

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОПОП

Кондратюк Г. Н. 

« 15 » 03 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

Сейдалиев Э. И. 

« 13 » 03 2018 г.

АННОТАЦИИ ПРАКТИК

по направлению подготовки 46.04.01 История
Профиль подготовки «Отечественная история»

Симферополь 2018

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная (преддипломная) практика – это один из способов повышения эффективности и качества подготовки будущих учителей-историков.

В соответствии с учебным планом по специальности 46.04.01 «История» предусмотрена активная производственная (преддипломная) педагогическая практика студентов II курса магистратуры. Она является связующим звеном, которая объединяет теоретические знания, которые студенты получают в аудитории, с теми умениями и навыками, которые будут практически использоваться в самостоятельной работе в средней общеобразовательной школе.

Производственная (преддипломная) практика дополняет и обеспечивает теоретическую подготовку студентов, создаёт условия для закрепления умеющихся и получения новых умений и навыков, которые необходимы для обучения и воспитания детей старшего школьного возраста.

Студенты проводят воспитательную и учебно-развивающую работу с детьми на уроках в средней общеобразовательной школе направленную на подготовку их к самостоятельной трудовой деятельности, для овладения профессией учителя-истории.

Во время практики проверяется уровень научной подготовки студентов. Они изучают документацию, психологические особенности детей, проводят внеклассную работу и др. Все эти данные используются при написании курсовых и дипломных работ.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.

Цель производственной (преддипломной) практики на II курсе магистратуры: формирование базовых профессиональных умений и навыков, необходимых для учителя средней общеобразовательной школы.

Основные **задачи** производственной (преддипломной) практики следующие:

1. углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении истории, психолого-педагогических, специальных методик преподавания;
2. выработка умений использование имеющихся знаний на практике в учебно-воспитательной работе с детьми;
3. формировать умения осуществлять дифференцированный и индивидуальный подход при проведении фронтальной и индивидуальной работы в классе;
4. выработка умений наблюдать и планировать учебно-воспитательную работу в общеобразовательной школе;
5. уточнение и закрепление практических навыков планирования и

проведения индивидуальной работы;

6. формировать умения анализировать уроки, давать точные, аргументированные позитивные или негативные замечания, выводы и оценки;

7. привитие и закрепление интереса и любви к профессии учителя-историка;

8. овладение содержанием и программой учебных предметов в старших классах средней общеобразовательной школы;

9. привитие заинтересованности к научно-исследовательской работе в области истории, педагогики и специальных методик;

10. воспитывать желания у студентов углублять свои педагогические знания, способности, педагогическое мастерство творческий подход к педагогической деятельности;

11. подготовка студентов к выполнению функции классного руководителя и воспитателя, руководству коллективом детей с нарушениями умственного развития;

12. подготовка будущих учителей-историков к проведению разных по типу уроков с применением разнообразных методов и приёмов развивающей направленности;

13. формирование навыков самостоятельного проведения психолого-педагогического обследования учеников или класса, написания характеристики на них.

2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП.

Производственная (преддипломная) практика предусмотрена учебным планом специальности 46.04.01 «История», является обязательным элементом ООП. предназначена студентам II курса квалификационного уровня – магистр педагогического высшего учебного заведения. Она представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов.

Для овладения данным видом практики студент опирается на знания истории и психического развития детей, которые получены студентами в процессе прохождения других дисциплин. Программа практики базируется на межпредметных связях с различными дисциплинами, основанными на философском учении о чувственном и рациональном (логическом) познании и их формах, личность как субъект социального развития, с учётом знаний психологических, педагогических особенностей развития личности ребёнка, знаний теоретических и естественнонаучных основ учения мыслительной деятельности человека и его речи, общей и специальной психологии, педагогики, истории, правоведения, обществознания развития ребёнка и прочих дисциплин.

3. Формы проведения производственной (преддипломной) практики.

Формы проведения практики могут быть:

- выездная (место прохождения практики предлагается кафедрой);
- по месту жительства (студент самостоятельно подбирает себе место прохождения практики как одно из возможных мест будущей работы).

В обоих случаях научный руководитель практики выделяется из числа преподавателей кафедры истории.

Если студент проходит практику во внешней организации, также назначается руководитель практики по месту ее прохождения, который организует участие студента в деятельности организации и консультирует его в сборе материалов, необходимых для продуктивной работы и написания аналитического отчета.

4. Место и время проведения практики.

Базами для проведения практики являются школьные образовательные учреждения, специальные классы, учебно-воспитательные комплексы, детские дома-интернаты, прочие организации, прохождение практики в которых не противоречит освоению магистерской программы. Педагогическая практика проводится с отрывом от обучения в четвёртом семестре.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки магистр С(Д)О составлена на основании ФГОС ВПО от 12.01. 2010 г. № 49

В результате освоения производственной преддипломной практики должны быть сформированы следующие компетенции:

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов образовательных программ, дисциплин и индивидуальных маршрутов обучения, воспитания, развития;
- организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний (в соответствии с реализуемым профилем);
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач профессиональной деятельности;
- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;

- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

Общекультурные компетенции (ОК):

- Способностью к социальному взаимодействию, сотрудничеству и разрешению конфликтов в социальной и профессиональной сфере, к толерантности, социальной мобильности (ОК-1);
- способностью использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности, применять методы исторической обработки информации, теоретического и экспериментального исследования, способностью к овладению основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером (ОК-4);
- навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики (ОК-6).

Должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

общепрофессиональными способностями и готовностью:

- способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладанием мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности, способностью к эмпатии, корректному, адекватному восприятию лиц с ОВЗ (ОПК-1);
- способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, выявлять сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способностью использовать в своей профессиональной деятельности современные компьютерные информационные и телекоммуникационные технологии (ОПК-3);

в области коррекционно-педагогической деятельности:

- способностью к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ (ПК-1);
- готовностью к организации коррекционно-развивающей среды, её методическому обеспечению, проведению коррекционно-компенсаторной в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты (ПК-2);
- способностью к осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в условиях как специальных (коррекционных), так и общеобразовательных учреждений с целью реализации интегративных моделей образования (ПК-3);

- готовностью к взаимодействию с общественными организациями, семьями лиц с ОВЗ, к осуществлению психолого-педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения лиц с ОВЗ (ПК-4);

в области диагностико-консультативной деятельности:

- способностью организовывать и осуществлять психолого-педагогическое обследование лиц с ОВЗ с целью уточнения структуры нарушений для выбора индивидуальной образовательной траектории (ПК-5);

- способностью к анализу результатов медико-психолого-педагогического обследования лиц с ОВЗ на основе использования различных клинико-психолого-педагогических классификаций нарушений в развитии, в том числе для осуществления дифференцированной диагностики (ПК-6);

- готовностью осуществлять диагностическое наблюдение за ходом коррекционно-развивающего воздействия с целью оценки его эффективности (ПК-7);

- готовностью к оказанию консультативной помощи лицам с ОВЗ, их родственникам и педагогам по проблеме обучения, развития, семейного воспитания, жизненного и профессионального самоопределения (ПК-8);

в области научно-исследовательской деятельности:

- готовностью к сбору, анализу и систематизации информации в сфере профессиональной деятельности (ПК-9);

- способностью к планированию, организации и совершенствованию собственной педагогической деятельности (ПК-10);

- готовностью к использованию знаний в области русского литературного языка в профессиональной деятельности (ПК-11).

- способностью использовать данные медицинской документации в процессе организации и осуществления коррекционно-педагогической работы с лицами ОВЗ (ПК-12).

в области культурно-просветительской деятельности:

- готовностью к формированию общей культуры лиц с ОВЗ и к взаимодействию с учреждениями культуры по реализации просветительской работы с лицами с ОВЗ и их семьями (ПК-13);

- способностью осуществлять работы по популяризации исторических знаний среди населения (ПК-14);

II . ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДСТВУ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ.

Производственная (преддипломная) практика на II курсе магистратуры специальности «История» проводится в соответствии с учебным планом в должности преподавателя старших классов средней

общеобразовательной школы.

Студенты обязаны работать в школе 6 часов, что отображается в индивидуальном плане, который утверждается преподавателем-методистом.

На протяжении практики каждый студент знакомится с учебно-воспитательным процессом в старших классах, приобретает навыки планирования и проведения уроков по учебным дисциплинам, изучает коллектив учащихся класса, проводит беседы с родителями детей, готовит наглядные пособия, оформляет документацию.

Для руководства всех видов педагогической практикой студентов деканатом назначается заведующий практикой

2.1. Обязанности заведующего практикой:

1. На основе учебного плана по специальности 46.04.01 «История» составляет план практики, где предусматривается время прохождения, подбирает базовые учебные учреждения и распределяет студентов в них и представляет на утверждение руководству факультета;

2. осуществляет связь с администрацией школы, договаривается о количестве студентов, которые прикрепляются к каждой школе, своевременно оформляет документы по оплате школьных руководителей педпрактики;

3. обеспечивает проведение установочной конференции для студентов;

4. составляет график работы по данным групповых руководителей: время, класс (место) проведения зачётных уроков и внеклассной работы;

5. обеспечивает проведение итоговой конференции.

Профилирующей кафедрой назначается групповой руководитель педагогической практики и методист.

2.2. Обязанности группового руководителя педагогической практики.

1. знакомится с базовыми школами, с постановкой учебно-методической и коррекционной работы, с администрацией учебного заведения;

2. определяет классы, к которым будут прикреплены студенты для прохождения практики;

3. знакомит учителей и воспитателей классов, к которым будут прикреплены студенты, с программой и содержанием работы каждого практиканта, с обязанностями, которыми возлагаются на них;

4. организует проведение установочной и итоговой конференции по педагогической практике;

5. выдаёт студентам необходимую документацию для успешного проведения практики (программу, дневник, журнал учёта);

6. сообщает студентам список зачётной документации, которую

они должны сдать после окончания практики;

7. после окончания практики принимает отчётную документацию и оценивает работу каждого студента;

8. подводит итоги педагогической практики и отчитывается на заседании кафедры;

9. отчитывается в письменной форме перед заведующим педагогической практики по кафедре.

2.3. Обязанности методиста кафедры.

1. принимает участие в установочной и итоговой конференции по педагогической практике;

2. распределяет студентов по классам, в которых они будут проходить практику;

3. составляет расписание занятий на период практики, намечает сроки проведения пробных и контрольных уроков и внеклассных мероприятий, утверждает их после согласования с учителями;

4. оказывает методическую помощь и консультирует студентов при составлении индивидуальных планов прохождения практики, планов-конспектов уроков и внеклассных мероприятий, психолого-педагогических характеристик на ученика и класс (группу);

5. утверждает планы-конспекты уроков и внеклассных мероприятий, посещает их, организует обсуждение со студентами-практикантами с последующим их оцениванием;

6. следит за поддержанием практикантами режима дня и распорядка работы школы;

7. оказывает научно-методическую помощь при проведении студентами экспериментов для написания курсовых и дипломных работ;

8. составляет письменный отчёт о прохождении педагогической практики студентами, руководителем которых он был и сдаёт его групповому руководителю.

АДМИНИСТРАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ:

1. знакомит студентов со школой, логопедическим кабинетом, логопедом, врачом, учителями и воспитателями;

2. знакомит студентов с организацией учебно-воспитательной работой в школе, планом его работы, организацией работы логопеда;

3. обеспечивает соответствующие условия для прохождения педагогической практики;

4. выборочно посещает уроки и внеклассные мероприятия, которые проводят студенты-практиканты;

5. принимает участие в итоговой конференции по педагогической практике в школе.

УЧИТЕЛЬ СПЕЦИАЛИСТ:

1. знакомит практиканта со своим планом учебно-воспитательной работы, проводит показательные уроки и внеклассные воспитательные мероприятия для студентов с последующим их анализом;
2. оказывает консультативную помощь студентам при составлении планов-конспектов последующих уроков;
3. принимает участие при обсуждении проведённых студентами уроков и их оценивании;
4. распределяет среди студентов детей, которым необходима индивидуальная работа в учебно-воспитательном процессе;
5. знакомит студентов с правилами проверки тетрадей, оценивания работ учащихся и оценивании их знаний.

III. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА:

1. принимает участие в установочных и итоговых конференциях;
2. своевременно приходит в школу для прохождения практики;
3. выполняет все распоряжения администрации школы и методиста практики.

IV. После окончания производственной (преддипломной) практики студенты сдают руководителю практики следующую документацию:

1. дневник производственной (преддипломной) практики, в котором отражаются ежедневные записи проведённых уроков, другой учебно-воспитательной работы, которая проводилась в школе;
2. планы-конспекты контрольных уроков с наглядным материалом, подписанный методистом или учителем уроки истории, к каждому уроку приложить протокол обсуждения контрольного урока;
3. подробный анализ одного урока студента по выбору;
4. планы конспекты 2-х внеклассных мероприятий (одно мероприятие по профессиональной ориентации, второе – воспитательное мероприятие);
5. психолого-педагогическую характеристику на одного ученика класса;
6. шесть протоколов анализа всех своих зачётных уроков;
7. отчёт практиканта о выполненной работе;
8. характеристики на студента-практиканта, написанные учителем класса и руководителем практики с оценкой практики и утверждённые печатью школы в дневнике практики.

V. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.

Производственная (преддипломная) практика проходит в несколько этапов.

I этап – установочная конференция

Перед производственной (преддипломной) практикой проводится установочная конференция. На конференции заведующий кафедрой, ответственный за педагогическую практику, и преподаватели-методисты раскрывают перед студентами её цель, знакомят с основными заданиями, с требованиями к педагогической практики, с документацией, которую должны представить студенты по завершении практики и требованиями к их оформлению.

На этой конференции студенты распределяются по школам и закрепляются к методистам. В каждый класс направляются 1-3 студента. Методистами могут назначаться и опытные учителя.

II этап – основной.

В течение первой недели студенты знакомятся с учебно-воспитательной работой в старших классах школы, планом работы учителей на четверть и полугодие по каждому учебному предмету. Они изучают личные дела учащихся класса, к которому прикреплены, наблюдают за ними на уроках и во внеурочное время, посещают уроки учителей, приобретают навыки планирования и проведения уроков.

В течение **второй, третьей, четвёртой, пятой недели** студенты работают в соответствии с индивидуальным планом, разработанным на весь период производственной практики. Разрабатывают и проводят пробные уроки и внеклассную работу под руководством учителя и методиста, изготавливают наглядные пособия и дидактический материал, проверяют тетради учащихся. Студенты проводят уроки по истории.

После проведения уроков проводится его анализ. В начале, студент, который провёл урок, делает самоанализ урока, а затем его детальный разбор осуществляет один из студентов группы, другие студенты дополняют его выступление. Предметы, по которым преподаватели давали специфику анализа данного предмета, анализировать по образцу данному преподавателем.

В течение четвёртой недели студенты проводят контрольные уроки, обсуждают их вместе с учителем и методистом и оценивают. Практиканты заканчивают составление психолого-педагогической характеристики на одного ученика класса, в котором они проходят практику.

III этап – заключительный

После окончания производственной (преддипломной) практики проводится заключительная конференция, на которой групповые руководители педагогической практики и студенты каждой группы отчитываются о проведённой работе, предлагают конкретные предложения, утверждаются характеристики на студента, оформляются выставки дидактического материала.

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И

НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ на практике магистранты используют следующие технологии:

1. Научно-исследовательские технологии: апробация новых форм специального обучения, воспитания, развития.

2. Научно-производственные технологии (в процессе педагогической практики научно-производственными технологиями выступают педагогические технологии):

– Традиционная (репродуктивная) технология. Обучаемому отводится роль, для которой характерны исполнительские функции репродуктивного характера. Действия учителя связаны с объяснением, показом действий, оценкой их выполнения учащимися и корректировкой.

– Технология развивающего обучения (Л.С. Выготский, Л.В. Занков, Д.Б. Эльконин, В.В. Давыдов и др.). Развитие ребенка идет вслед за обучением. Развитие школьников можно ускорить за счет эффективности обучения.

– Технология разноуровневого обучения. Технология разноуровневого обучения предусматривает уровневую дифференциацию в зависимости от уровня развития нарушения интеллекта.

– Технология адаптивного обучения. Является разновидностью технологии разноуровневого обучения, предполагает гибкую систему организации уроков с учетом индивидуальных особенностей обучаемых. Центральное место отводится обучаемому, его деятельности, качествам его личности. Особое внимание уделяется формированию у них учебных умений. Технология дает возможность целенаправленно варьировать продолжительность и последовательность этапов обучения.

– Технология компьютерного обучения. Дает возможность решать почти все дидактические задачи. Компьютеры выдают определенную информацию, проверяют, усвоили ли ее учащиеся и в какой мере, формируют соответствующие теоретические знания и практические умения, открывают доступ к электронным библиотекам, к основным отечественным и международным базам данных.

– Технология проблемного обучения (Т.В. Кудрявцев, А.М. Матюшкин, М.И. Махмудов, В. Оконь и др.). Предполагает организацию под руководством учителя самостоятельной поисковой деятельности учащихся по решению учебных проблем, в ходе которых у учащихся формируются новые знания и умения, развиваются способности. По степени познавательной самостоятельности учащихся с нарушениями интеллекта проблемное обучение осуществляется в форме частично-поисковой деятельности.

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРОВ НА ПРАКТИКЕ.

1. Подготовка календарного и поурочного планирования работы с учащимися школы.
2. Подготовка психолого-педагогических характеристик лиц на учащихся.
3. Составление индивидуального перспективного плана коррекционной работы с учащимися с учетом возрастных особенностей.
4. Анализ тематического планирования воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении для учащихся школ.
5. Характеристика дидактического оснащения и методического инструментария занятий педагогов и других специалистов образовательных организаций.
6. Составление примерного плана-конспекта беседы с родителями о развитии психических процессов ребенка и требованиях к их формированию.
7. Методы и приемы работы, способствующие оптимизации процесса взаимодействия с семьей ребенка.
8. Определение примерной тематики проблем для проведения родительского собрания.
9. Подбор методик диагностики детско-родительских отношений.
10. Подготовка презентации, раскрывающей задачи, принципы и методы воспитания и обучения детей.
11. Раскрытие содержания профессиональной деятельности педагога-историка в учреждении.
12. Подготовка презентаций средств обеспечения педагогического процесса.
13. Описание технических средств, используемых при обучении детей.
14. Характеристика возможностей использования компьютерной техники в обучении детей.
15. Подготовка конспектов уроков по различным учебным предметам.
16. Дидактические игры по развитию знаний школьников по истории.
17. Система трудового воспитания школьников.
18. Разработка конспектов открытых уроков в организации развлечений и досуга детей.
19. Проведение открытых уроков.
20. Проведение внеклассных занятий.
21. Подготовка самостоятельных открытых уроков и внеклассных мероприятий.

VIII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Бабанский, Ю.К. Оптимизация процесса обучения: Общедидактический аспект / Ю.К.Бабанский. – М., 1977. – 282 с.
2. Беспалько, В.П. Педагогика и прогрессивные технологии обучения / В.П.Беспалько. – М., 1995. – 126 с.
3. Бершадский, М.Е. Дидактические и психологические основания образовательной технологии / М.Е.Бершадский, В.В.Гузеев. – М., 2003. – 256с.
4. Вербицкий, А.А. Активное обучение в высшей школе: контекстный подход/ А.А.Вербицкий. – М., 1991. – 204 с.
5. Глоссарий современного образования (терминологический словарь) / Л.В.Левчук // Народное образование. – 1977. - №3. – С. 95-100.
6. Гузеев, В.В. Оценка, рейтинг, тест / В.В.Гузеев // Школьные технологии. – 1998. - №3. – С.40.

Дополнительная литература:

7. Дикунов, А.М. Структура педагогического мастерства / Под ред. А.М.Дикунова // Теория и практика физической культуры. – 1994. - №12. – с. 14-16.
8. Загвязинский, В.И. Теория и практика проблемного обучения в высшей школе / Под ред. В.И.Загвязинского. – Челябинск, 1982. – 132 с.
9. Змеев, С.И. Технология обучения взрослых: Учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / Под ред. С.И.Змеева. – М., 2002. – 128 с.
10. Кравчук. А.И. Подготовка преподавателя-тренера на базовом и профилированном этапах вуза (сложнокоординированные виды спорта) / Под ред. А.И.Кравчука // Теория и практика физической культуры. – 1991. - №7. – с.16-19.
11. Лернер, Н.Я. Дидактические основы методов обучения / Под ред. Н.Я.Лернера. – М., 1981. – 127 с.
12. Майнберг, Э. Основные проблемы педагогики спорта: Вводный курс / Под ред. Э.Майнберга. – М., 1995. – 318 с.
13. Михеев, А.И. Формирование педагогического мастерства тренера: Метод. разработка ГЦОЛИФК / Под ред. А.И.Михеева. – М., 1988. – 36 с.
14. Пидкасистый, П.И. Искусство преподавателя / Под ред. П.И.Пидкасистого, М.Л.Портнова. – М., 1999. – 108 с.
15. Сенашенко, В.С. О подготовке преподавателей высшей школы на базе магистратуры / Под ред. В.С.Сенашенко, Н.В.Сенаторовой. – СПб., 1998. – 60 с.
16. Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: Учеб. пособие для студ-овпед. учеб. заведений / Под ред. С.Д.Смирнова. – М., 2001. – 304 с.
17. Хозяинов, Г.И. Технология обучения как способ повышения эффективности педагогического процесса / Под ред. Г.И.Хозяинова // Вестник учебных заведений физической культуры. – 2003. - №1. – с. 60-63.

18. Шкабара, И.Е. Роль аналитической деятельности в педагогическом мониторинге / Под ред. И.Е.Шкабара // Стандарты и мониторинг образования. – 2003. - №6. – с. 41-44.

19. Якунин, В.А. Психология учебной деятельности студентов / Под ред. В.А.Якунина. – СПб., 1994. – 256 с.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При реализации программы педагогической практики студенты используют материально-техническое оборудование и библиотечный фонд ВУЗа, образовательных учреждений, оснащенных специализированными дидактическими средствами и техническим оборудованием. При прохождении практики используется:

- учебная аудитория, оснащенная мультимедийными средствами;
- методический, наглядно-иллюстративный материал.

При прохождении практики студентом составляется индивидуальный план прохождения практики с возможностью предоставления отчетной документации в электронном виде.

X. СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аттестация выражается суммарной оценкой деятельности студента (дифференцированный зачет) по всем разделам производственной (преддипломной) практики, каждый из которых имеет свои зачетные единицы.

Оценка деятельности студентов осуществляется методистом, педагогами и администрацией учреждения базы практики по результатам практики с учетом следующих критериев:

- отношение к педагогической практике (систематичность работы, самостоятельность и творчество);
- качество выполнения отдельных видов деятельности (ознакомление с учебно-воспитательной работой учреждения базы практики, изучения детей, планирование работы, проведение уроков и внеклассных мероприятий);
- методическая работа (участие в работе методических объединений, семинаров, конференций и т.д.);
- качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ В ШКОЛЕ.

№ п/ п	Наименования заданий на практике	Критерии оценивания	Оценка по ECTS.	Национальная оценка
1	Шесть уроков по разным предметам.	1) Соответствие темы урока программному содержанию. 2) Знание содержания урока и свободное владение этими знаниями. 3) Реализация основных дидактических принципов. 4) Чёткая, поэтапная, логически последовательный конспект хода урока, организация урока, грамотная реализация методов и приёмов обучения. 5) Реализация коррекционной направленности 6) Воспитательный момент на уроке. 7) Использование наглядного материала на уроке. 8) Связь материала с жизнью и практической деятельностью учащихся, с другими учебными предметами. 9) Поведение и профессионализм учителя: речь (лаконичность ясность, точность, выразительность, эмоциональность, доступность), общий характер поведения, 10) Реализация поставленной цели и задач урока.	За каждый критерий 1 балл Всего за урок 10 баллов Всего за 6 уроков высший балл 60	5
2	Анализ урока товарища или учителя	1) Умение соотнести цель и задачи урока с программой. 2) Оценить	За каждый критерий 1 балл	5

		<p>готовность учителя к уроку.</p> <p>3) Оценить наглядный материал.</p> <p>4) Оценить умение чётко организовать урок, правильно, грамотно применять различные методы обучения</p> <p>5) Оценить поведение учителя на уроке.</p> <p>6) Оценить умение студента контактировать с учащимися</p> <p>7) Оценить активность или пассивность учащихся на уроке</p> <p>8) Оценить коррекционную значимость урока</p> <p>9) Оценить умение студента связать изучаемый материал с жизнью и практической деятельностью учащихся, с другими учебными предметами</p> <p>10) Сделать общий вывод об уроке.</p>	<p>Всего за анализ урока высший балл 10</p>	
3	<p>Внеклассное воспитательное мероприятие</p>	<p>1) Соответствие внеклассного мероприятия сезону, теме урока, программным задачам.</p> <p>2) Умение грамотно составить конспект (сценарий) мероприятия.</p> <p>3) Умение контактировать с учащимися и заинтересовывать мероприятием.</p> <p>4) Связность мероприятие с жизнью детей.</p> <p>5) Воспитательная ценность</p>	<p>За каждый критерий 1 балл</p> <p>Всего за мероприятие высший балл 10</p>	

		<p>мероприятия.</p> <p>6) Умение организовать детей и руководить ими,</p> <p>7) Умение успешно выходить из непредвиденных обстоятельств</p> <p>8) Оборудование и другие необходимые материалы, их целесообразность, эстетичность.</p> <p>9) Поведение учителя: умение общаться с учащимися, эмоциональность,</p> <p>10) Речь учителя: выразительность, четкость, доступность</p>		
4	Характеристика на одного ученика.	<p>1) Умение наблюдать за учеником и подмечать и описывать характерные особенности учащегося.</p> <p>2) Из личных дел уметь выбрать данные для описания истории развития ребёнка.</p> <p>3) Умение описывать условия развития ребёнка в семье и состояние физического развития.</p> <p>4) Наблюдать, беседовать и описывать отношение ученика к учебе, к игре, к товарищам, моральные качества.</p> <p>5) Исследовать и описать состояние высших психических функций, эмоционально-волевой сферы, психологические отклонения в развитии</p>	5	5
5	Мероприятие по работе с родителями	Правильный выбор темы, его соответствие проблеме. Правильное оформление и	5	5

		передача содержания проблемы и рекомендаций. Умение общаться с родителями, тактичность, вежливость		
6	Изготовление наглядного и дидактического материала	Соответствие теме и содержанию урока, чёткость, правильность, аккуратность, соответствие дидактическим требованиям.	5	5
7	Оформление отчётной документации	Правильность, чёткость, подробность описания, соответствие требованиям, аккуратность, чистота.	5	5
		Высшая итоговая оценка	100	5

ПЛАН АНАЛИЗА УРОКА

Общие сведения: фамилия, имя, отчество учителя (студента-практиканта). класс, дата проведения.

1. Подготовка класса к уроку.
2. Тема урока.
3. Цель урока (учебная, коррекционно-развивающая, воспитательная), его соответствие теме.
4. Оборудование урока, его соответствие теме.
5. Тип и структура урока, их соответствие целевой установке.
6. Реализация основных дидактических принципов: научность, доступность, наглядность, сознательность, а также индивидуальный и дифференцированный подход.
7. Реализация методов и приёмов обучения: разнообразность, коррекционная направленность, соответствие возрасту детей и содержанию учебного материала.
8. Воспитательный момент на уроке. Как он проводился.
9. Учёт охранительно-педагогического режима: создание рабочей обстановки, создание гигиенических условий работы, использование разнообразных приёмов деятельности, доступность заданий и их дозирование.

10. Использование наглядного материала на уроке, его целесообразность, количество, эффективность.
11. Связь материала с жизнью, с практической деятельностью учащихся, с другими учебными предметами. Использование программных задач.
12. Какие способы разбора задач использовались. Их эффективность
13. Какие трудности возникали у учащихся при работе над материалом
14. Поведение и профессионализм учителя: (его речь лаконичность, ясность, точность, выразительность, эмоциональность, доступность), общий характер поведения на уроке, знание материала, владение методами и приёмами работы.
15. Наличие домашнего задания, проведение инструктажа по его выполнению. Учёт и оценивание знаний характер опроса. Учёт индивидуальных возможностей учащихся, выставление оценок, использование методических приёмов.
16. Общая оценка урока: выполнение плана, достижение общеобразовательной, коррекционно-воспитательной цели, его позитивные и негативные стороны, а также дисциплинированность учащихся.

Ориентировочная схема составления психолого-педагогической характеристики на учащегося.

1. Общие сведения об учащемся: Возраст, дата поступления в школу, заключение специалистов-медиков и психолого-медико-педагогической комиссии, жалобы родителей.
2. История развития ученика: Данные о протекании беременности и родов, развитие ребёнка в первые годы жизни, (в детском доме, в семье, с матерью, у родственников). Посещал ли ребёнок детский сад (с дневным или круглосуточным пребыванием)?, Какими заболеваниями болел ребёнок? Раннее речевое развитие ребёнка (время появления первых слов, фразовая речь)
3. Культурно-бытовые условия в семье. Взаимоотношения в семье. Имеют ли место конфликтные ситуации в семье, реакция на них ребёнка. Отношения к ребёнку в семье.
4. Физическое развитие ребёнка: Моторика, координация движений, отклонения в состоянии анализаторов. Когда родители заметили отклонения в речевом, физическом и психическом развитии?
5. Отношение ученика к учёбе: Успешность, отношение к учебной деятельности, к оценкам, к неудачам в учёбе. Дисциплина (спокойный или подвижный, реагирует ли на замечания педагога, выполнение правил

поведения в классе, школе, взаимоотношения в классе). Умение слушать учителя, выполнять задания. Понимание словесной и письменной инструкции, умение планировать свою работу по инструкции. Трудности в усвоении учебного материала. Умение использовать полученные знания в новых ситуациях.

6. Характеристика высших психических функций:

а) Характеристика восприятия: темп, объём, точность, активность, осмысленность и сосредоточенность восприятия; зрительное, слуховое, осязательное восприятие, произвольное и произвольное восприятие: восприятие цвета, формы, величины, пространственных и временных отношений; индивидуальные особенности восприятия.

б) Характеристика внимания: объём, стойкость, переключаемость, распределение внимания, рассеянность, быстрота; особенности произвольного и произвольного внимания.

в) Характеристика памяти: быстрота, полнота, крепость, произвольное и произвольное запоминание, образная и словесно-логическая память, её особенности.

г) Характеристика мышления: анализ, синтез, сравнение, обобщение и абстрагирование, их особенности; понимание причинно-следственных отношений, уровень развития логического и наглядно-образного мышления; умение выделять существенное в сюжетной картине, тексте, при классификации предметов, при определении понятий, при сравнении.

д) Характеристика речи: уровень речевого развития, темп, ритм, голос, интонационная выразительность, характеристика звукопроизношения и фонематического слуха, количественная и качественная характеристика словаря, грамматическое построение речи ученика, сформированность связной речи, наличие аграмматизмов, заключение логопеда.

7. Характеристика эмоционально-волевой сферы: Настроение ученика (стойкое или нестойкое, легко изменяется под влиянием определённых причин, радостное или подавленное); наличие аффекта; реакция на похвалу; волевые особенности; решимость, самостоятельность, инициативность, целенаправленность; упрямость, грубость, боязливость, безинициативность, несамостоятельность, несдержанность.

8. Патологические отклонения в характере ребёнка.

Ориентировочная форма отчёта студента-практиканта.

1. Фамилия, имя, отчество студента-практиканта.
2. Школа, класс, где проходил практику.
3. Время прохождения практики.
4. Количество посещённых и проведённых уроков. По каким предметам уроки давались легче, какие вызывали трудности.

5. Использование наглядного, дидактического материала, технических средств обучения, их эффективность.
6. Сколько проанализированных уроков.
7. Какие знания, умения и навыки приобрёл студент за время педагогической практики.
8. Научно-исследовательская работа за время практики.
9. Воспитательная работа с учениками класса. Сколько проведено внеклассных мероприятий, их темы

К отчёту прилагаются:

1. 6 конспектов уроков с протоколом их обсуждения и наглядным (дидактическим) материалом.
2. 1 подробный анализ урока.
3. 2 конспекта внеклассных мероприятия.
4. Психолого-педагогическую характеристику на класс.
5. Годовой учебный план по одному предмету.
6. Материалы методической работы.
7. Материалы работы с родителями
8. Календарный дневник практики.
9. Дневник с оценками, с характеристикой на студента, подписями учителя и администрации школы и печатью школы

Форма ведения календарного дневника педагогической практики.

Дневник производственной (преддипломной) практики студента
_____ курса _____ группы историко-филологического факультета

(Ф.И.О)

Производственная практика проводится в

Методист _____
Директор
школы _____

Завуч _____

Зам. директора по воспитательной работе

Классный руководитель

Класс _____

1. Расписание уроков
2. Время звонков
3. Режим дня школы (школы-интерната)
4. Список учащихся класса, диагнозы заболеваний.
5. Индивидуальный план работы.
6. Ежедневные записи о всех видах деятельности студента-практиканта в течение всего периода прохождения практики (темы и основная цель проведённых и просмотренных уроков и внеклассных мероприятий, краткое содержание бесед проведённых с учителями, воспитателями, родителями и другие виды проведённой работы).
7. Работа в методическом объединении и педагогическом совете школы.
8. Работа с родителями воспитанников, участие в родительских собраниях.
9. Предложения к улучшению и совершенствованию педагогической практики и её организации.
10. Итоги педагогической практики

ПРОТОКОЛ Обсуждения контрольного урока

По _____

Проведённого « _____ » _____ 200__ г. студентом(кой) _____ курса
(Ф.И.О.)

Тема _____

урока _____

На уроке присутствовали:

Гр. Руководитель _____

Учитель _____

Студенты _____

Содержание выступления студента, проводившего
урок _____

Содержание выступления студентов, присутствующих на уроке

Содержание выступления учителя

Содержание выступления группового
руководителя _____

Оценка _____
Подписи _____