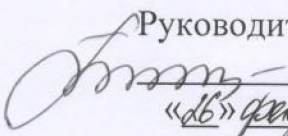


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра менеджмента и государственного управления

«СОГЛАСОВАНО»

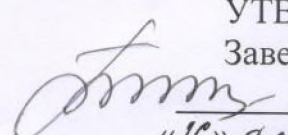
Руководитель ОПОП

 (Стефаненко М.Н.)

«16» февраля 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 (Стефаненко М.Н.)

«16» февраля 2018 года

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК

направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

магистерская программа «Производственный менеджмент»

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2018 г.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в Блок 2 «Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в т.ч. преддипломная практики, а также научно-исследовательская работа.

Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная проводится в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в различных учреждениях.

Преддипломная практика проводится для выполнения магистерской диссертации.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся Программы к учебной, производственной и преддипломной практикам представлены в **Приложении 4.**

#### **4.4.1. Аннотация программы учебной практики**

1. Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 з.е. (бнед.)

2. Цели и задачи учебной практики:

Цели:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с ролью и местом службы маркетинга в организации;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- общая характеристика предприятия, вид предприятия, отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма;
- оценка состояния отрасли, в которой работает предприятие;

- роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли;
- факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность предприятия;
- оценка основных технико-экономических показателей работы предприятия;
- управление предприятием, тип организационной структуры управления, применяемый на предприятии;
- описание функций экономических служб предприятия: финансовой, маркетинговой и др.;
- маркетинговая работа на предприятии;
- структура отделов маркетинговой функции предприятия, обязанности работников маркетинговой службы;
- анализ применяемых инструментов маркетинга;
- оценка маркетинговой деятельности в целом.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП: учебная практика является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков магистра - менеджера. Учебная практика предполагает закрепление знаний полученных при изучении дисциплин базового и вариативного цикла. Прохождение учебной практики является необходимым для успешного освоения дисциплин: производственный менеджмент, менеджмент персонала, маркетинговые исследования, управленческая экономика, современный стратегический анализ, корпоративные финансы, инновационный и инвестиционный менеджмент, прогнозирование и стратегическое планирование, управление инновациями и эффективностью фирмы, правовое регулирование управленческой деятельности, анализ и управление бизнес-процессами, маркетинговые исследования, стратегический менеджмент знаний и инноваций.

4. Требования к результатам учебной практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК- 1);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

В результате учебной практики студент должен:

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера (маркетолога) в современной организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- основные нормативные правовые документы;
- основные математические модели принятия решений;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; основные бизнес-процессы в организации;
- структура и содержание основных финансовых отчетов организации, принципы налогообложения;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; разрабатывать экономические модели; анализировать внешнюю и внутреннюю среды бизнеса (организации); решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии использовать метода маркетингового анализа для формирования стратегий развития;
- обосновывать целесообразность применения различных маркетинговых инструментов; калькулировать и анализировать себестоимость продукции; идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации; проводить оценку маркетинговых инструментов.

Владеть:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК- 1);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК -2);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

5. Тип учебной практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная (выездная).

6. Место и время проведения учебной практики кафедра менеджмента и государственного управления.

Время проведения с 20.04.19. по 02.06.19.

7. Виды учебной работы на учебной практике: ознакомительные лекции, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

8. Аттестация по учебной практике выполняется в период с 03.06.19. по 16.06.19.

Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

#### **4.4.2. Аннотация программы научно-исследовательской работы.**

1. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 12 з.е. (8 нед.)

2. Цели и задачи научно-исследовательской работы:

Цель научно-исследовательской работы в семестре – подготовить магистранта, как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Задачи научно-исследовательской работы в семестре - дать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации);
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

### 3. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП:

Научно-исследовательская работа входит в блок 2 «Практика, в т.ч. научно-исследовательская работа, (НИР)», проводится в 2 и 3 семестрах, параллельно с НИР изучаются следующие дисциплины: управленческая экономика, современный стратегический анализ, корпоративные финансы, инновационный и инвестиционный менеджмент, конфликтология, менеджмент внешнеэкономических связей и международных отношений, современные проблемы менеджмента и маркетинга, управление инновациями и эффективностью фирмы, прогнозирование и стратегическое планирование, информационное пространство и концепция менеджмента, экономика и управление знаниями, правовое регулирование управленческой деятельности, деловой иностранный язык, анализ и управление бизнес-процессами, маркетинговые исследования, стратегический менеджмент знаний и инноваций.

### 4. Требования к результатам научно-исследовательской работы:

Прохождение научно-исследовательской работы направлено на формирование следующих компетенций:

- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

В результате научно-исследовательской работы студент должен:

**Знать:** основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро- и микроэкономики, эконометрики;

**Уметь:**

- анализировать существующие формы организации управления;
- анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;
- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
- готовить информационные обзоры, аналитические отчеты;
- организовывать и проводить научные исследования, в том числе, статистические исследования и опросы;
- проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования;

**Владеть:**

- современными методиками построения эконометрических моделей;
- навыками самостоятельной исследовательской работы.

5. Тип научно-исследовательской работы: дать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения, стационарная.

6. Место и время проведения научно-исследовательской работы (распред.) – кафедра менеджмента и государственного управления.

Время проведения с 02.02.19. по 19.04.19, с 03.06.19 по 17.06.19, с 01.09.19 по 13.01.20.

7. Виды научно-исследовательской работы: самостоятельная работа магистранта, индивидуальные занятия, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

8. Аттестация по **научно-исследовательской работе** выполняется в период с 20.04.19. по 03.05.19, с 14.01.20 по 27.01.20. Форма аттестации: **результатом научно-исследовательской работы в 1-м семестре** является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

**Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре** является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

**Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре** является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

**Результатом научно-исследовательской работы** является подготовка окончательного, текста магистерской диссертации.

Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Кроме этого, магистрант должен в конце каждого семестра публично доложить о своей научно-исследовательской работе на заседании кафедры. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и защите магистерской диссертации не допускаются.

#### **4.4.3. Аннотация программы производственной практики.**



1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 з.е. (бнед.)

2. Цели и задачи производственной практики:

Цель:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности магистров:

*а) организационно-управленческая деятельность*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и маркетингового подразделения;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

*б) информационно-аналитическая деятельность*

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

*в) предпринимательская деятельность*

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- разработка нового продукта.

Задачи:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ рыночных условий функционирования организации;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения предприятия;

- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
- изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;
- анализ управления с позиций повышения эффективности производства.

### 3. Место производственной практики в структуре ОПОП.

Производственная практика студентов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков специалиста - менеджера.

Производственная практика предполагает закрепление знаний полученных при изучении дисциплин математического и естественно-научного цикла: управленческая экономика, современный стратегический анализ, инновационный и инвестиционный менеджмент, управление инновациями и эффективностью фирмы, прогнозирование и стратегическое планирование, анализ и управление бизнес-процессами, маркетинговые исследования, стратегический менеджмент знаний и инноваций.

### 4. Требования к результатам производственной практики:

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК- 2);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6).

В результате производственной практики студент должен:

Знать:

- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации фундаментальные концепции маркетинга;
- принципы и методы оценки внутренней и внешней среды;
- принципы, способы и методы аудита маркетинговой деятельности;
- основные аспекты стратегического менеджмента;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации,
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;
- основные принципы системного и информационного обеспечения маркетинговой деятельности;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- оценивать эффективность использования различных маркетинговых инструментов;
- оценивать риски и эффективность принимаемых маркетинговых решений;
- уметь оценивать принимаемые маркетинговые решения с точки зрения их влияния на увеличение капитализации компаний;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- обосновывать решения в области маркетинговой деятельности;
- проводить оценку маркетинговых инструментов применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

Владеть:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

5. Тип производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. Место и время проведения производственной практики АО «По туризму и экскурсиям «Крымтур» Туристско-оздоровительный комплекс «Таврия»; ООО «Мегаторг»; ООО «АкваТур»; ООО «Вкус и аромат»; ООО «Простор». Время проведения с 02.02.20. по 16.03.20.

7. Виды производственной работы на производственной практике: установочную лекцию, проводимую сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

8. Аттестация по производственной практике выполняется в период с 17.03.20. по 30.03.20. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе и по результату подготовки и защиты письменного отчета.

#### **4.4.4. Аннотация программы педагогической практики**

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 63.е. (4нед.)

2. Цели и задачи педагогической практики:

Цели:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- изучение организационно- методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- овладение магистрантами педагогическими умениями и навыками и закрепление их на практике;
- приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала по менеджменту с целью его использования в педагогической деятельности;

- развитие и накопление специальных навыков поиска решения педагогических задач в процессе подготовки, разработки и преподавания управленческих дисциплин;
- изучение основ разработки образовательных программ и учебно-методических материалов.

Задачами педагогической практики являются:

- владеть основами ораторского искусства и лекционного мастерства, методами ведения дискуссий и публичных выступлений;
- знать и уметь использовать в своей деятельности основные приемы и методы обучения;
- развитие, индивидуальное и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки;
- владеть психологическими методами и приемами в организации учебного процесса и общении с коллегами;
- разрабатывать учебные и учебно-методические материалы и пособия, учебные планы и программы;
- выбирать и использовать необходимый комплекс методов и приемов обучения, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного учебного мероприятия;
- уметь обрабатывать полученные результаты обратной связи со слушателями, систематизировать и осмысливать их, делать обоснованные выводы на их основе;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, оформленных в соответствии с общепринятыми требованиями, привлекая для этого современные средства редактирования и печати.

3. Место педагогической практики в структуре ОПОП: педагогическая практика является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством обеспечения базы для проверки магистрантом себя как преподавателя, создает условия для приобретения собственного опыта для выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения. Педагогическая практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Особенность практики заключается в том, что она предполагает реализацию научной и педагогической составляющих. Педагогическая практика предполагает закрепление знаний полученных при изучении дисциплин: методология и организация научных исследований, экономика и управление знаниями, самоорганизация учебной деятельности.

Прохождение педагогической практики является необходимым условием для успешного написания магистерской диссертации и развития навыков межличностных коммуникаций.

#### 4. Требования к результатам педагогической практики:

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
  
- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

В результате педагогической практики студент должен:

##### **Знать:**

- федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ;
- основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса;
- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- учебно-методическую литературу, материально-техническое и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- формы организации образовательной и научной деятельности в ВУЗе;
- приемы самоанализа учебных занятий, а также анализа учебных занятий, проведенных опытными преподавателями и своими коллегами;
- основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в вузе;
- требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.

##### **Уметь:**

- ставить цель и формулировать задачи, связанные с реализацией педагогических функций;
- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса, разработки методического обеспечения дисциплин;
- ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации ВУЗа и кафедры;
- выступать перед аудиторией и создать творческую атмосферу в процессе занятий;

- проводить анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и принимать план действий по их разрешению;
- ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета.

**Владеть:**

- навыками работы с информационными ресурсами, расположенными в сети Интернет;
- методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в научно-педагогической сфере;
- культурой речи общения;
- навыками осуществления методической работы по проектированию организации и реализации учебного процесса;
- методами проведения пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта;
- навыками написания (по результатам проведенного исследования) глав магистерской диссертации, научного отчета, коллективной монографии, статьи или доклада;
- навыками самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.

5. Тип педагогической практики - практика по приобретению собственного опыта для выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения.

6. Место и время проведения педагогической практики кафедра менеджмента и государственного управления.

Время проведения с 17.03.2020г. по 15.04.2020 года.

7. Виды учебной работы на педагогической практике: ознакомительные лекции, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

8. Аттестация по учебной практике выполняется в период с 16.04.2020г. по 30.04.2020 года.

Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

#### **4.4.5. Аннотация программы преддипломной практики**

1. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 63.е. (4нед.)

2. Цели и задачи преддипломной практики: преддипломная практика является заключительной частью подготовки магистрантов и её целью является расширение и закрепление теоретических и практических

знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а так же формирование новых знаний, умений и навыков профессиональной деятельности будущих магистров в сфере производственного менеджмента.

Задачи:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта преддипломной практики;
- изучение организационной структуры управления объекта преддипломной практики;
- исследование процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- изучение кадрового состава объекта преддипломной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализ функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала, необходимого для раскрытия темы МД (ориентироваться на задачи МД).

### 3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП:

Преддипломная практика студентов базируется на приобретенных знаниях и навыках в процессе изучения следующих дисциплин: производственный менеджмент, менеджмент персонала, маркетинговые исследования, управленческая экономика, современный стратегический анализ, корпоративные финансы, инновационный и инвестиционный менеджмент, прогнозирование и стратегическое планирование, управление инновациями и эффективностью фирмы, правовое регулирование управленческой деятельности, анализ и управление бизнес-процессами, маркетинговые исследования, стратегический менеджмент знаний и инноваций.

### 4. Требования к результатам преддипломной практики:

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций:



- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6).

В результате преддипломной практики студент должен:

Знать:

- организационную структуру объекта преддипломной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений;
- нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта преддипломной практики;
- процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализ кадрового состава объекта преддипломной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;
- основные направления по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализ функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности.

Уметь:

- ориентироваться в организационной структуре объекта преддипломной практики и в схеме взаимодействия его структурных подразделений;
- анализировать схему взаимодействия объекта преддипломной практики с другими объектами (органами государственной и муниципальной власти, общественными организациями и др.);
- использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта преддипломной практики;

- исследовать процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- объяснить механизм информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;
- сформулировать основные направления по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализировать функционирование объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности.

Владеть:

- навыками составления схемы организационной структуры объекта преддипломной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений;
- навыками использования нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность объекта преддипломной практики;
- навыками исследования процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- необходимым уровнем практических знаний при анализе информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики.
- навыками формулировки основных направлений по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- навыками анализа функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности.

5. Место и время проведения преддипломной практики АО «По туризму и экскурсиям «Крымтур» Туристско-оздоровительный комплекс «Таврия»; ООО «Мегаторг»; ООО «АкваТур»; ООО «Вкус и аромат»; ООО «Простор». Время проведения с 16.04.20 по 17.05.20, (с 08.09.20 по 05.10.20).

6. Аттестация по преддипломной практике выполняется в период с 18.05.20 по 31.05.20, (с 06.10.20 по 19.10.20).

7. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.