



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра менеджмента и государственного управления

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ А.Р. Ваниева

20 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ А.Р. Ваниева

20 марта 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по написанию и защите курсовой работы
по дисциплине «Анализ и управление бизнес-процессами»
направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

магистерская программа «Менеджмент в государственном и муниципальном
секторе»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2024

Лист согласования
методических рекомендаций
по написанию и защите курсовой работы
по дисциплине «Анализ и управление бизнес-процессами»

Составитель

методических рекомендаций

(подпись)

Д.В. Нехайчук

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента и государственного управления от 26 февраля 2024 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

(подпись)

А.Р. Ваниева

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий от 20 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель УМК

(подпись)

К.М. Османов

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ЭТАПЫ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ.....	5
2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	7
3. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	9
4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	10
5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	13
6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ.....	18
7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	19
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	22

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа - это законченное самостоятельное исследование, являющееся обязательной составной частью учебного плана основной образовательной программы высшего профессионального образования, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков и их использованию в исследовательской и практической работе по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Подготовка и защита курсовой работы имеют следующие **цели**:

- систематизацию и углубление теоретических знаний по соответствующей учебной дисциплине;
- выработку навыков применения их в решении конкретных практических задач;
- овладение методикой самостоятельного научного исследования;
- подготовку информационной и научной базы для выпускной квалификационной работы;
- формирование компетенций, связанных с профессиональной деятельностью;
- приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;
- приобщение к работе со специальной и нормативной литературой;
- применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений.

В результате написания курсовой работы у студентов должны быть сформированы следующей компетенции:

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

К важнейшим требованиям, предъявляемым к курсовым работам, относятся:

- глубокая теоретическая проработка исследуемой проблемы на

основе анализа литературных источников;

- систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития экономических и управленческих явлений;

- аргументированность выводов, научная новизна, обоснованность предложений и рекомендаций;

- литературное, логически последовательное и самостоятельное изложение материала;

- творческое выполнение работы, наличие практических предложений;

- оформление работы в соответствии с требованиями;

- степень уникальности текста курсовой работы должна составлять не менее 60% (система «Антиплагиат», программное обеспечение Etxt Антиплагиат, он-лайн проверка на степень уникальности текста и другие способы проверки).

Невыполнение данных требований в полной мере служит основанием для снижения оценки курсовой работы или возврата ее студенту на доработку.

При реализации в университете дистанционной формы обучения курсовая работа предоставляется руководителю на проверку в электронном виде. Защита курсовой работы проводится в режиме видеоконференцсвязи.

1. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ЭТАПЫ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Каждый студент очной формы обучения выбирает или получает у преподавателя тему курсовой работы из утвержденного на кафедре списка в начале семестра, в котором по учебному плану предусмотрена защита курсовой работы.

В учебной группе повторение тем курсовых работ (не более двух) допускается по согласованию с преподавателем.

Студент может предложить свою тему курсовой работы, согласовав с преподавателем целесообразность ее разработки.

Написание курсовой работы осуществляется по утверждённой теме исследования в соответствии с календарным графиком, в котором устанавливаются конкретные сроки выполнения отдельных этапов работы (таблица 1.1)

Таблица 1.1

Этапы и сроки выполнения курсовой работы

Этап	Содержание выполненных работ	Рекомендованные сроки выполнения работ
Выбор темы курсовой работы	Студент знакомится с рекомендованной тематикой работ и выбирает конкретную тему курсовой работы, согласовав ее с руководителем	Для студентов очной формы обучения на протяжении 1-3 недели 2 семестра. Для студентов заочной формы обучения – на протяжении лекционного периода
Составление и утверждение плана курсовой работы	Студент знакомится с литературными источниками по выбранной проблеме, составляет первый вариант плана работы и подает научному руководителю для утверждения	Для студентов очной формы обучения - на протяжении 4 недели семестра. Для студентов заочной формы обучения – на протяжении лекционного периода
Подбор и изучение литературы Проведение исследования	Составление библиографии, углубленное изучение подобранной литературы. Классификация, систематизация и обработка в определенной последовательности пунктов плана курсовой работы собранного материала; в случаи необходимости подбирается дополнительная информация. Формирование собственных выводов по выбранной проблеме исследования. Решать на консультациях с научным руководителем вопросы, которые возникают в период выполнения исследования, с дальнейшим корректированием полученных	Для студентов очной формы обучения - на протяжении 5-13-ой недели семестра Для студентов заочной формы обучения - на протяжении периода отведенного для самостоятельной работы студентов между двумя очередными

	результатов	сессиями
Написание и оформление работы	Подготовка первого варианта текста, оформление курсовой работы согласно требованиям, предоставление конечного откорректированного варианта курсовой работы руководителю	Для студентов всех форм обучения - работа должна быть представлена на кафедру не позже чем за 4 недели до окончания учебного семестра
Подготовка к защите и защита курсовой работы	Ознакомление с отзывом научного руководителя на курсовую работу. Подготовка к защите и публичная защита результатов исследования в виде выступления на заседании комиссии	Не позже чем за 2 недели до окончания семестра

2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы включает в себя основные элементы в порядке их расположения (таблица 2.1).

Таблица 2.1

Структура курсовой работы

1.	Титульный лист (Приложение А);
2.	Содержание;
3.	Введение (2 стр.);
4.	Основная часть (30-35 стр.);
5.	Заключение (2 стр.);
6.	Список использованных источников (Приложение Б);
7.	Приложения.

Объем курсовой работы должен составлять 60-70 страниц печатного текста без учета приложений.

Во введении автор должен обосновать актуальность выбранной темы исследования, степень ее разработанности в российской и зарубежной

литературе, сформулировать научную новизну. Здесь же необходимо определить объект и предмет исследования, сформулировать цель и задачи, которые будут решаться в работе.

Актуальность темы исследования - это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данных проблемы, вопроса или задачи.

Объект - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, это та совокупность связей и отношений, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой информации.

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта, он более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе.

Цель - это описание сути решения обозначенной в теме проблемы. Иными словами, это то, что мы хотим получить при проведении исследования.

Задачи исследования - это те действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. Обычно выделяют 4-5 задач, связанные с анализом, обобщением, выявлением, обоснованием, разработкой, оценкой, апробацией и т.д. Каждая поставленная задача может являться предметом отдельной главы или раздела исследования.

Что касается *методологии исследования*, то в ходе написания работы могут применяться различные методы исследования: анализ, синтез, обобщение, графический, сравнительный, исторический методы, анкетирование, тестирование, устный опрос (интервью) и др.

В основной части излагается содержание темы. Основной текст должен состоять из 3 разделов, раскрывающих сущность проблемы. Возможно разбиение разделов на подразделы или параграфы.

Первый раздел должен быть связан с теоретическими и методологическими аспектами проблемы.

Второй раздел посвящен анализу изучаемого феномена, выявлению его исторических, национальных, местных, иных особенностей, ранжированию и обоснованию проблем и т.д. В данном разделе студент даёт краткую характеристику изучаемой организации (или её подсистемы), проводит анализ данного объекта (или нескольких объектов) исследования в разрезе выбранной темы.

В третьем разделе могут быть предложены практические рекомендации по совершенствованию или устранению выявленной проблемы.

Каждый раздел работы завершается краткими выводами. При этом

важно сохранить логическую связь между разделами, последовательность раскрытия темы.

В курсовой работе необходимо использовать графики, схемы, диаграммы, рисунки и т.п., что способствует большей наглядности и аргументированности теоретических положений.

Материал между 3-мя теоретическими разделами должен быть распределен примерно в равном объеме (по 18 страниц печатного текста).

Заключение представляет собой изложение результатов курсовой работы. В нем автор подводит итоги исследования в соответствии с выдвинутыми во введении задачами курсовой работы, делает теоретические обобщения, формулирует выводы и практические рекомендации.

В конце курсовой работы составляется **список использованных источников и литературы** (Приложение Б).

В курсовой работе возможно **приложение**, где размещаются необходимые нормативные документы, исследовательский инструментарий (анкета, бланк интервью и т.п.), графический материал (таблицы, схемы, диаграммы), расчеты, не вошедшие в основной текст.

Материал, включенный в приложение к курсовой работе, согласуется с руководителем и в общий объем работы не включается.

3. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ

После выбора темы и определения содержания работы студент должен самостоятельно подобрать и составить **список использованных источников и литературы**.

Начинать эту работу следует с исследования рекомендованного руководителем перечня литературы.

Список использованных источников и литературы в курсовой работе свидетельствует о полноте изучения проблемы, поэтому должен быть достаточно представительным (не менее 25-30 источников). Как правило, не менее 25% источников, использованных при написании курсовой работы, должны быть изданы в последние пять лет.

Кроме нормативно-правовых актов и учебников, целесообразно следует обращаться к монографической литературе, статистическим справочникам и т.п.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы курсовой работы, а затем уже переходить к более ранним изданиям

В оформленном виде список использованных источников и литературы представляет собой перечень всех статей, книг и других

источников, использованных автором при выполнении курсовой работы. Все изученные источники располагают по алфавиту в следующей последовательности:

- а) международные официальные документы;
- б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;
- г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;
- д) источники статистических данных, энциклопедии, словари;
- е) электронный ресурс.

Источники, указанные в п.п. «б» перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам: Конституция РФ, законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ и т.д.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б» источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «в» - «д» располагаются в алфавитном порядке.

4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

К оформлению курсовой работы предъявляются следующие требования:

Текст должен быть отпечатан на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297 мм). Работа выполняется на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word., для набора текста используется шрифт Times New Roman, кегль - 14, через 1,5 интервала. В тексте не допускается курсив и выделение слов жирным шрифтом.

Отступ первой строки - 1,25; выравнивание по ширине, абзацный интервал - 0 пт. Поля страницы должны иметь следующие размеры: слева - 30 мм, справа - 15 мм, сверху и снизу - по 20 мм. Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования всех структурных элементов курсовой работы записываются в виде заголовков заглавными буквами жирным шрифтом по центру страницы без подчеркивания, подзаголовки - строчными буквами жирным шрифтом по центру страницы без подчеркивания. Точка в конце заголовков не ставится. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и подзаголовком, между подзаголовком и текстом, между текстом и последующим подзаголовком - один полуторный интервал (одна пропущенная строка).

Содержание, введение, каждая глава основного текста, заключение,

список использованных источников и литературы обязательно начинаются с новой страницы. Последняя страница каждой главы должна быть заполнена текстом не менее чем на две трети.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц – внизу по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Разделы имеют порядковые номера в пределах всей курсовой работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, в конце номера подраздела точка не ставится.

Ссылки ставят непосредственно после слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Если сноска указывается в конце предложения, то точка предложения ставится после второй скобки.

Примеры:

Ссылка на источник из списка литературы - [22, с.123];

Ссылка на табличный материал - (таблица 1.1);

Ссылка на рисунок - (рис. 1.1) или по тексту – в соответствии с рис. 1.1;

Ссылка на приложение - (приложение А).

Цитаты воспроизводятся в тексте курсовой работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, рисунков.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа (табл.4.1.)

Таблица 4.1

Показатели результативности реализации стратегий социально-

Наименование параметра	Значение параметра по годам		
	2022	2023	2024
Денежные доходы на душу населения (в среднем за месяц)	5511	10500	21000
Средняя заработная плата	7190	13056	28000

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и заголовок указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.1». Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах большого формата допускается применение 12 размера шрифта.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. Рисунки могут быть расположены по тексту документа после указания ссылки на них (возможно ближе к соответствующим частям текста).

Рисунки должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов. Рисунки, за исключением рисунков приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». При ссылках на рисунки следует писать «... в соответствии с рисунком 1», если ссылка приводится в скобках, то (рис. 1). Рисунки, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», номер раздела, его номер и название помещают после пояснительных данных и располагают по центру.

В тексте не допускаются произвольные сокращения слов, не установленные стандартами. Применяются только общепринятые сокращения. Например: млн. чел., тыс. руб.

В курсовой работе могут приводиться общепринятые сокращенные термины, используемые в экономической литературе. В этом случае термин в начале один раз расшифровывается, а в дальнейшем пишется сокращенно

(например, валовой национальный продукт (ВНП)).

Приложения к работе выполняются на листах формата А4 как продолжение работы на отдельных страницах.

Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов, программ и т.д.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по центру страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» жирным шрифтом и его обозначения.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Если в работе одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы.

Рисунки и таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.3, Таблица А.2.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненная студентом курсовая работа в установленный срок сдается на кафедру и после регистрации передается научному руководителю для проверки и рецензирования.

После проверки содержания курсовой работы и уникальности текста работы на предмет заимствований (система «Антиплагиат») научный руководитель должен написать отзыв на курсовую работу. При отсутствии отзыва курсовая работа не может быть допущена к защите.

В отзыве научного руководителя отмечаются позитивные стороны и недостатки курсовой работы, осуществляется первичное оценивание качества курсовой работы и делается вывод о возможности допуска работы к защите.

Если курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она

возвращается студенту для доработки, а отмеченные в рецензии недостатки должны быть устранены до защиты, а работа возвращена на кафедру не позднее, чем за один день до защиты. Доработанный вариант курсовой работы сдается руководителю вместе с предыдущим и рецензией с целью выявления устраненных недостатков.

Если рецензия в целом положительная, но содержит замечания, которые должны быть устранены до защиты, то повторного рецензирования не требуется.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- научный стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

Окончательная оценка по курсовой работе выставляется по результатам ее защиты.

Обобщенные критерии оценивания качества выполнения курсовой работы и детализированные балльные шкалы приведены в табл. 5.1.

Защита осуществляется на открытом заседании комиссии, состав которой определяется заведующим кафедрой. До защиты студент готовит доклад, который демонстрирует результаты исследования, основные выводы, обобщения и предложения, и иллюстрационный материал (таблицы, графика, диаграммы, рисунки) для всех членов комиссии. Рекомендованная длительность доклада студента 5-7 минут. Выступление студента должно быть сжатым, конкретным, с использованием иллюстрационного материала. Главное назначение таких материалов - детально и наглядно проиллюстрировать те или другие утверждения автора, потому необходимо вовремя ссылаться на соответствующий материал, акцентировать на нем внимание членов комиссии.

Таблица 5.1

Параметры и критерии оценивания курсовой работы

Требования к курсовой работе	Примечания	Количество баллов	Количество баллов
------------------------------	------------	-------------------	-------------------

		максимальное	фактическое
Структура работы	<p>Курсовая работа должна включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист; - содержание: - введение: - 3 главы, включающих параграфы; - заключение (выводы автора по работе); - список литературы; - приложения. 	10	
Полнота раскрытия темы	<p>Работа должна демонстрировать достижение сформированных целей и выполнение поставленных задач. Все вопросы, указанные в Содержании, должны быть раскрыты. Представленный материал способствовать раскрытию темы, освещению сущности исследуемой проблемы, основных точек зрения российских и зарубежных авторов по дискуссионным вопросам, анализу происходящих изменений в законодательных и</p>	20	

	инструктивных материалах.		
Самостоятельность написания работы	Работа должна быть написана студентом самостоятельно, использование материалов литературных источников и правовых актов должно быть оформлено в виде шпат и ссылок. Должна быть раскрыта собственная позиция автора по проблемным вопросам с соответствующей аргументацией.	10	
Стиль изложения	Стиль изложения должен быть научным, не допускается изложение от первого лица, а также разговорная или публицистическая стилистика.	5	
Правильность и аккуратность оформления	Работа должна быть аккуратно оформлена: напечатана на компьютере, прошита, страницы пронумерованы. Оформление работы должно соответствовать методическим	10	

	рекомендациям (шрифт, отступы и интервалы, ссылки, таблицы и рисунки, список использованной литературы и т.д.)		
Качество расчетно-аналитической части работы	Расчетно-аналитическая часть курсовой работы должна быть выполнена на основе с статистического и фактического материала за последние 2-3 года, представленного в виде таблиц, диаграмм, графиков и т.д. По результатам анализа должны быть сделаны выводы.	20	
Сроки представления	Работа должна быть представлена в установленные кафедрой сроки	-10*	
Замечания по работе			
Предварительная оценка		75	
Оценка защиты курсовой работы		25	
Итоговая оценка с учетом защиты		100	
Итоговая оценка по 5-ти балльной шкале	85-100 «отлично (5)»; 70-84 «хорошо (4)»; 50-69 «удовлетворительно (3)»; менее 50 -		

	«неудовлетворительн о (2)»	
--	-------------------------------	--

После обсуждения итогов защиты на закрытом заседании комиссии осуществляется окончательное оценивание уровня выполнения, презентации и защиты курсовой работы по 100-бальной шкале, которая учитывает:

1) предыдущее оценивание качества курсовой работы научным руководителем - 0-75 баллов;

2) оценивания защиты курсовой работы - 0-25 баллов.

После чего данные 100-бальной шкалы оценивания переводятся в 4-бальную по критериям, приведенным в табл. 5.2.

Таблица 5.2

Уровни формирования компетенции	Сумма баллов по всем формам контроля	Оценка по четырехбальной шкале
		курсовой работы
Высокий	90 – 100	отлично
Достаточный	74-89	хорошо
Базовый	60-73	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	0-59	неудовлетворительно

Студенты, получившие на защите курсовой работы неудовлетворительные оценки, не явившиеся на защиту без уважительных причин, считаются не выполнившими учебный план и проходят защиту повторно.

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Формирование системы показателей для оценки эффективности бизнес-процессов
2. Риски бизнес-процессов: виды, факторы, показатели оценки
3. Регламентация бизнес-процессов: методики регламентации.
4. Особенности принятия решения в процессе муниципального управления
5. Бережливое управление в государственном секторе
6. Способы оптимизации процессов в сфере государственного управления

7. Оценка эффективности процессного управления организацией
8. Особенности процесса управления в сфере государственного и муниципального управления
9. Оптимизация административно-управленческих процессов в муниципальных учреждениях
10. Повышение эффективности управленческой деятельности в государственном секторе на основе процессного подхода
11. Автоматизация бизнес-процессов в корпоративном управлении
12. Автоматизация бизнес-процессов в государственном управлении
13. Оптимизация бизнес-процессов с помощью CRM-системы в государственных учреждениях
14. Методы построения системы бизнес-процессов государственной организации
15. Методы совершенствования бизнес-процессов государственной организации

7.РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. 2. Бондарева, Н. А. Бизнес-процесс в конкурентном окружении рынка образовательных услуг / Н.А. Бондарева. - М.: Синергия, 2020. - 251 с.
3. Веселова, О. С. Внедрение централизованных информационных систем как способ реинжиниринга бизнес-процессов операторов связи / О.С. Веселова. - М.: Синергия, 2021. - 668 с.
4. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы. Регламентация и управление / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - М.: ИНФРА-М, 2022. - 320 с.
5. Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление. Гриф МО РФ / В.Г. Елиферов. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 554 с.
6. Исаев, Р.А. Банк 3.0: стратегии, бизнес-процессы, инновации. Монография / Р.А. Исаев. - М.: ИНФРА-М, 2022. - 578 с.
7. Кеворков, В.В. Маркетинг. Регламент бизнес-процесса / В.В. Кеворков. - Москва: СПб. [и др.] : Питер, 2021. - 373 с.
8. Крылов, Т. ИКЕА изнутри. Пример организации эффективных бизнес-процессов (+ CD-ROM) / Т. Крылов. - М.: Авторское издание, 2021. - 436 с.
9. Крылов, Тимофей ИКЕА изнутри. Пример эффективной организации бизнес-процессов (CD + брошюра) / Тимофей Крылов. - М.: Тимофей Крылов, 2020. - 579 с.

10. Куликов, Г. Г. Методика интеграции информационно-поисковых и корпоративных информационных систем на основе системных моделей бизнес-процессов / Г.Г. Куликов. - М.: Синергия, 2021. - 608 с.
11. Майкл, Хаммер Быстрее, лучше, дешевле. Девять методов реинжиниринга бизнес-процессов / Хаммер Майкл. - М.: Альпина Паблишер, 2022. - 392 с.
12. Марина, Чувашлова und Ирина Гусынина Контроллинг бизнес-процессов промышленного предприятия / Марина Чувашлова und Ирина Гусынина. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2022. - 176 с.
13. Миротин, Леонид Логистический менеджмент бизнес-процессов материалопотоков / Леонид Миротин. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2022. - 236 с.
14. Павлов, И. М. Анализ бизнес-процессов при разработке инвестиционных проектов / И.М. Павлов. - М.: Синергия, 2020. - 587 с.
15. Репин, Владимир Бизнес-процессы. Моделирование, внедрение, управление / Владимир Репин. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020. - 605 с.
16. Репин, Владимир Бизнес-процессы. Моделирование, внедрение, управление / Владимир Репин. - Москва: Наука, 2022. - 753 с.
17. Роберт, С. Кэмп Легальный промышленный шпионаж. Бенчмаркинг бизнес-процессов: технологии поиска и внедрение лучших методов работы ваших конкурентов / Роберт С. Кэмп. - М.: Баланс-Клуб, 2021. - 416 с.
18. Рыбаков, Михаил Бизнес-процессы: как их описать, отладить и внедрить. Практикум. Рыбаков М.Ю. / Михаил Рыбаков. - М.: Михаил Рыбаков, 2022. - 392 с.
19. Рыбаков, Михаил Юрьевич Бизнес-процессы: как их описать, отладить и внедрить. Практикум / Рыбаков Михаил Юрьевич. - М.: Михаил Рыбаков, 2020. - 861 с.
20. Самуйлов, К.Е. Бизнес-процессы и информационные технологии в управлении телекоммуникационными компаниями / К.Е. Самуйлов. - М.: Альпина Паблишер, 2020. - 463 с.
21. Самуйлов, Константин Евгеньевич Бизнес-процессы и информационные технологии в управлении современной инфокоммуникационной компанией / Самуйлов Константин Евгеньевич. - М.: Альпина Паблишер, 2021. - 828 с.
22. Сухойван, Екатерина Документирование бизнес-процесса поиска и подбора персонала / Екатерина Сухойван. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2020. - 585 с.
23. Теличенко, В. И. Информационное моделирование технологий и бизнес-процессов в строительстве / В.И. Теличенко. - М.: АСВ, 2020. - 965 с.
24. Тельнов, Юрий Филиппович Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология. Учебное пособие для

- студентов магистратуры. Гриф УМЦ "Профессиональный учебник": моногр. / Тельнов Юрий Филиппович. - М.: Юнити-Дана, 2020. - 941 с.
25. Угольницкий, Геннадий und Степан Тихонов Имитационное моделирование бизнес-процессов / Угольницкий Геннадий und Степан Тихонов. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2020. - 176 с.
26. Фёдоров, И. Г. Адаптация онтологии Бунге–Ванда–Вебера к описанию исполняемых моделей бизнес-процессов / И.Г. Фёдоров. - М.: Синергия, 2022. - 376 с.
27. Шеер Бизнес-процессы. Основные понятия. Теория. Методы: моногр. / Шеер, Август-Вильгельм. - М.: Просветитель; Издание 2-е, перераб. и доп., 2021. - 152 с.
28. Шеер Моделирование бизнес-процессов / Шеер, Август-Вильгельм. - М.: Серебряные нити, 2020. - 219 с.
29. Шеер, А.-В. ARIS - моделирование бизнес-процессов / А.-В. Шеер. - М.: Вильямс, 2022. - 224 с.
30. Щербаков, В. В. Автоматизация бизнес-процессов в логистике / В.В. Щербаков, А.В. Мерзляк, Е.О. Коскур-Оглы. - М.: Питер, 2020. - 464 с..

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБОУВО РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

**Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий
Кафедра менеджмента и государственного управления**

**КУРСОВАЯ РАБОТА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АНАЛИЗ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-
ПРОЦЕССАМИ»**

На тему: «Бережливое управление в государственном секторе»

Выполнил (а):
студентка 2 курса гр. М-МГМС-24
очной формы обучения _____

Научный руководитель:

Курсовая работа защищена:
«__» _____
Оценка: _____

Члены комиссии:

Симферополь, 2024

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления списка использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Текст Конституции опубликован в «Российской газете» от 25 декабря 1993 г. N 237 (первоначальный текст)

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, № 31, ст. 4398.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.09.2019, с изм. от 31.10.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.10.2019) // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.08.2020) // «Российская газета», N 256, 31.12.2001.

5. Федеральная служба государственной статистики // [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: xx.xx.xxxx).

6. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 239 с.

7. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 298 с.

8. Бубнова, А.Ю. Социологические исследования востребованных услуг службы занятости населения / А.Ю. Бубнова // Научный журнал Дискурс. — 2018. — № 12 (26). — С. 199–207.

9. Гагаринова, К.С. Роль государства в регулировании сферы занятости населения [Текст] / К.С. Гагаринова // Вестник науки и образования. — 2019. — № 12–3 (66). — С. 21–23.

10. Григорьева Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для вузов / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 486 с.
11. Костин, В. И. Финансовый менеджмент в реальном секторе экономики : учеб. пособие / В. И. Костин. - Москва : МГАВТ, 2011. - 270 с.
12. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 175 с.
13. Основы менеджмента : учебное пособие / Я. Ю. Радюкова, М. В. Беспалов, В. И. Абдукаримов [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>].
14. Рассказов, С. В. Корпоративное управление : учебник / С.В. Рассказов, А.Н. Рассказова, П.П. Дерюгин. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 338 с.
15. Современные технологии менеджмента: учебник / В. И. Королев, В. В. Уваров, А. Д. Заикин; Под ред. проф. В. И. Королева; Всероссийская академия внешней торговли. - Москва : Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 640 с.
16. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 335 с.
17. Хохлова, Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник / Хохлова Т.П. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с.
18. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 210 с.
19. Шароватов, Ю. М. Дистанционный менеджмент: как управлять сотрудниками на удаленке / Ю. М. Шароватов. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 243 с.
20. Эффективное управление организационными и производственными структурами : монография / О. В. Логиновский, А. В. Голлай, О. И. Дранко [и др.] ; под ред. О. В. Логиновского. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 450 с.