практике государственного (муниципального) управления
39. Создание системы мотивации труда и принципы мотивации в государственном и муниципальном управлении
40. Сравнительный анализ функций управления в практике государственного (муниципального) управления

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7.1. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов.

Введено «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса ГБОУ ВО РК «КИПУ», утверждено решением Ученого Совета протокол № 15 от 28.06.2017г. для оценки успеваемости студентов очной, очно-заочной (заочной) форм обучения.

Рейтинговая система для оценки успеваемости ставит перед собой следующие цели:

- обеспечение прозрачности требований к уровню подготовки студента и объективности оценки результатов его труда;
- стимулирование ритмичной учебной деятельности студента в течение всего семестра, повышение учебной дисциплины;
- формализация действий преподавателя в учебном процессе по организации работы студента и количественной оценки результатов этой работы;
- стимулирование борьбы за лидерство в студенческой среде;
- возможность применения в учебном процессе оригинальных преподавательских методик.

В рабочей программе каждой дисциплины расписана методика текущего контроля успеваемости, внутрисеместровой и промежуточной аттестации студентов по дисциплине.